



ŠOLSKI CENTER  
NOVO MESTO

VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

**SAMOEVALVACIJSKO POROČILO  
VIŠJE STROKOVNE ŠOLE  
ŠOLSKEGA CENTRA NOVO MESTO,  
ZA ŠTUDIJSKO LETO 2019/2020**

Novo mesto, februar 2021

---

Na osnovi 2. odstavka 15. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju je bilo Samoevalvacijsko poročilo Šolskega centra Novo mesto, Višje strokovne šole obravnavano in potrjeno na seji Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, in sicer 9. februarja 2021.

Goran Makar,  
predsednik Komisije za spremljanje in  
zagotavljanje kakovosti

Na osnovi 12. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju je bilo Samoevalvacijsko poročilo Šolskega centra Novo mesto, Višje strokovne šole obravnavano in sprejeto na korespondenčni seji Predavateljskega zbora 24. februarja 2021.

Mag. Dragica Budić,  
ravnateljica

Na osnovi 3. odstavka 10. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju je bilo Samoevalvacijsko poročilo Šolskega centra Novo mesto, Višje strokovne šole obravnavano in sprejeto na korespondenčni seji Strateškega sveta 24. februarja 2021.

Dr. Mitja Muhič,  
predsednik Strateškega sveta

Na osnovi 8. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju je bilo Samoevalvacijsko poročilo Šolskega centra Novo mesto, Višje strokovne šole obravnavano potrjeno na seji Sveta zavoda Šolskega centra Novo mesto 25. februarja 2021.

Mag. Stanislav Matjaž Ferkolj,  
predsednik Sveta zavoda Šolskega centra Novo mesto

---

## KAZALO VSEBINE

<b>1</b>	<b>UVOD</b> .....	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>OPIS METOD SPREMLJANJA KAKOVOSTI</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>OCENA STANJA PO PODROČJIH</b> .....	<b>5</b>
<b>3.1</b>	<b>VPETOST V OKOLJE</b> .....	<b>5</b>
3.1.1	Vizija, poslanstvo, vrednote, strateške usmeritve .....	6
3.1.2	Povezava šole z razvojem okolja (interakcija študentov, šole in kadrov) .....	7
3.1.3	Sodelovanje z delodajalci .....	10
3.1.4	Spremljanje zaposljivosti oziroma zaposlenosti diplomantov VSŠ .....	12
3.1.5	Spremljanje učnih izidov in pridobljenih kompetenc diplomantov .....	13
3.1.6	Spremljanje konkurenčnosti študentov na trgu dela – Karierni center VSŠ .....	15
3.1.7	Sodelovanje z diplomanti VSŠ – Klub diplomantov .....	16
3.1.8	Realizacija priložnosti glede na zastavljene cilje v SEP 2018/19 na področju vpetosti v okolje	17
<b>3.2</b>	<b>DELOVANJE VSŠ</b> .....	<b>18</b>
3.2.1	Izobraževalni in strokovni cilji ter strategija delovanja in razvoja šole in študijskih programov .....	18
3.2.2	Strokovna in razvojna dejavnost šole .....	23
3.2.3	Strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi višjimi strokovnimi šolami oziroma drugimi strokovnimi organizacijami .....	24
3.2.4	Usklajevanje vpisa študentov z dejanskimi in prihodnjimi potrebami okolja .....	24
3.2.5	Analiza PRI .....	26
3.2.6	Realizacija priložnosti na področju PRI .....	29
3.2.7	Analiza učnih izidov in napredovanje študentov .....	30
3.2.8	Analiza aktivnosti za večjo uspešnost študentov .....	32
3.2.9	Analiza diplomantov .....	33
3.2.10	Mednarodno sodelovanje .....	34
<b>3.3</b>	<b>KADRI</b> .....	<b>35</b>
3.3.1	Število in struktura predavateljev in drugih zaposlenih, ki opravljajo strokovno in razvojno delo	35
3.3.2	Imenovanja v naziv predavatelja .....	36
3.3.3	Upravni, administrativni in strokovno-tehnični sodelavci .....	37
3.3.4	Izobraževanja in strokovna usposabljanja zaposlenih .....	37
3.3.5	Mobilnost zaposlenih .....	37
3.3.6	Merjenje zadovoljstva predavateljev .....	37
3.3.7	Merjenje zadovoljstva zaposlenih .....	39
3.3.8	Realizacija priložnosti za izboljšanje na področju kadrov iz SEP leta 2018/19 .....	40
<b>3.4</b>	<b>ŠTUDENTI</b> .....	<b>40</b>
3.4.1	Vključevanje študentov v strokovno dejavnost šole in projekte .....	40
3.4.2	Skrb za študente .....	41
3.4.3	Sodelovanje v organih šole .....	42
3.4.4	Anketiranje študentov .....	42
3.4.5	Realizacija priložnosti na področju študentov v študijskem letu 2019/20 .....	46
<b>3.5</b>	<b>MATERIALNE RAZMERE</b> .....	<b>48</b>
3.5.1	Kakovost materialnih razmer za opravljanje vseh dejavnosti šole .....	48
3.5.2	Finančni viri .....	50
3.5.3	Knjižnica .....	51
<b>3.6</b>	<b>ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI NA VSŠ</b> .....	<b>51</b>
<b>3.7</b>	<b>SWOT ANALIZA</b> .....	<b>52</b>

## Kazalo tabel

TABELA 1: STROKOVNI DOGODKI, POVEZANI Z OKOLJEM, PO PROGRAMIH .....	8
TABELA 2: PRIMERJAVA REZULTATOV ANKETE O ZAPOSILJIVOSTI DIPLOMANTOV PO DVEH LETIH .....	12
TABELA 3: PRIMERJAVA REZULTATOV ANKET DIPLOMANTOV OB DIPLOMIRANJU O PRIDOBLENIH KOMPETENCAH MED ŠTUDIJEJ .....	14
TABELA 4: KRATKOROČNI CILJI IN KAZALNIKI ODLIČNOSTI ŠTUDIJA V LETU 2019/20 .....	19
TABELA 5: KRATKOROČNI CILJI IN KAZALNIKI ODLIČNOSTI ŠTUDIJA V LETU 2019/20 .....	20
TABELA 6: KRATKOROČNI CILJI ZA OBRAVNAVO NA PREDAVATELJSKEM ZBORU .....	21
TABELA 7: KLJUČNI UKREPI ZA DOSEGANJE CILJEV S PODROČJA ZADOVOLJSTVA ZAPOSLENIH .....	22
TABELA 8: KRATKOROČNI CILJI ZA DOSEGANJE CILJEV S PODROČJA STROKOVNE IN RAZVOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE .....	23
TABELA 9: ŠTEVILO PRISOTNIH KANDIDATOV NA INFORMATIVNEM DNEVU 14. IN 15. FEBRUARJA 2020 .....	24
TABELA 10: PODATKI O ŠTEVILU VPISANIH.....	25
TABELA 11: ANKETNI VPRAŠALNIK.....	27
TABELA 12: OCENA MENTORJA PRI DELODAJALCU O PRIPRAVI IN IZVEDBI PRI.....	27
TABELA 13: OCENA MENTORJEV PRI DELODAJALCU O ŠTUDENTOVH SPRETNOSTIH IN OSEBNOSTNIH LASTNOSTIH.....	27
TABELA 14: OCENA IZVEDBE PRI PRI DELODAJALCU S STRANI ŠTUDENTOV .....	28
TABELA 15: OCENA MENTORJA PRI DELODAJALCU S STRANI ŠTUDENTA.....	28
TABELA 16: OCENA ORGANIZACIJE PRI S STRANI ŠTUDENTA .....	28
TABELA 17: ANALIZA PREHODNOSTI NA REDNEM ŠTUDIJU .....	30
TABELA 18: ANALIZA TRAJANJA ŠTUDIJA PRI REDNIH ŠTUDENTIH .....	30
TABELA 19: ANALIZA TRAJANJA ŠTUDIJA PRI IZREDNIH ŠTUDENTIH.....	31
TABELA 20: ANALIZA IZOBRAŽEVANJA – REDNI ŠTUDENTI .....	31
TABELA 21: ANALIZA IZOBRAŽEVANJA – IZREDNI ŠTUDENTI.....	31
TABELA 22: AKTIVNOSTI ZA VEČJO USPEŠNOST ŠTUDENTOV TER REALIZACIJA LE-TEH .....	32
TABELA 23: PRIMERJAVA ŠTEVILA DIPLOMANTOV PO LETIH.....	33
TABELA 24: PRIMERJAVA ŠTEVILA DIPLOMANTOV GLEDE NA RAZLIČNE KAZALNIKE PO LETIH.....	34
TABELA 25: ANALIZA MOBILNOSTI ŠTUDENTOV .....	35
TABELA 26: ŠTEVILO IN STRUKTURA PREDAVATELJEV IN DRUGIH ZAPOSLENIH, KI OPRAVLJAJO STROKOVNO IN RAZVOJNO DELO V ŠTUDIJSKEM LETU 2019/2020 .....	35
TABELA 27: ŠTEVILO PREDAVATELJEV, INŠTRUKTORJEV, LABORANTOV GLEDE NA STOPNJO IZOBRAZBE SOK.....	36
TABELA 28: ŠTEVILO NAPREDOVANJ PREDAVATELJEV IN INŠTRUKTORJEV V NAZIV .....	36
TABELA 29: RAZMERJE MED PREDAVATELJI, INŠTRUKTORJI, LABORANTI IN ŠTUDENTI.....	36
TABELA 30: UPRAVNI, ADMINISTRATIVNI IN STROKOVNO-TEHNIČNI SODELAVCI V ŠTUDIJSKEM LETU 2019/2020 .....	37
TABELA 31: REZULTATI ANKETE O ZADOVOLJSTVU STROKOVNIH DELAVCEV .....	38
TABELA 32: MERJENJE ZADOVOLJSTVA ZAPOSLENIH .....	39
TABELA 33: OCENA ODNOSOV S SODELAVCI .....	40
TABELA 34: ANALIZA VPISANIH ŠTUDENTOV V PRVI LETNIK V ŠTUDIJSKEM LETU 2019/2020 PO SPOLU .....	41
TABELA 35: ANALIZA VPISANIH ŠTUDENTOV S POSEBNIMI POTREBAMI/STATUSOM .....	42
TABELA 36: ANALIZA VPISANIH ŠTUDENTOV S POSEBNIMI POTREBAMI ALI STATUSOM ŠPORTNIKA .....	42
TABELA 37: ANALIZA ANKET O IZVEDBI PREDMETA ZA REDNE ŠTUDENTE PO PROGRAMIH .....	44
TABELA 38: ANALIZA ANKET O IZVEDBI PREDMETA ZA IZREDNE ŠTUDENTE PO PROGRAMIH.....	45
TABELA 39: RAZPOLOŽLJIVE PREDAVALNICE, UČILNICE, LABORATORIJI IN KABINETI .....	48
TABELA 40: FINANČNI VIRI IN RAZPOLAGANJE Z NJIMI .....	50
TABELA 41: PRIDOBLENA SREDSTVA ZA MOBILNOST IZ MEDNARODNIH PROGRAMOV (V EVRIH) .....	50
TABELA 42: ŠTEVILO ZAPOSLENIH V PODJETJU .....	1
TABELA 43: DELEŽI MENTORJEV, KI SO REŠILI ANKETNI VPRAŠALNIK PO PROGRAMIH IN LETNIKH.....	1
TABELA 44: VLOGA MENTORJA ZA IZVAJANJE PRI V PODJETJU.....	2
TABELA 45: OCENA MENTORJA PRI DELODAJALCU O PRIPRAVI IN IZVEDBI PRI.....	3
TABELA 46: PODROBNEJŠA ANALIZA PO POSAMEZNIH PROGRAMIH IN LETNIKH .....	3
TABELA 47: PODROBNEJŠA ANALIZA PO POSAMEZNIH PROGRAMIH IN LETNIKH.....	5
TABELA 48: ŠTEVILO ŠTUDENTOV, KI SO ODGOVARJALI NA VPRAŠALNIK, PO PROGRAMIH IN LETNIKH V ODSOTKIH .....	7
TABELA 49: OCENA IZVEDBE PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA S STRANI ŠTUDENTOV .....	7
TABELA 50: PODROBNEJŠA ANALIZA PO POSAMEZNIH PROGRAMIH ZA PRI1 .....	8

TABELA 51: PODROBNEJŠA ANALIZA PO POSAMEZNIH PROGRAMIH ZA PRI2 .....	8
TABELA 52: OCENA MENTORJA PRI DELODAJALCU S STRANI ŠTUDENTA .....	8
TABELA 53: PODROBNEJŠA ANALIZA PO POSAMEZNIH PROGRAMIH ZA PRI1 .....	8
TABELA 54: PODROBNEJŠA ANALIZA PO POSAMEZNIH PROGRAMIH ZA PRI2 .....	9
TABELA 55: OCENA ORGANIZACIJE PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA S STRANI ŠOLE.....	9
TABELA 56: PODROBNEJŠA ANALIZA PO POSAMEZNIH PROGRAMIH ZA PRI1 .....	9
TABELA 57: PODROBNEJŠA ANALIZA PO POSAMEZNIH PROGRAMIH ZA PRI2 .....	10
TABELA 58: UČNI IZIDI IN PRIDOBLENE KOMPETENCE ŠTUDENTOV.....	12
TABELA 59: PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠAVO .....	12
TABELA 60: ANALIZA PO OBEH PRIJAVNIH ROKIH ZA REDNI ŠTUDIJ.....	1
TABELA 61: ANALIZA PO OBEH PRIJAVNIH ROKIH ZA IZREDNI ŠTUDIJ .....	2
TABELA 62: VPIS ŠTUDENTOV V 1. LETNIK PO PROGRAMIH .....	4
TABELA 63: VPIS ŠTUDENTOV V 2. LETNIK (2. IN 3. CIKLUS) PO PROGRAMIH .....	1
TABELA 64: PRIMERJAVA ŠTEVILA DIPLOMANTOV PO PROGRAMIH IN LETIH.....	1
TABELA 65: LESTVICA ANKETE.....	2
TABELA 66: ŠTEVILO PREDAVATELJEV, KI SO REŠILI ANKETO .....	2
TABELA 67: PRIMARNOST DELA .....	2
TABELA 68: ŠTEVILO LET POUČEVANJA.....	2
TABELA 69: REZULTATI ANKETE O ZADOVOLJSTVU STROKOVNIH DELAVCEV .....	2
TABELA 70: PODROČJA DODATNEGA USPOSABLJANJA .....	3
TABELA 71: NAMENJENI ČAS ZA DODATNO USPOSABLJANJE.....	3
TABELA 72: IZKAZANO PODROČJE PO DODATNEM ZNANJU .....	4
TABELA 73: PREDNOSTI VSŠ GLEDE NA OSTALE VIŠJE ŠOLE PO MNENJU PREDAVATELJEV .....	4
TABELA 74: ANALIZA VPISANIH ŠTUDENTOV V PRVI LETNIK PO SPOLU IN PO PROGRAMIH .....	6
TABELA 75: USPEŠNOST DELA NA DALJAVO, REDNI ŠTUDENTJE.....	8
TABELA 76: ŠTEVILO ŠTUDENTOV PO PROGRAMIH, KI SO REŠILI ANKETO V CELOTI .....	8
TABELA 77: RAZUMLJIVOST NAVODILA V SPLETNI UČILNICI (MOODLE) ZA DELO NA DALJAVO .....	8
TABELA 78: PRAVOČASNOST NAVODILA V SPLETNI UČILNICI.....	9
TABELA 79: PREDLOGI ZA IZBOLJŠANJE DELA NA DALJAVO REDNIH ŠTUDENTOV .....	9
TABELA 80: PREDLOGI ZA IZBOLJŠANJE DELA NA DALJAVO IZREDNIH ŠTUDENTOV .....	10
TABELA 81: POMOČ PRI DELU V SPLETNI UČILNICI MOODLE.....	11
TABELA 82: IZJAVE REDNIH ŠTUDENTOV O PREDMETIH, KJER NISO BILA IZVEDENA PREDAVANJA PREKO APLIKACIJE MS TEAMS .....	11
TABELA 83: IZJAVE IZREDNIH ŠTUDENTOV O PREDMETIH, KJER NISO BILA IZVEDENA PREDAVANJA PREKO APLIKACIJE MS TEAMS.....	12
TABELA 84: ŠTEVILO PREDAVANJ, IZVEDENIH PO URNIKU – REDNI ŠTUDIJ .....	12
TABELA 85: ŠTEVILO PREDAVANJ, IZVEDENIH PO URNIKU – IZREDNI ŠTUDIJ .....	13
TABELA 86: ZADOVOLJSTVO S PREDAVANJI PREKO MS TEAMS.....	13
TABELA 87: PREDLOGI, POHVALE IN KRITIKE .....	13
TABELA 88: KOMENTARJI V 1. ANKETI .....	14
TABELA 89: KOMENTARJI V 2. ANKETI .....	14
TABELA 90: POHVALE V PRVI ANKETI .....	15
TABELA 91: IZJAVA ŠTUDENTOV.....	15
TABELA 92: PREDLOGI ŠTUDENTOV .....	15
TABELA 93: PROGRAM KARIERNEGA DNE.....	18

## Kazalo slik

SLIKA 1: KARIERNI CENTER VIŠJE STROKOVNE ŠOLE .....	15
SLIKA 2: UTRINKI SREČANJ ČLANOV KLUBA DIPLOMANTOV .....	17
SLIKA 4: SLAVNOSTNA PODELITEV DIPLOM, NOVEMBER 2019 .....	33

---

## Kazalo grafov

GRAF 1: DELEŽ DELODAJALCEV .....	10
GRAF 2: OCENA DIPLOMANTOV .....	14
GRAF 3: ŠTEVILO VPISANIH ŠTUDENTOV.....	26
GRAF 4: DIPLOMANTI PO PROGRAMIH SKOZI ČAS.....	33
GRAF 5: POVPREČJE OCEN REDNIH ŠTUDENTOV .....	45
GRAF 6: POVPREČNE OCENE IZREDNIH ŠTUDENTOV .....	46

---

## UPORABLJENE OZNAKE IN KRATICE:

CPI	Center za poklicno izobraževanje
ELE	študijski program Elektronika
EU	Evropska unija
INF	študijski program Informatika
KOZ	študijski program Kozmetika
LES	študijski program Lesarstvo
LOG	študijski program Logistično inženirstvo
MEH	študijski program Mehatronika
PAUM	Pedagoško-andragoško usposabljanje mentorjev
PRI	Praktično izobraževanje
PRI1	Praktično izobraževanje v 1. letniku
PRI2	Praktično izobraževanje v 2. letniku
SEP	Samoevalvacijsko poročilo
STR	študijski program Strojništvo
VOK	študijski program Varstvo okolja in komunala
VŠŠ	Višja strokovna šola
SHVET	S-HVET – Smart Development of HVET for Highly Skilled And Mobile Workforce
ERASMUS+	razširjen program evropskih študijskih izmenjav za obdobje 2014–2020

---

## 1 UVOD

Namen samoevalvacije Višje strokovne šole (VSŠ) je nenehno zagotavljanje, spodbujanje in izboljševanje kakovosti študijskega procesa ter priprava osnov za strokovno odločanje, načrtovanje razvoja in izboljševanje delovanja šole. Samoevalvacijsko poročilo VSŠ vključuje kritično analizo stanja, podprto z dokazi, analizo prednosti in slabosti ter predloge in priporočila za izboljšanje kakovosti.

Samoevalvacijsko poročilo VSŠ Šolskega centra Novo mesto za študijsko leto 2019/20 (v nadaljevanju poročilo) je izdelano na osnovi:

- Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. [16/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [36/08](#), [58/09](#), [64/09 – popr.](#), [65/09 – popr.](#), [20/11](#), [40/12](#) – ZUJF, [57/12](#) – ZPCP-2D in [47/15](#), 46/16, 49/16-popr. In 25/17-ZVaj);
- Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 86/2004 in 100/2013);
- Meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol (Uradni list RS, št. [21/18](#));
- Dokumenta Samoevalvacijsko poročilo (SEP) v višjih strokovnih šolah – priporočene smernice, izdelanega v okviru projekta Impletum, 2011.

Poročilo vsebuje postopek samoevalvacije in oceno stanja po področjih, na katerih se presoja kakovost VSŠ. Na koncu so predstavljeni tudi predvideni ukrepi za izboljšanje stanja. Poročilo obravnavajo: komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, predavateljski zbor, strateški svet, študentski svet in svet zavoda ter se po sprejetju na vseh omenjenih organih javno objavi na spletni strani šole. Originalen izvod se hrani pri ravnateljici šole.

Samoevalvacijsko poročilo so pripravili:

- mag. Dragica Budić, ravnateljica;

člani Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti:

- Goran Makar, predsednik,
- mag. Monja Pust,
- Jožica Košir Bobnar,
- Alexia Rossi,
- Aleksander Vrščaj;

referat za študentske zadeve:

- Bernarda Bele, referentka za študentske zadeve,
- Renata Červ, referentka za študentske zadeve,
- Diana Kovačič, poslovna sekretarka in

Aleš Cvelbar, inštruktor



---

## PREDSTAVITEV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Ime šole	Šolski center Novo mesto, Višja strokovna šola
Naslov	Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto
Telefon	Referat za študentske zadeve: 07 393 21 82 Poslovna sekretarka: 07 393 21 81
Spletna stran	<a href="http://www.sc-nm.si/vss">www.sc-nm.si/vss</a>
Elektronski naslov	<a href="mailto:vss@sc-nm.si">vss@sc-nm.si</a>
Direktor Šolskega centra Novo mesto	dr. Matej Forjan
Ravnateljica Višje strokovne šole	mag. Dragica Budić

Šolski center Novo mesto, v okviru katerega deluje VSŠ kot organizacijska enota, opravlja javno službo na naslednjih področjih:

- srednješolsko splošno izobraževanje P/85.310,
- srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje P/85.320,
- višješolsko izobraževanje P/85.421 in
- dejavnost knjižnic R/91.011.

Šolski center Novo mesto opravlja tudi druge dejavnosti z namenom racionalne rabe znanja in premoženja, ki ga uporablja, v obsegu, dovoljenem z zakoni in drugimi predpisi. VSŠ je nastala leta 1996 na pobudo gospodarstva in se je v dvajsetih letih svojega delovanja razvila v eno največjih višjih strokovnih šol v Sloveniji, na kateri je do 30. 9. 2020 diplomiralo 2908 študentov. Zaradi potreb gospodarstva smo si ves čas prizadevali za razširitev ponudbe višješolskih programov. Tako smo po programu Strojništvo v letu 2001 pričeli izvajati še program Komunala, leta 2002 program Elektronika, v letu 2005 program Promet. Leta 2007 smo vodili koordinacijo projekta IMPLETUM za prenovo višješolskih študijskih programov in v študijskem letu 2008/2009 začeli izvajati prenovljene programe Strojništvo, Varstvo okolja in komunala, Elektronika in Logistično inženirstvo ter jim dodali še programa Informatika in Lesarstvo. Nato v študijskem letu 2011/2012 pričnemo z izvajanjem programa Kozmetika in v študijskem letu 2019/2020 še program Mehatronika. Sodelovali smo pri prenovi programa Elektronika. Novi program, imenovan **Elektrotehnika**, je bil potrjen na Strokovnem svetu za srednje poklicno in strokovno izobraževanje januarja 2020. Uredba o sprejemu novega programa Elektrotehnika je bila objavljena v UL RS št. 78/2020, in sicer 29. 5. 2020, program pa se začne izvajati v študijskem letu 2021/22. VSŠ je tako v študijskem letu 2019/2020 izvajala osem višješolskih študijskih programov: **Elektronika, Informatika, Kozmetika, Lesarstvo, Logistično inženirstvo, Mehatronika, Strojništvo ter Varstvo okolja in komunala**, ki so predstavljeni na spletni strani šole <https://www.sc-nm.si/vss/programi> v zavihku PROGRAMI.

---

## 2 OPIS METOD SPREMLJANJA KAKOVOSTI

Ob upoštevanju zakonskih predpisov, meril in evropskih standardov VSŠ na Šolskem centru Novo mesto:

- sprotno spremlja kakovost, konkurenčnost in učinkovitost svoje dejavnosti, ki vključuje izobraževalno, strokovno ter razvojno delo;
- načrtuje periodične samoevalvacije;
- zbira in analizira podatke o učnih izidih študentov in celotnega izobraževanja ter drugih, z njimi povezanih dejavnosti;
- ugotavlja pomanjkljivosti v izvajanju svoje dejavnosti ter odstopanja od načrtovanih aktivnosti in dosežkov;
- vključuje v presojo kakovosti svojega delovanja vse zaposlene, študente, mentorje pri delodajalcih in druge relevantne deležnike.

V postopkih spremljanja in zagotavljanja kakovosti izobraževalne dejavnosti VSŠ zagotavlja:

- ustrezne postopke za tekoče spremljanje in ocenjevanje študijskih programov;
- ustrezne postopke za preverjanje in ocenjevanje študentov;
- ustrezno usposobljenost za kakovostno delo učiteljev in sodelavcev za podporo študentom;
- ustrezne razmere za pedagoško delo in študij;
- ustrezen informacijski sistem;
- ustrezno obveščanje javnosti o študijskih programih in dejavnostih VSŠ.

Napredek VSŠ na Šolskem centru Novo mesto se ugotavlja po naslednjih kriterijih:

- nadgrajeni, formalizirani in javno dostopni strategiji, postopkih in ukrepih;
- razvoju in redni uporabi formalnih orodij za zagotavljanje sistema kakovosti, dokumentiranem spremljanju dosežkov pri izvajanju študijskih programov, učnih izidov študentov in vrednotenju relevantnih deležnikov;
- stabilni kadrovski strukturi in njenem razvoju;
- stalnem povezovanju in sodelovanju kadrov, študentov in drugih deležnikov z okoljem;
- ustreznih in stabilnih razmerah ter virih, ki zagotavljajo kakovostno izvajanje študijskih programov in njihov aktualen razvoj;
- stalnem zbiranju in analizi podatkov, ki so pomembni za učinkovito upravljanje in izvajanje študijskih programov ter s tem povezanih podpornih aktivnosti;
- ugotavljanju napak in pomanjkljivosti pri izvajanju študijskih programov v procesu samoevalvacije ter njihovem odpravljanju v procesu razvoja teh programov;
- organiziranju javnega dostopa do informacij o rezultatih izvajanja študijskih programov, učnih izidov študentov ter znanstvenoraziskovalnih in strokovnih dosežkov zaposlenih;
- redni predstavitvi in organiziranju razprave o samoevalvacijskih poročilih in drugih dokumentiranih ugotovitvah samoevalvacije v vseh organih upravljanja zaradi avtonomnega in odgovornega upravljanja dejavnosti in vodenja VSŠ Šolskega centra Novo mesto, kakovostnega izvajanja študijskih programov in njihovega razvoja.

---

Postopki za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na VSŠ Šolskega centra Novo mesto vključujejo naslednja področja:

- vpetost v okolje:
- delovanje višje strokovne šole,
- kadre;
- študente;
- materialne pogoje (prostore, opremo, knjižnično-informacijsko dejavnost in financiranje),
- zagotavljanje kakovosti.

---

## 3 OCENA STANJA PO PODROČJIH

### 3.1 VPETOST V OKOLJE

Višja strokovna šola je nastala v letu 1996 na pobudo gospodarstva JV-regije in njegovih jasno izraženih potreb in trendov razvoja. Sedež VSŠ je v JV-Sloveniji, ki ima tipično industrijski značaj s prisotnostjo industrijske tradicije in trenda razvojnega potenciala z velikim deležem inovativnosti.

Jugovzhodna Slovenija je po površini naša največja statistična regija, ki povezuje pokrajine: Dolenjsko (Mestno občino Novo mesto, občine Trebnje, Šentjernej, Škocjan, Žužemberk, Dolenjske Toplice, Mirna, Mirna Peč, Mokronog Trebelno, Straža, Šentrupert in Šmarješke Toplice), Belo krajino (občine Črnomelj, Metlika in Semič) in kočevsko-ribniško območje (občine Kočevje, Ribnica, Loški Potok, Osilnica, Kostel in Sodražica). Regija jugovzhodne Slovenije leži v delu države, ki na jugu meji na Hrvaško, njeno osrednje mesto pa je Novo mesto.

Za gospodarstvo JV-Slovenije je značilna velika koncentracija industrije predvsem v okolici Novega mesta, ki predstavlja razvojno središče regije. Vsi ekonomski kazalci regije (donosnost, izvozna usmerjenost, dodana vrednost na zaposlenega) kažejo na ekonomsko zelo učinkovito regijo z zdravim industrijskim jedrom, na katerem temelji njen gospodarski razvoj. Gospodarsko je najbolj aktivna subregija Dolenjska, v kateri se nahajata dve središči gospodarskega dogajanja (Novo mesto in Trebnje), hkrati pa imajo tu sedež najuspešnejša podjetja regije: Krka, d. d., Revoz, d. d., Adria Mobil, d. o. o., Ursa Slovenija, d. o. o., TPV, d. d., CGP, d. d. idr. V Trebnjem ima sedež podjetje Trimo, d. d.

Njen razvoj v največji meri omogoča v Sloveniji največja regionalna bruto dodana vrednost (53 %). Konec leta 2019 je bilo v regiji 18 velikih podjetij, ki so predstavljale 0,9 % družb območja. Od velikih družb ima sedež na Dolenjskem 18 družb (11 v Mestni občini Novo mesto), v Beli krajini 4 družbe. Te delujejo na področju farmacevtske in avtomobilske industrije, elektro in elektronske industrije, proizvodnje kovinskih konstrukcij, gradbeništva in drugih dejavnosti. V letu 2019 so zaposlovale skoraj polovico (45 %) delavcev z Dolenjske in Bele krajine, konec leta pa so razpolagale z 68,8 % vrednosti vseh sredstev družb območja. Vloga velikih družb na Dolenjskem in v Beli krajini je večja kot vloga velikih družb na ravni Slovenije. Medtem ko so lani velike družbe ustvarile skoraj dve tretjini vseh čistih prihodkov od prodaje celotne regije in 85,8 % prihodkov, doseženih na tujih trgih, so v Sloveniji velike družbe na tujih trgih ustvarile 62,9 % svojih prihodkov.

Po podatkih iz leta 2018 ima JV-Slovenija 143.382 prebivalcev. Razvoj človeških virov težko sledi načrtovanemu razvoju gospodarskih subjektov. Kazalci vključenosti v terciarno izobraževanje kažejo, da so trendi za našo regijo neugodni. Za regijo je značilna slaba izobrazbena struktura, ki je povezana tudi s slabimi možnostmi za šolanje v regiji, zlasti na visokih šolah. Potrebno pa je poudariti, da se je v zadnjih 20 letih razvila pestra ponudba višješolskega izobraževanja (Šolski center Novo mesto – VSŠ, Kmetijska šola Grm Novo mesto – VSŠ, Ekonomska šola Novo mesto – VSŠ), vendar mora biti razvoj izobraževanja in študijskih programov komplementaren z gospodarsko regijsko razvitostjo, zato se mora nenehno posodabljati in nadgrajevati.

Po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije iz leta 2018 je bilo v tem letu med prebivalci JV-Slovenije, starimi od 25 do 64 let, kar:

- 19,5 % prebivalcev brez izobrazbe ali z nepopolno osnovno šolo ali končano osnovno šolo,
- 60,2 % prebivalcev s srednješolsko izobrazbo in
- **20,3 % prebivalcev z višje- ali visokošolsko izobrazbo.**

---

JV-Slovenija spada med regije s slabše izobraženim prebivalstvom, saj ima v povprečju 24,5 % prebivalcev Slovenije višješolsko ali visokošolsko izobrazbo.

Regija nima razvitega zadostnega števila višješolskih ali visokošolskih programov s tehnično ali tehnološko usmeritvijo, v katerih bi se odvijalo terciarno izobraževanje, kar bi zagotavljalo dvig izobrazbene ravni in usposobljenosti delavcev. Regija ima priložnost, da z različnimi izobraževalnimi programi, ki morajo biti prilagojeni dinamiki gospodarskega razvoja, dvigne izobrazbeno raven za potrebe gospodarstva.

Glede na to da je gospodarstvo v zadnjih petih letih nadpovprečno izvozno usmerjeno, morata postati izobraževanje in raziskovalna dejavnost nujni del načina poslovanja v gospodarskih družbah.

Širitev ponudbe višješolskih programov, ki se ujemajo z dinamiko razvoja v gospodarstvu, lahko zagotovi delodajalcem primerno izobraženo delovno silo. Spodbujanje in motiviranje prebivalstva za izobraževanje in usposabljanje lahko zmanjša brezposelnost v regiji.

V gospodarstvu JV-Slovenije, ki je največje gospodarsko središče Republike Slovenije, se kažejo potrebe po poklicu z znanji s področja strojništva, elektrotehnike, računalništva in splošno teoretičnih znanj, ki jih opredeljujejo tudi regionalni razvojni dokumenti. Naše velike gospodarske družbe, podjetja in razvijajoči se podjetniki za sodoben tehnološki proces potrebujejo usposobljen kader za vzdrževanje in vodenje proizvodnje, torej kader, ki se spozna na strojništvo, elektrotehniko in računalništvo, saj so sodobni stroji in naprave grajene na teh tehnologijah. Trendi v obrti in gospodarstvu odpirajo nove možnosti zaposlitev in hkrati poudarjajo nujnost prestrukturiranja obstoječih kadrov.

Koncept Višje strokovne šole je zasnovan na način, da s pedagoškim delom prispeva k povečanju razvojnih kapacitet regionalnega in nacionalnega gospodarstva ob upoštevanju vsebin, ki so skupne vsem razvojnim strategijam najrazvitejših družb. S ponudbo in izvajanjem študijskih programov, ki temeljijo na interdisciplinarnosti in aplikativnosti, Višja strokovna šola sledi potrebam trga dela, gospodarskega razvoja in konkurenčnosti gospodarstva ter posledično potrebam socialnega in kulturnega razvoja JV-regije.

### **3.1.1 Vizija, poslanstvo, vrednote, strateške usmeritve**

Višja strokovna šola ima javno objavljeno vizijo, poslanstvo, vrednote in strategijo svojega razvoja (<http://www.sc-nm.si/vss/aktivnosti/vizija-in-poslanstvo-sole>), v katerih je opredeljena njena vloga pri gospodarskem, socialnem in kulturnem razvoju ožjega in širšega okolja ter ugotavlja učinke, ki jih ima delovanje VSŠ na okolje.

#### **VIZIJA**

*Stalno potrjevati ugled kvalitetne in priznane višje strokovne šole, ki je s svojo usmerjenostjo v odličnost študija ter v kakovost strokovnega in razvojnega dela pomemben dejavnik razvoja gospodarstva in storitvenega sektorja v lokalnem in globalnem prostoru.*

#### **POSLANSTVO**

*Poslanstvo VSŠ je izvajanje višješolskih študijskih programov in zagotavljanje strokovnih ter zaposljivih diplomantov gospodarstvu in storitvenemu sektorju. Preko tesnega sodelovanja z delodajalci sledi potrebam na trgu dela s stalnim posodabljanjem pedagoškega in strokovnega dela.*

---

## VREDNOTE

Vse aktivnosti Višje strokovne šole temeljijo na naslednjih vrednotah:

- odgovornosti,
- kakovosti,
- spoštovanju,
- sodelovanju,
- inovativnosti in ustvarjalnosti,
- znanju in strokovnosti,
- prilagodljivosti in odzivnosti,
- zaupanju,
- poštenosti,
- učinkovitosti.

## SLOGAN VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

*Šola s tradicijo in kakovostjo za odlično bodočnost.*

## STRATEGIJA

V študijskem letu 2015/2016 smo sprejeli novo strategijo razvoja šole za obdobje od 2016 do 2021.

V njej kot ključne strateške usmeritve definiramo:

1. odličnost študija,
2. zadovoljstvo študentov,
3. zadovoljstvo zaposlenih,
4. strokovno in razvojno odličnost.

V študijskem letu 2019/20 je bila načrtovana priprava **Strateškega načrta razvoja Šolskega centra Novo mesto**, v okviru katerega bi se pripravila tudi strategija razvoja Višje strokovne šole za obdobje od 2021 do 2026. Zaradi v mesecu marcu 2020 razglašene epidemije SARS CoV-19 se je ta aktivnost prenesla v leto 2021.

### 3.1.2 Povezava šole z razvojem okolja (interakcija študentov, šole in kadrov)

Višja strokovna šola se ustrezno povezuje z gospodarstvom in družbo v lokalni skupnosti, v Sloveniji in zunaj njenih meja. Svoje poslanstvo razvija in uresničuje z:

- vključevanjem obveznega praktičnega izobraževanja pri delodajalcu v študijski proces;
- ustrezno razpisano tematiko diplomskih nalog.

Praktično izobraževanje v podjetjih predstavlja 40 % študijskih obveznosti na vsakem višješolskem študijskem programu. Na ta način pridobivajo študenti delovne izkušnje v realnem okolju, navezujejo stike s potencialnimi delodajalci ter se naučijo v praksi uporabljati pridobljena teoretična znanja. Imena podjetij, s katerimi šola sodeluje v okviru praktičnega izobraževanja, so objavljena na spletni strani šole [www.sc-nm.si/vss/programi](http://www.sc-nm.si/vss/programi).

Vsebina izobraževalnih programov se sprti dopolnjuje in sledi zahtevam trga.

To realiziramo na sledeči način:

- Strokovnjaki iz prakse – zunanji predavatelji – vnašajo aktualne novosti s trga dela skozi realizacijo danih učnih ciljev predmeta.
- Višja strokovna šola se povezuje z gospodarstvom tudi na način, da se laboratorijske vaje pri posameznih predmetih izvajajo v laboratorijih sodelujočih podjetij.
- Pomemben del sodelovanja z delodajalci so tudi strokovne ekskurzije študentov.

Strokovni dogodki, ki so se v študijskem letu 2019/2020 izvajali po posameznih programih, so

predstavljeni v tabeli 1. Le-teh je bilo manj od načrtovanega z Letnim delovnim načrtov zaradi epidemije SARS CoV-19.

Tabela 1: Strokovni dogodki, povezani z okoljem, po programih

<p><b>ELE</b></p>	<p>Strokovne ekskurzije:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Na <b>Inštitut IGMAT</b> v Ljubljani (v okviru predmeta Materiali v elektrotehniko)</li> </ul> <p>Izobraževanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ali ste pripravljeni na nova delovna mesta, ki prihajajo?</b> CISCO izobraževanje na temo CCNAv7-Seitching, Routing an wireless essentials (SRWE)</li> </ul> <p>Strokovno predavanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gašper Kralj – pilot AirBusa Croatia Airlines: <b>Kako znanje strojništva, elektronike in informatike pomaga pri opravljanju delovnih nalog pilota</b></li> <li>- Rok Šikonja (študent mag.študija Data Science na Univezi ETH Zürich) – <b>O umetni inteligenci: Kje smo in kam gremo</b></li> </ul> <p>Tekmovanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Predstavitev podjetniške ideje Inštalacije TEEK –R2 na tekmovanju podjetniških idej POPRI</b> (2 študenta elektronike in študent informatike)</li> </ul> <p>Predstavitev podjetja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predstavitev podjetja <b>REVOZ d. d.</b> in možnost opravljanja PRI</li> </ul>
<p><b>INF</b></p>	<p>Strokovne ekskurzije:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- v <b>Centrer za prenos tehnologij in inovacij Instituta Jožef Stefan</b> – virtualno</li> </ul> <p>Izobraževanja / delavnice:</p> <p>Podjetniški inkubator Podbreznik - delavnica o poslovnih modelih (izvedel: Simon Jeraj)</p> <p>Strokovno sodelovanje na projektih:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>podjetje Agiledrop - Drupal sistem za razvoj naprednih spletnih aplikacij za začetnike</b> kot napredne uporabnike</li> </ul> <p>Strokovno predavanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rok Šikonja (študent mag.študija Data Science na Univezi ETH Zürich) – <b>O umetni inteligenci: Kje smo in kam gremo</b></li> <li>- Gašper Kralj – pilot AirBusa Croatia Airlines: <b>Kako znanje strojništva, elektronike in informatike pomaga pri opravljanju delovnih nalog pilota</b></li> <li>- <b>Ali ste pripravljeni na nova delovna mesta, ki prihajajo?</b> CISCO izobraževanje na temo CCNAv7-Seitching, Routing an wireless essentials (SRWE)</li> <li>- Gorec d. o. o. - <b>Trendi sodobnega oglaševanja</b></li> </ul> <p>Predstavitev podjetja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Podjetniški inkubator Podbreznik iz Razvojnega centra Novo mesto</li> </ul>
<p><b>KOZ</b></p>	<p>Strokovne ekskurzije:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obisk 34. sejma Beauty forum v Munchnu</li> <li>- Obisk jubilejni 50. sejem NARAVA – ZDRAVJE v Ljubljani</li> </ul> <p>Izobraževanja / delavnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Delavnica - Nohtna protetika LCN PEDIQUE (izbirni modul Specialna pedikura)</li> <li>- Predstavitev neinvazivnega pomlajevanja s pomočjo HIFU (Iskra Medical d.o.o.)</li> <li>- Delavnica Nail arta (Mojca Janežič – izbrni modul Estetika)</li> </ul> <p>Strokovno predavanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poslovno svetovanje in mediacija (Ksenija Lorber)</li> <li>- Poslovni bonton (Mojca Verhovec)</li> <li>- Uporabi laserja v kozmetiki in medicini (dr. Borisa Cenčiča)</li> <li>- Gibanja in zdrava prehrana (Mance Šepetavc)</li> <li>- Organizacija dogodbov – promocija in komunikacija (Maja Judež)</li> <li>- Aromaterapija oz. eterična olja (Ana M. Ličine) - Webinar</li> </ul>
<p><b>LES</b></p>	<p>Strokovne ekskurzije:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solis Straža , d. o. o. - Žaganje, skobljanje in impregniranje lesa</li> <li>- Adria Mobil, d. o. o. - Proizvodnja prikolic, polprikolic</li> </ul> <p>Izvedba laboratorijskih vaj v podjetju:</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PODGORJE, d. o. o. Šentjernej – Umetniška obdelava lesa</li> </ul> <p>Usposabljanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- za viličariste s teoretičnim in praktičnim delom ter podelitvijo potrdil in izkaznic</li> </ul>
LOG	<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pridobitev TIMO COM-certifikata za diplomante Logističnega inženirstva</li> </ul>
MEH	<p>Strokovne ekskurzije:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revoz d. d. - Spoznavanje delovnih procesov v tovarni avtomobilov</li> </ul> <p>Predstavitve podjetja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predstavitve podjetja <b>REVOZ d. d.</b> in možnost opravljanja PRI</li> </ul>
STR	<p>Strokovne ekskurzije:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Litostroj Power – Proces izdelave komponente za hidroelektrarne</li> <li>- Adria Tehnika - Vzdrževanje potniških letal Airbus</li> </ul> <p>Strokovno predavanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gašper Kralj – pilot AirBusa Croatia Airlines (Kako znanje strojništva, elektronike in informatike pomaga pri opravljanju delovnih nalog pilota)</li> <li>- Rok Šikonja (študent mag. študija Data Science na Univerzi ETH Zürich) – O umetni inteligenci: Kje smo in kam gremo</li> </ul> <p>Izobraževanja / delavnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvedba poletne šole – Računalniških analiz – simulacij s programskim paketom ANSYS v sodelovanju z Univerzo v Novem mestu – Fakulteto za strojništvo</li> </ul> <p>Sodelovanje na mednarodni konferenci Tehnična ustvarjalnost v Šolskem kurikulumu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Marko Dimic - Izboljšava varjenja obračala palet na transportnem sistemu</li> </ul>
VOK	<p>Strokovne ekskurzije:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hidroelektrarna Brežice,</li> <li>- Čistilna naprava Celje,</li> <li>- ERICo Velenje – inštitut za ekološke raziskave,</li> <li>- Pokrajinski muzej Celje,</li> <li>- Mariborski vodovod</li> <li>- učni poligon za samooskrbo Dole pri Poljčanah</li> </ul> <p>Strokovno predavanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rajko Siročič - Sedimentiranje in oskrba muljev</li> </ul> <p>Izvedba laboratorijskih vaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terenska vaja v CEROD-u. - Centru za ravnanje z odpadki v Leskovcu.</li> <li>- Terenska vaja z ogledom elementov vodovodnega sistema in vodnega zajetja Jezero</li> </ul>

Izvedli smo tudi nekaj aktivnosti, ki so pokrivala strokovna področja več programov:

- izvedba 2. Tehnološko-inovativnega dogodka INNOVA 2019 (več na: [www.sc-nm.si/vss/strokovno-delo/innova/innova-2019](http://www.sc-nm.si/vss/strokovno-delo/innova/innova-2019) );
- srečanje delodajalcev z organizatorji praktičnega izobraževanja praktičnega izobraževanja in vodstvom šole (priloga ...);
- izvedba mednarodne konference Inštalacije v pametnih zgradbah, s katero smo spodbudili povezovanje med gospodarstvom in izobraževalnimi inštitucijami v Sloveniji in sosednjih državah na področju izobraževanja in izvajanja inštalacij za avtomatizacijo pametnih zgradb;

Podrobnejša poročila o vseh strokovnih ekskurzijah in strokovnih dogodkih so zapisana v Poročilih o delu strokovnih aktivov in so priloga Poročila o delu šole v študijskem letu 2019/2020.



### 3.1.3 Sodelovanje z delodajalci

Sodelovanje šole z delodajalci poteka na več ravneh:

- v odzivnosti na utemeljene potrebe lokalnega gospodarstva po specifičnem kadru – pridobivanje novih programov oz. priprava odprtega dela kurikula;
- pri realizaciji 40 % študijskega programa – PRI, ki ga študenti opravijo v okviru podjetij, samostojnih podjetnikov ali javnih ustanov;
- pri pripravi usposabljanj za delodajalce;
- pri posodabljanju obstoječih višješolskih študijskih programov;
- pri realizaciji različnih strokovnih projektov v okviru izdelave diplomskih nalog;
- pri pripravi programov izpopolnjevanja diplomantov VSŠ;
- z organizacijo raznolikih strokovnih dogodkov in ekskurzij;
- z vzpostavitvijo novih partnerstev s podjetji na področju projektne dejavnosti;
- v okviru skupnega sodelovanja v evropskih projektih;
- pri spodbujanju kontinuitete povezav z našimi mednarodnimi partnerji – delodajalci;
- pri pridobivanju donacij.

Povezovalni element sodelovanja z delodajalci je zagotovo izvedba PRI.

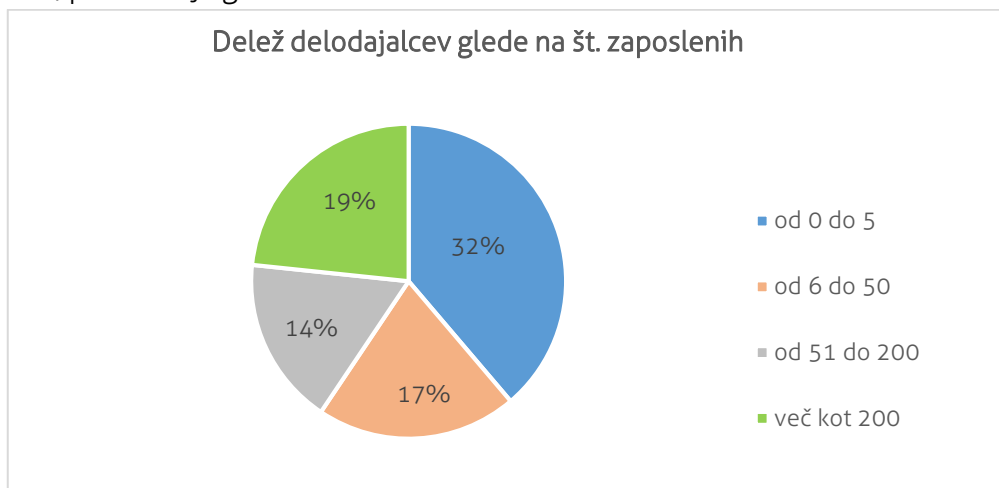
V študijskem letu 2019/20 je PRI pri delodajalcu opravljalo:

- 191 študentov 1. letnika (redni študij),
- 154 študentov 2. letnika (redni študij),
- 15 izrednih študentov 2. in 3. ciklusa.

PRI so študenti opravljali pri 245 delodajalcih. Študenti 1. letnika so PRI opravili v obdobju od 13. januarja 2020 do 27. marca 2020. Žal so bili študenti 13. marca 2020 zaradi razglašene epidemije SARS Cov-19 in posledično zapiranja podjetij primorani predčasno zaključiti svoje aktivnosti. Aktivnosti so zaključili po navodilih in v sodelovanju z mentorji pri delodajalcu kot mentorji v šoli. Seminarske naloge so študenti zagovarjali na daljavo.

Študenti 2. letnika niso dobili priložnosti začeti s PRI 6. aprila 2020, kot je bilo načrtovano s študijskim koledarjem za leto 2019/20. Glede na prvotne okrožnice in sklepe Vlade RS bi naj imeli PRI priznan, kar pa se je v mesecu maju 2020 spremenilo. Študenti so z zamudo iskali delodajalce, pri katerih so imeli priložnost zaključiti PRI vse do konca oktobra 2020.

Strukturo podjetij po številu zaposlenih, pri katerih so v študijskem letu 2019/20 redni študenti opravljali PRI, predstavlja graf 1:



Graf 1: Delež delodajalcev

---

Za mentorje v podjetju smo izvedli štiri usposabljanja PAUM v okviru projekta MUNERA 3. Vseh usposabljanj se je udeležilo **12 mentorjev**, ki so ob zaključku prejeli potrdila o pridobljeni PAUM, ki je v skladu z zakonodajo eden od pogojev za izvajanje mentorstva.

Ob koncu PRI smo na vseh študijskih programih izvedli anketo med mentorji pri delodajalcu, na katero se je odzvalo 88 % oziroma 302 mentorja. Na anketo med študenti se je odzvalo 82 % oziroma 282 rednih študentov. Anketne izvajamo v elektronski obliki prek povezave na spletni strani šole: [www.sc-nm.si/vss/studij/ankete](http://www.sc-nm.si/vss/studij/ankete). Za mentorje pri delodajalcu imamo anketni vprašalnik kot nadaljevanje ocenjevalnega lista. Ob elektronski obliki ankete imamo tu tudi fizično obliko. S tema dvema pristopoma smo si zagotovili visoko stopnjo izpolnjenih anket za ta pomemben del študijskega procesa.

#### Preverjamo naslednja področja izvedbe PRI:

- razumevanje vloge mentorja pri delodajalcu,
- ocena mentorja pri delodajalcu o pripravi in izvedbi PRI,
- ocena študentovih spretnosti s strani mentorja pri delodajalcu,
- ocena izvedbe praktičnega izobraževanja s strani študentov,
- ocena mentorja pri delodajalcu s strani študenta,
- ocena organizacije praktičnega izobraževanja s strani študenta.

Celotna analiza anketnih vprašalnikov se nahaja v poglavju 4.2.5 Analiza PRI. Podrobnejša analiza rezultatov ankete po programih se nahaja v prilogi 1.

Pomembno sodelovanje z delodajalci poteka ob zaključku študija preko mentorstev pri diplomskih nalogah. V študijskem letu 2019/20 je diplomiralo skupno 184 študentov, od tega 123 rednih in 61 izrednih študentov. Diplomске naloge v okviru projektne dela obravnavajo rešitve danih problemov v podjetju. Nekaterе raziskave, predstavljene v diplomskih delih, smo v obliki člankov, ki so jih pripravili diplomanti pod vodstvom mentorja v šoli, izdali v obliki zbornika strokovnih prispevkov. Tako je bilo 29 člankov izdanih v 4. zborniku strokovnih prispevkov STROKOVNJAK, ki je izšel v novembru 2020.

V študijskem letu 2019/20 smo z delodajalci sodelovali pri pripravi naslednjih programov izpopolnjevanja diplomantov:

- strokovnjak za avtomatizacijo zgradb (poteka v okviru projekta S\_HVET);
- programa za izpopolnjevanje na področju avtoelektrike in avtoelektronike;
- program za izpopolnjevanje na področju specialnih tehnik manikire;
- program za izpopolnjevanje na področju specialnih tehnik pedikure;
- program za izpopolnjevanje na področju limfne drenaže;
- program za izpopolnjevanje na področju aromaterapije;

Do konca študijskega leta 2019/20 so bili s CPI in MIZŠ usklajeni in potrjeni strokovnjak za avtomatizacijo zgradb, program za izpopolnjevanje na področju specialnih tehnik pedikure, program za izpopolnjevanje na področju limfne drenaže in program za izpopolnjevanje na področju aromaterapije.

V okviru EU-programa Erasmus+ je šola kot partnerska institucija pridobila sredstva za pripravo programa specializacije strokovnjaka pametnih zgradb (SHVET), ki je bil decembra 2020 sprejet na pristojnem Strokovnem svetu. Splošni cilj projekta je podpora pri razvoju visoko usposobljene in mobilne delovne sile med Hrvaško, Slovenijo in Italijo ter prispevek k večji zaposljivosti in odpravljanju pomanjkanja znanj in razvoju spretnosti v podjetjih s področja elektrotehnike,

strojništva in gradbeništva. Poseben cilji projekta je razviti skupen študijski program, ki vključuje učenje na delovnem mestu – program za izpopolnjevanje. Nova kvalifikacija bo zadovoljila potrebo po naprednih tehničnih spretnostih pri avtomatizaciji zgradb in omogočala pridobitev upravljaljskih veščin in znanj, ki bodo udeležencem programa pomagale izboljšati njihove zaposlitvene možnosti z omogočenim poklicnim napredovanjem.

Za uspešno mednarodno sodelovanje ima šola vzpostavljeno mrežo EU-delodajalcev, s katerimi stalno sodeluje pri izvajanju Europrakse oz. pri izvajanju trimesečnega PRI v tujini in enotedenske mobilnosti predavateljev. Ta kontinuiteta sodelovanja nam omogoča strokovnost in zanesljivost, prenos znanja in kulturnega kapitala.

### 3.1.4 Spremljanje zaposljivosti oziroma zaposlenosti diplomantov VSŠ

V septembru 2020 je bilo preko spletne ankete Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na ravni Šolskega centra Novo mesto izvedeno anketiranje maturantov in diplomantov o njihovi zaposljivosti po zaključku izobraževanja na Šolskem centru Novo mesto. Na anketo se je odzvalo 273 povabljenih, med katerimi je bilo 31 diplomantov, ki so diplomirali v zadnjih dveh letih. Odziv diplomantov je bil zelo slab, s čimer smo bili (žal) seznanjeni šele ob zaključku ankete.

Rezultati ankete so prikazani v tabeli 2. Zaposlenih je 88,3 % diplomantov, 6,6 % se jih izobražuje naprej in 5,2 % je nezaposlenih. Od zaposlenih je 94,3 % diplomantov dobilo zaposlitev v času do enega leta, od tega jih je 40 % dobilo zaposlitev že med šolanjem. Ta podatek nakazuje, da je praktično izobraževanje, ki ga morajo opraviti naši študenti, dobro izhodišče iskanja zaposlitve tako za študente kot tudi za podjetja, ki na tak način pridobivajo kader. Več kot 93 % zaposlenih diplomantov je zadovoljnih ali zelo zadovoljnih s pridobljenim znanjem na VSŠ.

Tabela 2: Primerjava rezultatov ankete o zaposljivosti diplomantov po dveh letih

Kazalnik	2015/16 N = 207	2016/17 N = 169	2017/18 N = 57	2018/19 N = 84	2019/20 N = 31
Delež zaposlenih (%)	92	96,4	88	87,5	<b>88,3</b>
Delež tistih, ki se izobražujejo naprej (%)	/	/	/	7,5	<b>6,6</b>
Delež nezaposlenih (%)	/	/	/	5	<b>5,2</b>
Delež zaposlenih, ki so dobili zaposlitev v enem letu (%)	95	93	92	97	<b>94,3</b>
Delež tistih, ki so zadovoljni s pridobljenim znanjem (%)	/	/	/	94	<b>93,3</b>

Iz tabele je razvidno, da so naši diplomanti zelo zaposljivi, saj je bilo lani samo 5,2 % nezaposlenih po dveh letih od datuma diplomiranja. Eksplicitno nismo preverjali, kaj je razlog brezposelnosti. Delež zaposlenih pa je bil v letih 2015/16 in 2016/17 večji zaradi vključitve študentov za več let nazaj in nismo bili omejeni z GDPR-uredbo.

Opaziti je trend nadaljevanja študija na visokošolskih študijskih programih (1. bolonjska stopnja), sploh na področjih informatike, kozmetike in strojništva.

---

### 3.1.5 Spremljanje učnih izidov in pridobljenih kompetenc diplomantov

Vsebina izobraževalnih programov se dopolnjuje in sledi zahtevam trga. Študijskim programom, ki se izvajajo na VSŠ, je skupno razvijanje naslednjih splošnih kompetenc študentov, ki pripomorejo k lažjemu vključevanju diplomantov v družbene procese in javno življenje:

- sposobnost analize in sinteze pri reševanju problemov,
- sposobnost obvladovanja sodobnih metod, postopkov in procesov,
- usposobljenost za kritično presojanje,
- sposobnost aplikacije teoretičnega znanja v praksi,
- samostojnost v strokovnem delu,
- poznavanje socialnih sistemov v poslovnem svetu,
- razvoj komunikacijskih sposobnosti v domačem in mednarodnem poslovnem svetu z uporabo slovenskega in tujih jezikov,
- usposobljenost za timsko delo in vodenje projektov,
- sposobnost povezovanja znanja z različnih področij in njihova uporaba,
- sposobnost upoštevanja profesionalne etike,
- sposobnost izvajanja stalnega napredka poslovanja,
- poznavanje strokovnih izrazov – terminologija,
- poznavanje in uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije z nabori programskih orodij in računalniških sistemov ter elektronskega poslovanja,
- poznavanje in upoštevanje varnosti zdravja pri delu ter varovanja okolja,
- poznavanje in sposobnost uporabe znanja s področja motivacije in reševanja konfliktov.

Merila in načini za preverjanje in ocenjevanje učnih izidov posameznih študijskih programov, PRI in diplomskega dela so določeni s:

- Pravilnikom o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah, študijskimi programi,
- katalogi znanj posameznih predmetov ter
- splošnimi akti VSŠ, ki so objavljeni na spletni strani ([http://www.sc-nm.si/vss/oli/zakonodaja\\_2/interni-akti](http://www.sc-nm.si/vss/oli/zakonodaja_2/interni-akti)) ter študentom predstavljeni v Publikaciji za študente, ki je objavljena na spletni strani šole (<http://www.sc-nm.si/vss/studij/publikacija-za-studente-visje-strokovne-sole>).

VSŠ zagotavlja sistematično zbiranje informacij o pridobljenih kompetencah, zaposljivosti in nadaljnjem študiju svojih študentov oz. diplomantov. Za presojo in spremljanje kompetenc diplomantov se uporabljajo naslednja orodja:

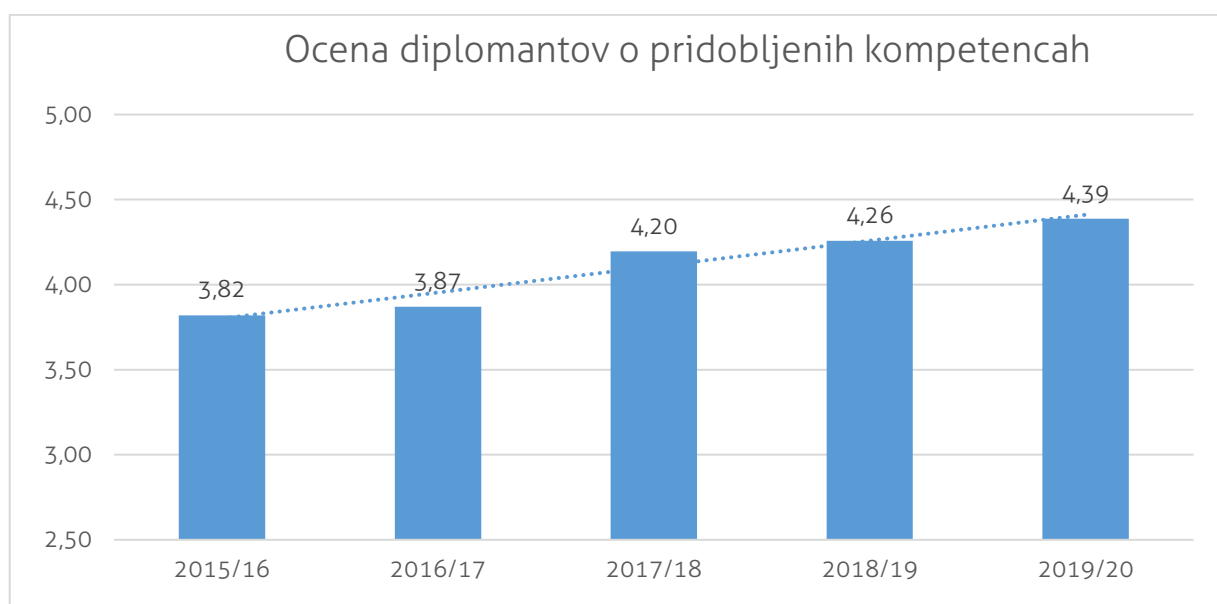
- med samim izobraževanjem se spremljajo in presojajo pri študiju usvojene kompetence na načine, ki so določeni s študijskim programom,
- anketiranje diplomantov po zaključku študija,
- vzdrževanje stika z mentorji v organizacijah, v katerih študenti opravljajo praktično usposabljanje,
- s povratnimi poročili delodajalcev.

Rezultati so prikazani v tabeli 3 in povprečja po letih v grafu 2.

Tabela 3: Primerjava rezultatov anket diplomantov ob diplomiranju o pridobljenih kompetencah med študijem

Kompetence	2015/16 N = 99	2016/17 N = 142	2017/18 N = 25	2018/19 N = 99	2019/20 N = 138
Teoretično strokovno znanje	3,93	3,97	4,32	4,42	<b>4,53</b>
Sposobnost uporabe znanja v praksi	3,71	3,91	4,16	4,23	<b>4,43</b>
Socialne spretnosti (timsko delo, spretnost vzpostavljanja dobrih medsebojnih odnosov v delovnem okolju, uspešno komuniciranje, reševanje konfliktov)	3,83	3,87	4,36	4,27	<b>4,45</b>
Sposobnost vrednotenja lastnega dela (samokritičnost) in posledično sposobnost odločanja	3,97	3,98	4,24	4,23	<b>4,42</b>
Podjetnost, samoiniciativnost in spretnost za organizacijo lastnega dela in časa	3,80	3,85	4,20	4,24	<b>4,32</b>
Pisno in ustno komuniciranje ter pridobivanje in obdelava informacij iz različnih virov	3,99	3,93	4,32	4,37	<b>4,40</b>
Spretnost uporabe sodobne informacijsko-komunikacijske tehnologije	/	/	4,24	4,38	<b>4,42</b>
Spretnost sporazumevanja v tujem jeziku	3,51	3,58	3,72	3,93	<b>4,13</b>
Povprečje:	<b>3,82</b>	<b>3,87</b>	<b>4,20</b>	<b>4,26</b>	<b>4,39</b>

Graf 2: Ocena diplomantov



Iz ankete diplomantov ob diplomiranju pridobimo povratno informacijo o njihovi oceni kompetentnosti na posameznih področjih njihove usposobljenosti za trg dela. Iz posameznih odgovorov lahko zaključimo, da so diplomanti v študijskem letu 2019/20 bili bolj zadovoljni s pridobljenimi kompetencami kot prejšnje generacije diplomantov (graf 1). Povprečna ocena se iz

leta v leto izboljšuje in nam daje potrditev za izboljšave na področju izvajanja študijskega procesa za prakso.

### 3.1.6 Spremljanje konkurenčnosti študentov na trgu dela – Karierni center VSŠ

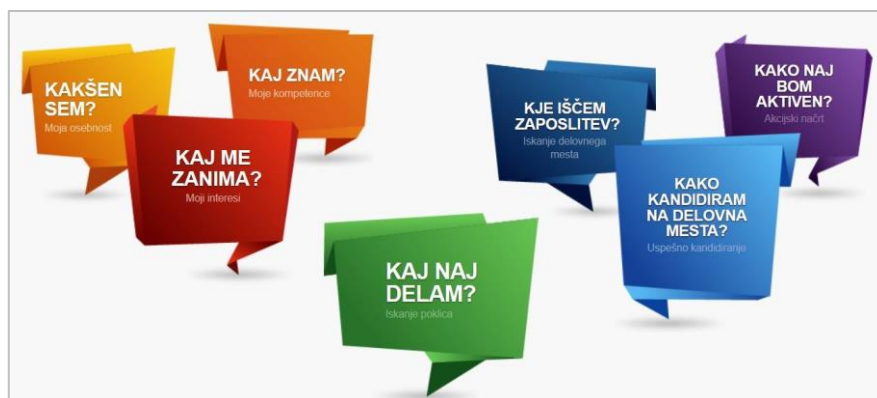
Karierni center deluje z namenom informiranja, svetovanja in usmerjanja študentov kot tudi diplomantov na področju osebnega in strokovnega razvoja, pripravi za trg dela in navezovanja stikov z delodajalci. Zavedamo se, da slovenski in evropski trg delovne sile tudi od višjih strokovnih šol postavlja nove zahteve, kot so dvig kakovosti diplomantov, ki omogoča fleksibilnost zaposlovanja, uresničevanje zahteve in potrebe po vseživljenjskem učenju, krepitev sodelovanja z zaposlovalci ...

Zato smo si na šoli zastavili kot eno izmed nalog, da študenta že v času študija pripravimo, da so dobro strokovno podkovani in spoznajo načine, kako biti uspešen že pri vstopu na konkurenčen trg delovne sile. Zavedajoč se aktualnih razmer na trgu dela, je ena ključnih nalog Kariernih centrov spremljanje potreb po kadrih študijskih programov, ki jih izvaja ter spremljanje konkurenčnosti in zaposljivosti diplomantov na trgu dela.

VSŠ od študijskega leta 2015/16 skrbi za periodično spremljanje svojih diplomantov, ki poteka v obliki anket. Pridobljeni rezultati služijo šoli kot opora pri nenehni nadgradnji kakovosti ponujenih storitev, izboljšavam na področju študijskega procesa ter sprejemanju ukrepov za boljšo zaposljivost svojih diplomantov. Ena izmed ključnih nalog vsake višješolske institucije je ravno skrb za zaposljivost svojih diplomantov po zaključku študija.

Tako smo v študijskem letu 2018/19 vzpostavili **Karierni center Višje strokovne šole**, do katerega študenti dostopajo prek spletne strani šole: [www.sc-nm.si/vss/o-soli/karierni-center-visje-strokovne-sole\\_2](http://www.sc-nm.si/vss/o-soli/karierni-center-visje-strokovne-sole_2) (slika 1).

Slika 1: Karierni center Višje strokovne šole



vir: [esvetovanje.ess.gov.si](http://esvetovanje.ess.gov.si)

Vloga kariernih centrov je pomembna in razvejana, saj le-ti prispevajo:

- k premišljenemu in odgovornemu načrtovanju strokovnega razvoja ter ustreznih kompetenc študentov,
- k ustvarjanju tesnejših odnosov med študenti in delodajalci,
- k hitrejšemu zaposlovanju študentov
- k vključevanju delodajalcev v zakonsko določene naloge,
- k promociji diplomantov višjih strokovnih šol,

---

To so naloge, ki omogočajo hitrejši razvoj višjega strokovnega šolstva.

Dejavnosti v okviru kariernega centra smo razdelili na naslednja področja:

- Osebni karierni načrt študenta
- Karierni dogodki
- Osebno karierno svetovanje študentom (diplomantom)
- Možnosti za nadaljevanje študija
- Ponudbe kadrovskih štipendij in ponudbe zaposlitev
- Načrt aktivnosti svetovanja in karierne orientacije
- Projekti

V študijskem letu 2019/20 smo dejavnosti v okviru Kariernega centra okrepili z vključevanjem aktivnostmi v okviru projekta Skupnosti VSŠ **Karierna orientacija in vseživljenjsko učenje**. Namen projekta je bil osveščanja študentov o pomembnosti kariernega načrtovanja in vseživljenjskega učenja. V okviru projekta smo:

- se udeležili usposabljanja za karierne svetovalce – ena od vodij kariernega centra;
- študente naše šole smo vključili na izobraževanja o karierni orientaciji;
- vodji kariernega centra sta sodelovali v fokusni skupini za pripravo in preverjanje metodologije na področju vzpostavitve sistema za delovanje kariernih centrov v sodelovanju z delodajalci oz. s predstavniki podjetij in drugimi deležniki ter vodenja svetovalnega procesa na področju karierne orientacije s študenti;
- priključili diplomanta k okrogli mizi v sklopu Višješolskega srečanja študentov Slovenije (22. 10. 2019 na Treh kraljih na Pohorju), kjer je predstavil svojo uspešno karierno pot.

Ker se zavedamo, kako pomembni so kontakti med delodajalci in študenti, smo v večini programov za naše študente pripravili srečanja in predstavitve delodajalcev, ki so študente seznanili z možnostjo zaposlitve in nadaljevanje kariere na različnih strokovnih področjih. 19 kariernih dogodkov so delodajalci predstavili na šoli v živo, nekaj srečanj smo organizirali tudi na daljavo. Študenti so aktualnosti s področja stroke spoznali tudi na sejmih in v okviru strokovnih ekskurzij. Zaradi epidemije smo morali odpovedati načrtovan **karierni dan** 31. 3. 2020, na katerem bi Urad za delo Novo mesto Zavoda za zaposlovanje RS študentom predstavil vstop na trg dela in možnosti zaposlovanja v JV regiji in širše. Predstavili bi se naši bivši študenti, diplomanti VSŠ, ki bi predstavili svojo karierno pot. Študenti bi z delodajalci in agencijami za zaposlovanje izvedli hitre zmenke. Lokalne visokošolske izobraževalne ustanove bi predstavile možnosti študija po zaključeni višji strokovni šoli. V prilogi 9 je priložen podrobnejši program. Žal je zaradi epidemije s SARS Cov 19 in posledično zaradi zaprtja šole načrtovani karierni dan odpadel in smo lahko le manjši del aktivnosti izvedli na daljavo.

Predavateljici, ki vodita in usmerjata Karierni center VSŠ, skrbita za karierno svetovanje študentom. Ena se je dodatno izpopolnjevala skozi Modularno usposabljanje za karierne svetovalce (MUKS) s področja vseživljenjske karierne orientacije (VKO).

### 3.1.7 Sodelovanje z diplomanti VSŠ – Klub diplomantov

Na VSŠ se zavedamo pomena sodelovanja z diplomanti tudi po uspešno zaključenem študiju. V ta namen smo novembra 2016 skupaj s skupino diplomantov ustanovili Klub diplomantov VSŠ. Zastavili smo si naslednje prioritete delovanja:

- organiziranje rednih letnih srečanj članov kluba,
- spodbujanje in udejanjanje vseživljenjskega učenja,
- organiziranje strokovnih izobraževanj, posvetov, predavanj, okroglih miz, ekskurzij in razstav,



- 
- organiziranje družabnih in športnih srečanj,
  - podpora kariernemu razvoju diplomantov.

V študijskem letu 2019/20 smo člane kluba vabili na strokovna predavanja, konference in ostale strokovne aktivnosti na šoli. Po uspešnem zagovoru diplom povabimo diplomante k včlanitvi v Klub diplomantov, ki je tako septembra 2020 štel že 260 članov. Ti velikokrat izvajajo mentorstvo študentom na praktičnem izobraževanju, izvajajo gostujoča predavanja za študente in nas seznanjajo s tehnološkim napredkom v njihovem podjetju. Na spodnjih slikah so vidni utrinki z vseh srečanj članov Kluba diplomantov.



Slika 2: Utrinki srečanj članov Kluba diplomantov

### 3.1.8 Realizacija priložnosti glede na zastavljene cilje v SEP 2018/19 na področju vpetosti v okolje

Zgoraj omenjene aktivnosti šole dokazujejo permanentno vpetost deležnikov iz okolja v sam študijski proces na šoli, posebej pa še izvedbo študijskega procesa (40 %) pri delodajalcih prek PRI. V tem delu naši študenti pridobivajo prepotrebne praktične kompetence in delovne izkušnje, s katerimi si dvigujejo priložnost na trgu dela.



---

Ob teh stalnih aktivnostih šole smo si v študijskem letu 2019/20 zastavili še nekaj priložnosti za izboljšanje:

1. Predavateljice pri predmetu Strokovna terminologija v tujem jeziku so preverile študijski proces, izmenjale izkušnje in dobre prakse ter se poenotile pri naslednjih rešitvah za izboljšanje kompetenc pri Strokovni terminologiji v tujem jeziku:
  - izvedle bodo nekaj evalvacij s pomočjo vprašalnikov in intervjujev študentov;
  - povezale se bodo medpredmetno s predavatelji strokovnih predmetov;
  - predlagajo vključevanje gostujočih naravnih govorcev;
  - predlagajo izmenjavo izkušenj in znanj s študenti iz tujine preko videokonferenc;
  - povečati želijo aktivno vključenost študentov v študijski proces;
  - spodbujajo pripravo Erasmus + projekta s ciljem izboljšanja kompetenc STJ.Podrobnejša analiza je v prilogi 2.
2. Preučiti možnost nadgradnje publikacije Strokovnjak z ostalimi strokovnimi prispevki. V študijskem letu 2019/20 smo v četrti številki serijske publikacije Strokovnjak le-to nadgradili s prispevki, nastalimi v okviru PRI (program Mehatronika, saj diplomantov še nimamo) ter tujejezičnima prispevkoma v angleškem in nemškem jeziku, v okviru seminarских nalog za PRI.
3. Zaradi ukrepov ob epidemiji nam načrtovana realizacija prilagoditve vprašalnikov za diplomante po dveh letih z vprašalnikom ob diplomiranju ni uspela.

3. točka je priložnost za izboljšanje v letu 2020/21.

## 3.2 DELOVANJE VSS

### 3.2.1 Izobraževalni in strokovni cilji ter strategija delovanja in razvoja šole in študijskih programov

Izobraževalni in strokovni cilji ter strategija delovanja in razvoja šole in študijskih programov so razvidni iz Letnega delovnega načrta za študijsko leto 2019/20. Ti so podrobneje predstavljeni v tabeli 4.

#### a) Odličnost študija:

- Povečanje števila vpisanih rednih študentov.
- Povečanje števila vpisanih izrednih študentov.
- Povečanje deleža študentov rednega študija, ki diplomirajo v dveh letih.
- Povečanje deleža izrednih študentov, ki diplomirajo v dveh ali treh letih.
- Povečanje indeksa zadovoljstva diplomantov.
- Povečanje izvedbe organiziranih strokovnih dogodkov za študente.
- Povečanje prehodnosti aktivnih študentov.
- Povečanje deleža aktivnih študentov, ki so se prijaviili v prvem roku.
- Izboljšanje indeksa zadovoljstva mentorjev na PRI2.
- Povečanje indeksa mobilnosti študentov v tujini.

Tabela 4: Kratkoročni cilji in kazalniki odličnosti študija v letu 2019/20

KRATKOROČNI CILJ	KAZALNIK	CILJNA VREDNOST KAZALNIKA	REALIZACIJA
Povečanje števila vpisanih rednih študentov	Število vpisanih rednih študentov	530	<b>DELNO</b> – Na redne programe VSŠ je bilo vpisanih 521 rednih študentov, kar je posledica manjše generacije, ki se je vpisovala v terciarno izobraževanje ( <i>leto 2002 je se rodilo 17501 otrok, da bi že v letu 2007 prišli do števila cca. 20000</i> ).
Povečanje števila vpisanih izrednih študentov	Število vpisanih izrednih študentov	220	<b>DA</b> – Na izredne programe VSŠ je bilo vpisanih 255 izrednih študentov, k čemur je prispevala tudi možnost vključitve v brezplačno izobraževanje v okviru projekta Munera 3.
Povečanje deleža študentov rednega študija, ki diplomirajo v dveh letih.	Delež študentov rednega študija, ki diplomirajo v dveh letih	20 %	<b>NE</b> – Na VSŠ je diplomiralo 123 rednih študentov. Ne glede na povečanje števila diplomantov je bil delež študentov, ki so diplomirali v dveh letih, 14,3 %. Študenti večinoma izkoristijo možnost ponavljanja 2. letnika, kar jim zagotavlja socialno varnost.
Ohranjanje ali povečanje deleža izrednih študentov, ki diplomirajo v dveh ali treh letih.	Delež izrednih študentov, ki diplomirajo v dveh ali treh letih	24 %	<b>NE</b> – Na VSŠ je diplomiralo 61 izrednih študentov. Delež študentov, ki so diplomirali v dveh ali treh letih, je 12,5 %. Študenti večinoma opravijo izpite v danem roku. Več časa si vzamejo za raziskovalni del diplomskega dela.
Ohranjanje ali povečanje indeksa zadovoljstva diplomantov.	Indeks zadovoljstva diplomantov	4,3	<b>DA</b> – Diplomiralo je 184 študentov. Anketo o zadovoljstvu je izpolnilo 31 diplomantov, katerih skupni indeks zadovoljstva je 4,4.
Povečanje izvedbe organiziranih strokovnih dogodkov za študente.	Število organiziranih strokovnih dogodkov za študente	12	<b>DA</b> – Organizirali smo 17 strokovnih dogodkov.
Ohranjanje ali povečanje prehodnosti aktivnih študentov.	Prehodnost aktivnih študentov	93	<b>DELNO</b> – Prehodnost aktivnih študentov je 90,7 %, kar je za odstotek višje glede na preteklo leto. Nekaj študentov je študij opustilo v spomladanskem obdobju, v času epidemije s SARS COVID 19, kar je delno razlog za nedoseganje kazalnika.
Ohranjanje ali povečanje deleža aktivnih študentov, ki so se prijavili v prvem roku.	Delež vpisanih aktivnih študentov, ki so se prijavili v prvem roku.	59	<b>DA</b> – Delež aktivnih študentov, ki so se prijavili v 1. prijavnem roku za vpis, je 76 %.
Izboljšanje indeksa zadovoljstva mentorjev na praktičnem izobraževanju drugega letnika.	Indeks zadovoljstva mentorjev na PRI drugega letnika.	4,4	<b>Da</b> – Indeks zadovoljstva mentorjev na PRI je 4,5.

**b) Zadovoljstvo študentov**

- Povečanje indeksa zadovoljstva študentov z materialnimi pogoji za študij.
- Povečanje indeksa zadovoljstva študentov s študijskim gradivom.
- Povečanje indeksa zadovoljstva študentov z odnosom in delom predavateljev.
- Povečanje indeksa zadovoljstva študentov z organizacijo študijskega procesa ter ustreznostjo in ažurnostjo informiranja s strani šole.
- Povečanje indeksa zadovoljstva študentov z referatom.
- Povečanje indeksa zadovoljstva študentov glede pridobljenega strokovnega znanja.

Tabela 5: Kratkoročni cilji in kazalniki odličnosti študija v letu 2019/20

KRATKOROČNI CILJ	KAZALNIK	CILJNA VREDNOST KAZALNIKA	REALIZACIJA
Povečanje indeksa zadovoljstva študentov z materialnimi pogoji za študij.	Indeks zadovoljstva študentov z materialnimi pogoji za študij	4,35	DA – Ocena zadovoljstva študentov z materialnimi pogoji za študij je 4,50, kar presega ciljno vrednost kazalnika, hkrati pa potrjuje, da kot šola redno posodabljam materialne pogoje za izvedbo študijskih in obštudijskih vsebin.
Povečanje indeksa zadovoljstva študentov s študijskim gradivom.	Indeks zadovoljstva študentov s študijskim gradivom	4,30	DA – Povprečna ocena zadovoljstva rednih študentov s študijskim gradivom je 4,43. Kažejo se odstopanja navzdol na programu Lesarstvo, ostali so kazalnik realizirali. Pri izrednih študentih je ocena zadovoljstva s študijskim gradivom 4,6. Noben od programov nima negativnega trenda.
Povečanje indeksa zadovoljstva študentov z odnosom in delom predavateljev.	Indeks zadovoljstva študentov z odnosom in delom predavateljev	4,46	DA – Povprečna ocena zadovoljstva študentov z odnosom in delom predavateljev je 4,54 (pri rednih študentih je povprečje z vrednostjo 4,47,, pri izrednih pa je krepko višje in znaša 4,71).
Povečanje indeksa zadovoljstva študentov z organizacijo študijskega procesa ter ustreznostjo in ažurnostjo informiranja s strani šole.	Indeks zadovoljstva študentov z organizacijo študijskega procesa ter ustreznostjo in ažurnostjo informiranja s strani šole	4,20	DA – Povprečna ocena zadovoljstva študentov z organizacijo študijskega procesa ter ustreznostjo in ažurnostjo informiranja s strani šole je 4,22. Kazalnika nismo dosegli na rednem študiju, kjer znaša povprečje 4,04, medtem, ko je pri izrednem študiju kazalnik z vrednostjo 43,61 krepko presežen.
Povečanje indeksa zadovoljstva študentov z referatom.	Indeks zadovoljstva študentov z referatom	4,45	DA – Povprečna ocena zadovoljstva študentov z referatom za študentske zadeve je 4,50. Redni študenti so delo referata ocenili s povprečno oceno 4,43., medtem ko so izredni študenti delo referata ocenili s 4,65.
Povečanje indeksa zadovoljstva študentov glede pridobljenega strokovnega znanja.	Indeks zadovoljstva študentov glede pridobljenega strokovnega znanja	4,35	DA – Povprečna ocena zadovoljstva študentov glede pridobljenega strokovnega znanja je 4,42.

### c) Zadovoljstvo zaposlenih

- Povečanje indeksa organizacijske klime in zadovoljstva zaposlenih.
- Povečanje indeksa zadovoljstva predavateljev o informiranosti s strani vodstva o organizaciji študijskega procesa in dogajanju na šoli.
- Povečanje indeksa zadovoljstva predavateljev glede dela strokovnih aktivov in predavateljskega zbora.
- Povečanje indeksa zadovoljstva predavateljev s fleksibilnostjo in pripravljenostjo reševanja težav s strani vodstva šole.
- Povečanje indeksa zadovoljstva predavateljev z informiranostjo o možnosti vključevanja v strokovne in razvojne projekte ter mednarodno izmenjavo.
- Povečanje indeksa zadovoljstva predavateljev z delom referata za študentske zadeve.
- Strokovna in razvojna dejavnost šole.
- Povečati število izvedenih projektov s podjetji.
- Povečati število izvedenih projektov v sodelovanju z državnimi inštitucijami (MIZŠ, CPI, GZ, OZ ...).
- Povečati število strokovnih in znanstvenih člankov predavateljev šole.
- Povečati število strokovnih in znanstvenih prispevkov na konferencah.
- Povečati število organiziranih strokovnih dogodkov na šoli.

Tabela 6: Kratkoročni cilji za obravnavo na predavateljskem zboru

KRATKOROČNI CILJ	KAZALNIK	CILJNA VREDNOST KAZALNIKA	REALIZACIJA
Povečanje indeksa organizacijske klime in zadovoljstva zaposlenih	Indeks organizacijske klime in zadovoljstva zaposlenih	4,35	DA – Anketa za predavatelje, ki je bila izvedena konec študijskega leta, kaže, da je zadovoljstvo predavateljev ocenjeno s povprečno oceno 4,69. Organizacijska klima, ki je bila merjena decembra 2020 med redno zaposlenimi na Šolskem centru Novo mesto, pa na VSŠ kaže povprečno vrednost, ta je bila 3,9 (Šolski center Novo mesto 3,7).
Povečanje indeksa zadovoljstva predavateljev o informiranosti s strani vodstva o organizaciji študijskega procesa in dogajanju na šoli	Indeks zadovoljstva predavateljev o informiranosti s strani vodstva o organizaciji študijskega procesa in dogajanju na šoli	4,1	DA – Povprečna ocena zadovoljstva predavateljev z informiranostjo o organizaciji študijskega procesa in dogajanja na šoli je 4,67.
Povečanje indeksa zadovoljstva predavateljev glede dela strokovnih aktivov in predavateljskega zbora	Indeks zadovoljstva predavateljev glede dela strokovnih aktivov in predavateljskega zbora	4,1	DA – Indeks zadovoljstva predavateljev, ki poučujejo sorodne predmete v okviru istega strokovnega aktiva ali predmetnega področja je bilo ocenjeno s povprečno oceno 4,30.
Povečanje indeksa zadovoljstva predavateljev s fleksibilnostjo in pripravljenostjo reševanja težav s strani vodstva šole	Indeks zadovoljstva predavateljev s fleksibilnostjo in pripravljenostjo reševanja težav s strani vodstva šole	4,1	DA – Indeks zadovoljstva predavateljev s fleksibilnostjo in pripravljenostjo reševanja težav s strani vodstva šole je bil ocenjen s povprečno oceno 4,70.

KRATKOROČNI CILJ	KAZALNIK	CILJNA VREDNOST KAZALNIKA	REALIZACIJA
Povečanje indeksa zadovoljstva predavateljev z informiranostjo o možnosti vključevanja v strokovne in razvojne projekte ter mednarodno izmenjavo.	Indeks zadovoljstva predavateljev z informiranostjo o možnosti vključevanja v strokovne in razvojne projekte ter mednarodno izmenjavo.	4,3	NE – Indeks zadovoljstva predavateljev z možnostjo sodelovanja v domačih in mednarodnih projektih glede zadovoljstva je bilo ocenjen s povprečno oceno 4,20.
Povečanje indeksa zadovoljstva predavateljev z delom referata za študentske zadeve	Indeks zadovoljstva predavateljev z delom referata za študentske zadeve	4,9	NE – Indeks zadovoljstva predavateljev z delom referata za študentske zadeve je bil ocenjeno s povprečno oceno 4,78.

Tabela 7: Ključni ukrepi za doseganje ciljev s področja zadovoljstva zaposlenih

PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE	ODGOVORNA OSEBA	ROKI ZA IZVEDBO	REALIZACIJA
Izvedba rednih letnih razgovorov	ravnateljica	avgust, september tekočega študijskega leta	DA – Letni razgovori so bili izvedeni v mesecu marcu 2020 pred oddajo letne ocene zaposlenih za leto 2019. Krajši razgovori so bili opravljeni tudi v mesecu septembru ob oddaji iLDN za študijsko leto 2020/21.
Vzpostavitev sistema motiviranja in nagrajevanja delovne uspešnosti	ravnateljica	celo študijsko leto	DA – Ravnateljica si redno beleži uspehe in dosežke zaposlenih kot tudi njihovo angažiranost ob izvajanju podeljenih delovnih nalog, kar tudi ustrezno nagradi.
Načrtno in sistematično delo na razvoju organizacijske kulture	ravnateljica, vsi zaposleni	celo študijsko leto	DA – Ravnateljica skrbi za enakomerno vpletenost vseh zaposlenih v naloge VSŠ. Prav tako s pozitivnim odnosom spodbuja višjo delovno učinkovitost zaposlenih. Spodbuja se ustrezne načine komunikacije med zaposlenimi.
Organizacija družabnih in strokovnih aktivnosti za zaposlene	referat za študentske zadeve, vodje aktivov	celo študijsko leto	DA – Organiziranih je bilo nekaj družabnih srečanj za zaposlene. Počasi se delež udeleženih predavateljev povečuje.
Natančno in jasno definiranje delovne obveze in posameznih zadolžitvev	ravnateljica	oktober 2019	DA – Predavatelji so bili o okvirni delovni obvezi za študijsko leto 2019/20 obveščeni že v mesecu juniju, dokončno pa, glede na vpis, v mesecu septembru 2019.
Spremljanje in analiza anket predavateljev in zaposlenih ter izvedba ukrepov glede na odstopanja	komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ravnateljica	december 2019	DA – Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je pregledala povprečne ocene ankete o zaposlenih. Potrdila je ravnateljčin predlog, da se udeležimo izobraževanja na temo timskega dela, medsebojnega komuniciranja oz. komuniciranja v kriznih situacijah, saj so bile na tem področju povprečne ocene najnižje.
Večje vključevanje zunanjih predavateljev v delo strokovnih aktivov	vodje aktivov	celo študijsko leto	DA – Zunanji sodelavci so se aktivno vključevali v delo strokovnih aktivov ter skupaj z zaposlenimi na VSŠ organizirali strokovne dogodke za študente.

## d) Strokovna in razvojna dejavnost šole

Tabela 8: Kratkoročni cilji za doseganje ciljev s področja strokovne in razvojne dejavnosti šole

KRATKOROČNI CILJ	KAZALNIK	CILJNA VREDNOST KAZALNIKA	REALIZACIJA
Povečati število izvedenih projektov s podjetji	Število izvedenih projektov s podjetji	3	DA – Višja strokovna šola se redno vključuje v projekte s podjetji v okviru reševanja realnih problemov med pripravo diplomskega dela.
Povečati število izvedenih projektov v sodelovanju z državnimi inštitucijami (MIZŠ, CPI, GZ, OZ ...)	Število izvedenih projektov v sodelovanju z državnimi inštitucijami (MIZŠ, CPI, GZ, OZ ...)	3	DA – V študijskem letu 2019/20 smo bili vključeni v 3 projekte: Dva pod vodstvom CPI (programi za izpolnjevanje, prenova študijskega programa VOK ter SHVET – pametne hiše), tretjega vodi MIZŠ – MUNERA 3.
Povečati število strokovnih in znanstvenih člankov predavateljev šole	Število strokovnih in znanstvenih člankov predavateljev šole	10	DA – Predavatelji so skupaj z diplomanti objavili 23 strokovnih prispevkov v Zborniku strokovnih prispevkov STROKOVNAK – 4. številka.
Povečati število strokovnih in znanstvenih prispevkov na konferencah	Število strokovnih in znanstvenih prispevkov na konferencah	8	DELNO – Predavatelji so v študijskem letu 2019/20 predstavili 6 strokovnih prispevkov na mednarodnih konferencah, kar je delno posledica odpovedi konferenc zaradi epidemije.
Povečati število organiziranih strokovnih dogodkov na šoli	Število organiziranih strokovnih dogodkov na šoli	7	DA – V študijskem letu 2019/20 smo organizirali 11 strokovnih dogodkov.

Priložnosti za izboljšanje na področju strokovne in razvojne dejavnosti šole:

- vzpostavljanje novih partnerstev s podjetji na področju projektne dejavnosti;
- stalno spodbujanje strokovnega in razvojnega dela predavateljev;
- organiziranje strokovnih dogodkov v okviru vsakega študijskega programa;
- izid četrte številke strokovne revije, v kateri se objavljajo strokovni članki predavateljev in diplomantov;
- okrepitev knjižnice z ele. bazami in gradivom.

### 3.2.2 Strokovna in razvojna dejavnost šole

Na VSŠ je strokovno delo vpeto v izobraževalni proces. Načrtovano je na individualni ravni v razvojnih pogovorih in načrtu izvedbe predmeta, v okviru načrta dela strokovnih aktivov ter dejavnosti, ki se ustanavljajo posebej v ta namen (projektno delo). Na navedenih ravneh se tudi spremlja.

Strokovni dosežki predavateljev in udeležba na izobraževanjih so razvidni iz Letnih poročil o delu predavateljev ter Letnih poročil strokovnih aktivov.

V študijskem letu 2019/2020 so predavatelji objavili 23 člankov v zborniku strokovnih prispevkov Strokovnjak. Predavatelji so objavili še 6 člankov v drugih strokovnih publikacijah.

Seznam vseh strokovnih člankov se nahaja v poročilu o delu VSŠ.

### 3.2.3 Strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi višjimi strokovnimi šolami oziroma drugimi strokovnimi organizacijami

Višja strokovna šola je v študijskem letu 2019/2020 sodelovala s sledečimi šolami in strokovnimi organizacijami:

- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,
- s Centrom za poklicno izobraževanje,
- z Gospodarsko in obrtno zbornico,
- s Skupnostjo višjih strokovnih šol Slovenije,
- s podjetji in drugimi organizacijami v okviru praktičnega izobraževanja študentov;
- s srednjimi šolami na Šolskem centru Novo mesto v okviru predstavitve višješolskih programov,
- aktivno sodelovanje v dejavnostih, ki jih vodi Medpodjetniški izobraževalni center.

### 3.2.4 Usklajevanje vpisa študentov z dejanskimi in prihodnjimi potrebami okolja

VSŠ spremlja zanimanje za vpis in obvešča zainteresirane kandidate o postopku vpisa in posameznih programih preko spletne strani, e-pošte, preko zbiranja informativne prijave, ki je dostopna na spletni strani šole, preko FB ter izvedbe informativnih dni, dneva odprtih vrat ter udeležbe na sejmih.

Tabela 9: Število prisotnih kandidatov na informativnem dnevu 14. in 15. februarja 2020

Program	2015	2016	2017	2018	2019	2020
ELE	12	14	18	18	12	<b>8</b>
INF	6	8	10	10	15	<b>7</b>
KOZ	33	36	40	39	66	<b>38</b>
LES	10	12	6	5	13	<b>6</b>
LOG	5	2	5	0	2	<b>5</b>
MEH	/	/	/	/	8	<b>22</b>
STR	41	44	39	39	46	<b>40</b>
VOK	16	12	13	14	10	<b>10</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>123</b>	<b>128</b>	<b>131</b>	<b>125</b>	<b>172</b>	<b>136</b>

Informativni dan se je izvedel v petek, 14. februarja 2020, v dveh terminih: ob 9. uri in 16. uri, ter v soboto, 15. februarja 2020, ob 9. uri. Na predstavitvi so poleg ravnateljice, ki je predstavila splošne informacije, značilnosti višješolskih študijskih programov in predavateljev, ki so predstavili specifične značilnosti posameznega strokovnega programa, sodelovali tudi študenti, saj njihovo mnenje lahko pozitivno vpliva na promocijo šole. Kandidati so prejeli zloženke in informacije o vpisu. Podrobnejši vpis po 1. in 2. prijavnem roku po programih je predstavljen v prilogi 3.

Po prvem prijavnem roku in prejemu stanja prijav na VSŠ Šolskega centra Novo mesto smo še vedno sodelovali s šolsko svetovalno službo vseh organizacijskih enot na Šolskem centru Novo mesto.

Veliko časa smo namenili interesentom iz tujine. Na nas so se obračali z različnimi vprašanji v povezavi s študijem kot tudi z možnostjo intenzivnega učenja jezika, bivanja v bližini šole itd.

Možnosti izrednega študija smo oglaševali direktno pri delodajalcih, s katerimi sodelujemo –



plakati, oglasi.

VSŠ Šolskega centra Novo mesto se je v študijskem letu 2018/2019 vključila v projekta MUNERA 3, v okviru katerega se bo do leta 2022 izvajalo izobraževalne programe višjega strokovnega izobraževanja za pridobitev višje strokovne izobrazbe.

V študijskem letu 2019/2020 je šola na podlagi organizacijskega in terminskega načrta razpisala naslednja prosta vpisna mesta:

- za 1. cikel – prvi vpis v izobraževalni program: **25 študentov**,
- za isti izobraževalni program s spremenjenim načinom študija: **najmanj 20 študentov**.

V študijskem letu 2019/20 se je v okviru projekta Munera 3 izobraževalo 84 študentov (12 jih je nadaljevalo študij, ker so opravili vse pogodbene obveznosti iz študijskega leta 2018/19, 72 pa se jih je v projekt vključilo prvič).

Za izbrane udeležence je bilo izvajanje izobraževalnih programov za študijsko leto 2019/2020 brezplačno. Za študente, ki so redno izpolnjevali svoje obveznosti, določene v pogodbi o izobraževanju, smo v mesecu septembru 2019 pripravili aneks k pogodbi in jim omogočili brezplačno izobraževanje tudi v prihajajočem študijskem letu. Tiste udeležence, ki niso opravili vseh obveznosti, določenih v pogodbi o izobraževanju, smo iz projekta MUNERA 3 izključili. Nekaj jih je izobraževanje nadaljevalo na lastne stroške, nekaj jih je študij opustilo.

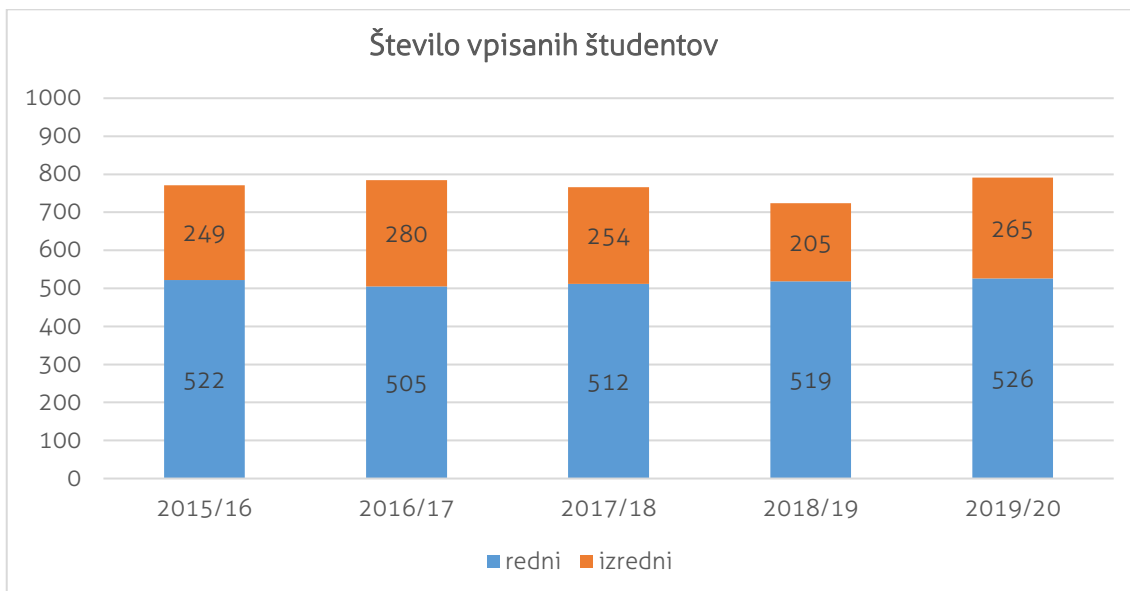
### Podatki o številu vpisanih v študijskem letu 2019/20

Vpisanih je bilo skupno 720 študentov. Od tega v 1. letnik 352 študentov (232 rednih, 120 izredni + 56 iz programa MUNERA) ter v 2. letnik 368 študentov (294 rednih, 74 izrednih vpisanih v 2. in 3. cikel + 15 iz programa MUNERA).

Tabela 10: Podatki o številu vpisanih

PROGRAM	Študijsko leto	Prvič vpisani		Ponavljavci		Skupaj		VSI
		Redni	Izredni	Redni	Izredni	Redni	Izredni	
1. letnik	2019/20	230	120 + 56	2	0	232	120 + 56	408
	2018/19	217	112	2	0	219	112	331
	2017/18	228	123	7	0	235	123	358
	2016/17	226	151	6	0	232	151	383
	2015/16	241	114	11	0	252	114	366
2. letnik (2. in 3. cikel)	2019/20	170	74 + 15	124	0	294	74 + 15	383
	2018/19	171	93	129	0	300	93	393
	2017/18	169	131	108	0	277	131	408
	2016/17	170	129	103	0	273	129	402
	2015/16	151	132	119	0	270	135	405
SKUPAJ	2019/20	400	194	126	0	526	194 + 71	791
	2018/19	388	205	131	0	519	205	724
	2017/18	397	254	115	0	512	254	766
	2016/17	396	280	109	0	505	280	785
	2015/16	392	246	130	0	522	249	771





Graf 3: Število vpisanih študentov

Podrobnejši vpis po programih je v prilogi 4 tega poročila.

Višji odstotek prehodnosti v višji letnik je posledica ukrepov, ki so bili sprejeti v preteklih letih za izboljšanje uspešnosti naših študentov:

- predavatelj mentor v posameznem letniku, ki spremlja uspeh študentov letnika, jih usmerja, jim nudi pomoč itd.;
- tutorski sistem za študente s posebnimi pravicami oz. s posebnimi potrebami;
- spremljanje aktivnosti študentov med študijskim letom in izpis fiktivno izpisanih študentov (po predhodno pridobljenih informacijah s strani vpisanih študentov).

### 3.2.5 Analiza PRI

VSŠ ima z različnimi partnerji (podjetji, organizacijami in zasebniki) sklenjene pogodbe o PRI svojih študentov. V mrežo podjetij, s katerimi je VSŠ sodelovala pri izvajanju PRI v 1. in 2. letniku, je bilo v študijskem letu 2019/20 vključenih okrog 224 organizacij in podjetij. Delodajalci, ki so pripravljeni sodelovati s šolo, so objavljeni na spletni strani šole po posameznem programu. Cilj šole je, da bi večina študentov že v času PRI v drugem letniku pripravila vsaj osnutek diplomske naloge oz. dispozicijo. S tem želimo motivirati študente k čim prejšnjemu zaključku študija.

Organizator praktičnega izobraževanja praviloma obišče vsako podjetje najmanj enkrat v času, ko je študent na praktičnem izobraževanju. Poleg tega z mentorjem kontaktira tudi preko telefona ali elektronske pošte. Po končanem praktičnem izobraževanju organizator izdelava še Poročilo praktičnega izobraževanja, ki je sestavljeno na podlagi izdanih pogodb, vprašalnikov in poročil študentov in mentorjev, ki jih morajo izpolniti po zaključku praktičnega izobraževanja.

Mentor v podjetju po koncu praktičnega izobraževanja napiše poročilo o poteku praktičnega izobraževanja in oceni študenta. Prav tako izpolni vprašalnik za mentorje, s katerim dobi šola povratne informacije o pogledu podjetja glede sodelovanja s šolo.

Šola ima že ustaljeno mrežo delodajalcev. Ustreznost delovnih mest novih delodajalcev preverja mentor že pred izdajo pogodb in na koncu še z obiskom v času praktičnega izobraževanja študentov.

V okviru višješolskih študijskih programov morajo izredni študenti, ki v času študija nimajo treh let ustreznih delovnih izkušenj, opravljati PRI, in sicer v skupnem obsegu 20 tednov oz. 800 ur. PRI lahko opravljajo tudi po delih, in sicer v obsegu 10 tednov oz. 400 ur za prvi letnik izobraževanja

in preostalih 10 tednov oz. 400 ur za drugi letnik izobraževanja.

Študenti, ki imajo tri leta in več delovne dobe, morajo oddati vlogo za priznavanje z delom pridobljenega znanja, na osnovi katere se priznajo delovne izkušnje. Postopek priznavanja formalno in neformalno pridobljenega znanja (tečajji, seminarji ...) ter z delom pridobljenega znanja (delovne izkušnje) se prične na zahtevo študenta, ki v ta namen vloži na Študijsko komisijo pisno vlogo z dokazili. Obrazci so objavljeni na spletni strani šole: [www.sc-nm.si/vss/studij/studijska-komisija\\_2](http://www.sc-nm.si/vss/studij/studijska-komisija_2). Vlogo obravnava študijska komisija na rednih sejah, ki so razpisane vsaj enkrat mesečno, in sicer na podlagi Meril za postopek priznavanja predhodno pridobljenega znanja. V študijskem letu 2019/20 je bilo na praktičnem izobraževanju 345 študentov. Delež rešenih anketnih vprašalnikov tako pri študentih kot mentorjih pri delodajalcu se povečuje, kar kaže spodnja tabela.

Tabela 11: Anketni vprašalnik

	2018/19	2019/20
Število izvedb PRI	342	345
Odgovorilo št. mentorjev pri delodajalcu	240	302
	70 %	88 %
Odgovorilo št. rednih študentov	273	282
	80 %	82 %

Tabela 12: Ocena mentorja pri delodajalcu o pripravi in izvedbi PRI

	2017/18	2018/19	2019/20
Dogovor o opravljanju PRI med podjetjem in šolo je potekal brez težav.	4,82	4,86	<b>4,85</b>
S strani šole sem dobil dovolj informacij o kompetencah, ki jih mora študent pridobiti med PRI.	4,32	4,16	<b>4,31</b>
Študent/ka je imel/a dovolj znanja za opravljanje dodeljenih nalog.	4,35	4,31	<b>4,41</b>
Študent obvlada osnovne postopke dela na področju dela, za katerega se usposablja.	3,61	4,79	<b>4,52</b>
Študent obvlada delo s sodobno informacijsko-komunikacijsko opremo s svojega področja.	3,55	4,58	<b>4,57</b>
<b>Povprečje:</b>	<b>4,13</b>	<b>4,54</b>	<b>4,53</b>

Tabela 13: Ocena mentorjev pri delodajalcu o študentovih spretnostih in osebnostnih lastnostih

	2017/18	2018/19	2019/20
Zna se ustrezno prilagoditi delovnim nalogam.	2,78	4,59	<b>4,64</b>
Ima dobra organizacijo lastnega dela.	3,61	4,36	<b>4,54</b>
Natančno in odgovorno opravljanja svoje delo.	3,64	4,53	<b>4,65</b>
Ima ustrezne komunikacijske spretnosti.	3,36	4,44	<b>4,52</b>
Uspešno vzpostavljanja dobre medsebojne odnose in zna	3,57	4,49	<b>4,57</b>

	2017/18	2018/19	2019/20
Ima sposobnosti timskega dela.	3,59	4,53	4,66
Je samoiniciativen in pripravljen za učenje.	3,53	4,50	4,61
Je iznajdljiv.	3,59	4,51	4,62
<b>Povprečje:</b>	<b>3,46</b>	<b>4,49</b>	<b>4,60</b>

Tabela 14: Ocena izvedbe PRI pri delodajalcu s strani študentov

	2017/18	2018/19	2019/20
Sprejem pri delodajalcu.	4,53	4,52	4,58
Odnos zaposlenih do strokovne prakse oz. študenta.	4,47	4,50	4,57
Zaposleni v podjetju so bili na voljo za morebitna vprašanja in pomoč pri vključevanju v delovni proces.	4,62	4,65	4,67
Delodajalec je omogočal samostojno izvajanje delovnih	4,47	4,52	4,53
Ocenite izvedbo PRI pri delodajalcu v celoti.	/	4,49	4,56
<b>Povprečje:</b>	<b>4,52</b>	<b>4,54</b>	<b>4,58</b>

Tabela 15: Ocena mentorja pri delodajalcu s strani študenta

	2018/19	2019/20
Načrtuje izvedbo PRI s študentom.	4,38	4,45
Uvede študenta v delovno okolje.	4,50	4,51
Študentu namenja čas, mu svetuje in ga ustrezno vodi.	4,34	4,48
Odprto komunicira s študentom in mu posreduje povratne	4,51	4,52
Ocenite vlogo mentorja pri delodajalcu v celoti.	4,50	4,53
<b>Povprečje:</b>	<b>4,45</b>	<b>4,50</b>

Tabela 16: Ocena organizacije PRI s strani študenta

	2018/19	2019/20
Na šoli ste dobili dovolj informacij o poteku praktičnega izobraževanja.	4,15	4,31
Organizator praktičnega izobraževanja je bil na voljo za informacije o izvedbi PRI.	4,31	4,47
Navodila za izdelavo seminarske naloge (1. letnik) oz. dispozicije diplomske naloge (2. letnik) so razumljiva.	3,90	4,20
Ocenite organizacijo PRI s strani šole.	4,19	4,35
<b>Povprečje:</b>	<b>4,14</b>	<b>4,33</b>

---

### **Analiza ankete mentorjev pri delodajalcu:**

- Delež izpolnjenih anketnih vprašalnikov je v porastu, in sicer v povprečju iz 70 % na 88 %. To je tudi rezultat odločitve, da smo ocenjevalnim listom študenta dodali še vprašalnik tako v elektronski kot tudi v papirni inačici vprašalnika. Bistvenih razlik pri deležu za PRI1 in PRI2 ni. Na programu INF so nekateri mentorji na vprašalnik odgovorili 2-krat, zato je delež 123 %. Nizek delež pa imamo na PRI2 za program ELE 55 % in LES 23 %.
- Mentorji svojo vlogo najpogosteje razumejo kot pomoč pri ustvarjanju bodočega kadra in šele potem kot novo delovno pomoč. Delež prvega se je tudi dvignil z 59 % na 74 %.
- Ocena mentorjev o pripravi in izvedbi PRI je na istem nivoju kot lani. Najvišje je ocenjen sam dogovor med šolo in delodajalcem s 4,85, najslabše pa so ocenjene pridobljene informacije s strani šole o kompetencah, ki jih mora študent pridobiti med PRI z oceno 4,31. K nižjemu rezultatu so prispevale ocene za program ELE (PRI1) s 3,50; program LES (PRI1 in PRI2) s 3,70 in za program MEH (PRI1) s 3,92.
- Pri ocenjevanju študentovih spretnosti in osebnostnih lastnosti so mentorji pri delodajalcu ocenili vse nad 4,50, kar je odlično.

### **Analiza ankete študentov:**

- Delež izpolnjenih anketnih vprašalnikov je odličen in se je celo nekoliko izboljšal, in sicer z 80 % na 82 %. Bistvenih razlik ni pri deležu za PRI1 in PRI2. Nizek delež pa imamo za PRI1 v programu ELE 35 %; LES 59 % in MEH 53 % ter za PRI2 v programu VOK 45 %.
- Študenti so ocenili izvedbo PRI kot odlično, saj so vse ocene nad 4,50, povprečje je 4,58.
- Študenti so mentorje pri delodajalcu ocenili odlično, saj so vse ocene nad 4,45, povprečje je 4,50.
- Izvedbo organizacije PRI so študenti ocenili v povprečju 4,33 in najnižja ocena je 4,20 za razumljivost navodil za izdelavo seminarskih nalog (PRI1) oz. dispozicije diplomske naloge ter 4,31 o zadostni informiranosti o poteku PRI.

### **Predlogi za izboljšanje:**

- Izboljšati delež izpolnjenih anketnih vprašalnikov mentorjev pri delodajalcu v programu LES in ELE. Ohranimo združeno obliko ocenjevalnega lista in anketnega vprašalnika.
- Poiskati načine, da jasneje in pravočasno podamo informacije mentorjem pri delodajalcu o kompetencah, ki jih mora študent pridobiti med PRI. To velja predvsem za programe ELE, LES in MEH z večjim poudarkom za PRI1.
- Dvigniti delež nad 70 % izpolnjenih anketnih vprašalnikov za študente v programih ELE, LES, MEH in VOK.
- Potrebno je poiskati načine, kako bi študentom jasneje predstavili tako izvedbo PRI kot navodila za izdelavo seminarskih nalog (PRI1) oz. dispozicije diplomske naloge (PRI2).

Splošna ugotovitev je, da se izvedba PRI na celotnem področju anketiranja bistveno izboljšuje glede na predhodna leta. Aktivna vloga aktivna organizatorjev PRI, poenotena dokumentacija ter povečana aktivnost pri pripravi študentov na PRI so obrodili pozitivne sadove, ki se kažejo v povprečnih ocenah. V nadaljevanju bo potrebno posvetiti večjo pozornost študentom 1. letnikov, ki potrebujejo nekoliko več pozornosti pri sami pripravi na PRI1 ter navodilom za izdelavo seminarskih nalog oz. v 2. letniku navodilom za izdelavo dispozicije diplomske naloge. Podrobnejša analiza anket mentorjev pri delodajalcu in študentov je v prilogi 1.

### **3.2.6 Realizacija priložnosti na področju PRI**

V preteklih treh letih smo dvignili nivo preverjanja zadovoljstva tako študentov kot mentorjev pri delodajalcu na področju PRI, ki predstavlja 40 % študijskega procesa. Z doseženim nivojem smo zadovoljni in ga želimo v nadaljevanju krepiti in poenostavljati administrativni del spremljanja zadovoljstva na PRI.

- V preteklem študijskem letu smo tako dokončno poenotili anketiranje v elektronski obliki za študente in mentorje pri delodajalcu. Pri izvedbi smo sodelovali tako člani komisije kot tudi organizatorji PRI.
- Dodatno smo spodbujali mentorje na PRI k izpolnjevanju anketnih vprašalnikov in dosegli visoko stopnjo izpolnjenosti iz 70 % na 88 %.
- V sodelovanju z aktivom PSV in Študijsko komisijo smo poenostavili navodila za oblikovanje pisnih izdelkov na šoli.

### 3.2.7 Analiza učnih izidov in napredovanje študentov

Višja strokovna šola s programom Evidenca spremlja napredovanje študentov po študijskem programu, trajanje študija ter oblikuje in ponuja priložnosti oz. izzive ob premajhni prehodnosti.

Tabela 17: Analiza prehodnosti na rednem študiju

Študijsko leto	Število študentov		Delež ponavljavcev		Prehodnost iz 1. v 2. letnik (%)	Prehodnost čiste generacije (%)
	1. letnik	Oba letnika	1. letnik	Oba letnika		
2019/20	230	525	0,9	23,8	77,4	91,7
2018/19	219	519	1,0	25,2	74,9	89,6
2017/18	235	512	3,0	22,8	71,9	72,8
2016/17	232	505	2,6	21,6	67,4	70,5
2015/16	252	522	4,4	24,9	67,4	68,4
2014/15	309	583	4,8	21,4	44,9	47,2
2013/14	346	597	2,6	17,3	46,5	47,7

Študij je v študijskem letu 2019/20 opustilo 28 študentov, od tega 18 rednih. Po pogovoru z njimi je bilo ugotovljeno, da so si uredili redno zaposlitev.

Zgornja tabela kaže, da se je v letošnjem študijskem letu prehodnost študentov povečala še dodatno za 2 %, kar pripisujemo dejstvu, da sistem vsako leto izloči precej potencialnih fiktivnih študentov, zaradi česar se sicer zmanjšuje število vpisanih študentov, hkrati se povečuje delež aktivnih študentov.

Tabela 18: Analiza trajanja študija pri rednih študentih

Študijsko leto	Trajanje študija v letih		
	povprečje	min.	maks.
2019/20	3,7	2	8
2018/19	4,01	2	9
2017/18	4,01	2	8
2016/17	4,05	2	8
2015/16	3,8	2	8
2014/15	3,7	2	7

Tabela 19: Analiza trajanja študija pri izrednih študentih

	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Povprečje	4,90	4,50	6,70	4,30	5,86	<b>5,57</b>
minimum	2	2	1	1	1	<b>1</b>
maksimum	11	7	9	10	11	<b>12</b>

Iz prikazanih podatkov o trajanju študija vidimo, da se je pri rednih študentih povprečen čas študija nekoliko znižal, medtem ko je pri izrednih povprečen čas trajanja študija še vedno visok. Razlog smo, po pogovoru z njimi, prepoznali v tem, da so izredni študenti v službi čedalje bolj obremenjeni, zato odlašajo z opravljanjem študijskih obveznosti. Kar nekaj jih že v času študija dobi boljše delovne mesto s VI. stopnjo izobrazbe, s čimer pa motivacija za zaključek študija delno upade.

Tabela 20: Analiza izobraževanja – redni študenti

Kazalnik	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Povprečno št. opravljanj posameznega izpita na št.	1,32	1,14	1,09	1,10	1,09	<b>1,09</b>
Povprečno št. komisij	/	0,8	0,9	1,02	0,7	<b>0,9</b>
Povprečna ocena opravljenih izpitov	7,65	7,59	7,63	7,77	7,90	<b>7,53</b>

Rednim študentom v času trajanja predavanj in vaj predavatelji omogočajo opravljene obveznosti v sklopu predmeta z delnimi izpiti – kolokviji. Na ta način jih motivirajo za sprotno opravljanje vseh študijskih obveznosti, s čimer se povprečno število opravljanj posameznega izpita zmanjšuje. Omenjeni način dela se prenaša tudi na izredni študij. Opaziti je nekoliko znižano povprečno oceno opravljenih izpitov.

Tabela 21: Analiza izobraževanja – izredni študenti

	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Povprečno št. opravljanj posameznega izpita na študenta	1,13	1,12	1,10	1,08	1,11	<b>1,06</b>
Povprečno št. komisij pri posameznem predmetu	/	0,1	0,5	0,34	0,4	<b>0,3</b>
Povprečna ocena opravljenih izpitov	7,96	7,75	7,80	7,90	7,82	<b>7,91</b>

Pri izrednih študentih je povprečna ocena opravljenih izpitov običajno višja kot pri rednih študentih in število opravljanj posameznih izpitov manjša.

### 3.2.8 Analiza aktivnosti za večjo uspešnost študentov

Vse aktivnosti, ki jih na šoli skozi celo leto izvajamo z namenom čim večje uspešnosti študentov, so predstavljene v naslednji tabeli.

Tabela 22: Aktivnosti za večjo uspešnost študentov ter realizacija le-teh

AKTIVNOST	OPOMBA
Informacije o študiju	Mentorji, predavatelji, referat, dodatne informacije na spletni strani.
Izvedba diplomskega seminarja	Predsednik študijske komisije je za vse študente 2. letnika oz. 2. in 3. ciklusa organiziral diplomski seminar. Aktivnosti potekajo tudi v okviru Kariernega centra. Organizatorji PRI v drugih letnikih posameznih programov so večkrat izvedli predstavitev o tem, kako poteka celoten postopek diplomiranja.
Aktivnosti za boljše informiranje študentov	Urejena in redno ažurirana spletna stran, SMS-sporočila, pripravljena Publikacija za študente, obveščanje preko spletnih učilnic. V času epidemije SARS COVID 19 smo študente redno obveščali po e-pošti.
Zagotovitev lastnih gradiv za študente	Elektronska gradiva v spletnih učilnicah.
Strokovne ekskurzije	V poročilih posameznih aktivov so podrobnejša poročila o ekskurzijah.
Delovanje študentskega sveta	Študentski svet se je konstituiral in imel dva sestanka ter stalno sodeloval z vodstvom šole pri študentski problematiki.
Sestanki organizatorjev PRI s študenti glede izvajanja PRI	Podrobnejše informacije in navodila v zvezi z opravljanjem praktičnega izobraževanja.
Sestanki organizatorjev praktičnega izobraževanja s študenti glede postopka diplomiranja	Podrobnejše informacije in navodila v zvezi s postopkom prijave teme, izdelave diplomske naloge in diplomskega izpita.
Individualni pristop, svetovanje in usmerjanje študentov s strani mentorja, predavatelja ...	Uvedene imamo govorilne ure, ki jih imajo predavatelji in mentorji vsaj enkrat na teden, kjer študentom individualno svetujejo pri njihovih težavah pri študiju.
Vključenost referata v sprotno reševanje problemov v okviru izvajanja študijskega procesa	Referat je vedno pripravljen pomagati študentom pri reševanju njihovih problemov v okviru študijskega procesa, tudi izven uradnih ur. Referat posreduje študentom potrebne informacije pri individualni obravnavi študenta (status športnika ipd.) ali pa jih napoti do ustreznega predavatelja.

Mentorji posameznih letnikov vseh programov so študente podrobneje seznanili s študijskim procesom, z organizacijo in delovanjem šole, s spletno stranjo in spletno učilnico, s PRI in knjižnico. Študente smo seznanili s šolskimi pravili: Pravilnikom o disciplinski odgovornosti študentov VSŠ Šolskega centra Novo mesto. Nadaljujemo s projektom mentorstva študentom, v okviru katerega predavatelji mentorji spremljajo prisotnost študentov in opravljanje študijskih obveznosti.

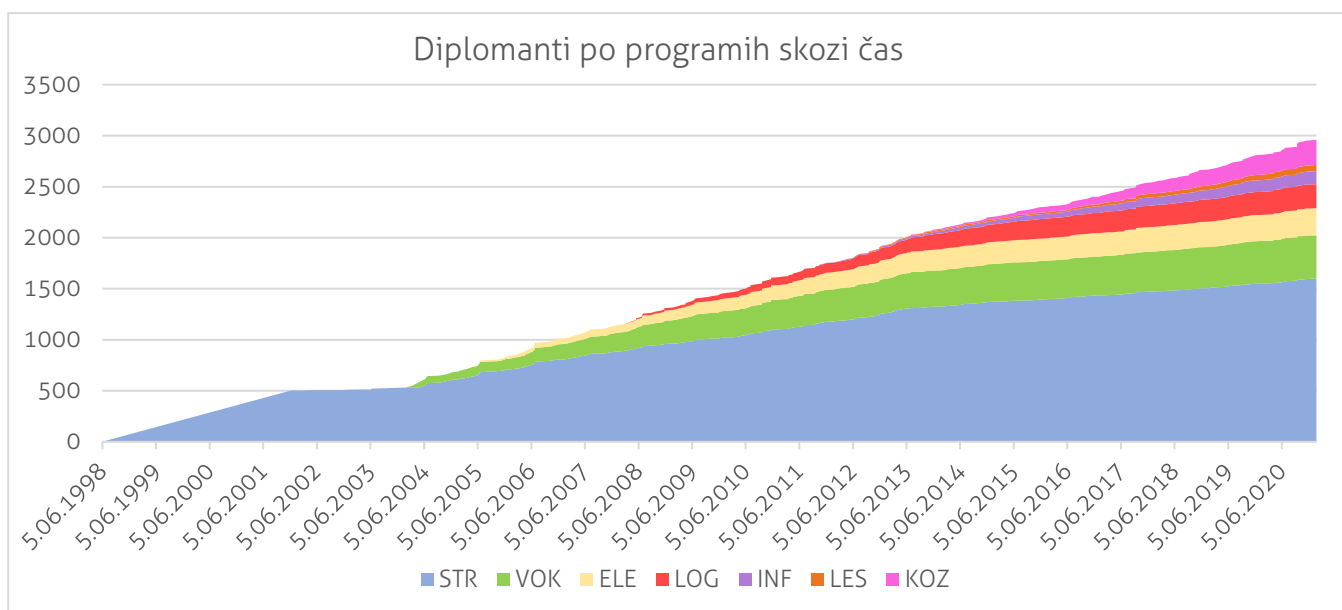


### 3.2.9 Analiza diplomantov

Skupno število diplomantov po posameznih študijskih letih narašča, najbolj se je povečalo pri programih Kozmetika in Strojništvo. Veliko število diplomantov na študijskem programu Kozmetika je posledica izteka obdobja, ko so lahko študentke zaključile izobraževanje po starem programu Kozmetika, za pridobitev naziva Kozmetičarka. Hkrati sta to najštevilčnejša programa.

Tabela 23: Primerjava števila diplomantov po letih

	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
<b>Redni</b>	65	93	73	92	<b>112</b>
<b>Izredni</b>	47	52	32	44	<b>57</b>
<b>Skupaj</b>	112	145	105	136	<b>169</b>



Graf 4: Diplomanti po programih skozi čas



Slika 3: Slavnostna podelitev diplom, november 2019



Tabela 24: Primerjava števila diplomantov glede na različne kazalnike po letih

	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Št. vpisnih mest na enega diplomanta	8,01	7,61	9,1	5,93	8,19	7,23	<b>4,79</b>
Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma	18,2	21,5	9,43	16,76	24,5	14,27	<b>21,9</b>
Povprečna ocena opravljenih diplom	9,26	9,57	9,01	9,47	9,4	9,41	<b>9,6</b>
Delež rednih študentov, ki so diplomirali v rednem roku	7,6	7,5	9,09	7,53	10,52	19,6	<b>14,3</b>
Delež izrednih študentov, ki so diplomirali v rednem roku	6,7	7,36	27,9	19,23	36,67	15,9	<b>12,5</b>

Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma je precej nizek, in sicer 22 %. Tudi delež študentov, ki so v rednem roku zaključili študij z diplomom, je nizek: 14 %. Povprečna ocena diplomskih izpitov se je še dodatno dvignila na 9,6.

#### **Priložnosti za izboljšanje:**

- Pregledati evidenco in narediti seznam študentov, ki imajo opravljene vse izpite ali pa jim manjka še nekje do 3 izpite. Pozovemo jih in jih spodbudimo k zaključku študija.
- Poiskati načine za spodbudo študentov k zaključku študija v rednem roku.

#### **3.2.10 Mednarodno sodelovanje**

Z Erasmus listino omogočamo študentom in zaposlenim sodelovanje s tujimi visokošolskimi institucijami na področju prakse, poučevanja in usposabljanja.

Strategija šole predvideva vključevanje evropske dimenzije v vzgojno-izobraževalnih dejavnostih:

- priprava in izvedba trimesečnega praktičnega izobraževanja v EU-državah,
- priprava in izvedba enotedenske mobilnosti predavateljev v šolah in podjetjih v EU-državah,
- priprava in izvedba dvomesečne prakse študentov iz tujine,
- priprava in izvedba obiskov delegacij iz tujine in
- vključevanje izkušenj udeležencev mobilnosti v predavanju, informativne dneve, študijske tržnice in dneve odprtih vrat.



Na spletni strani Višje strokovne šole [www.sc-nm.si/vss/o-soli/mednarodno-sodelovanje](http://www.sc-nm.si/vss/o-soli/mednarodno-sodelovanje) imamo objavljene vse podrobnosti o mednarodnem sodelovanju. Predstavitev smo razdelili na področja: Kontakti, Kaj je Europraksa, Mobilnost študentov, Erasmus +, Erasmus + SHVET, Aktualne mobilnosti, Razpis za pridobitev sredstev iz EU programa Erasmus +, Izkušnje študentov na Europraksi, Mobilnost predavateljev, Aktualni razpisi in dokumentacija, Partnerske inštitucije.

Pri izvedbi poudarjamo pomen kompetenc študentov, ki prispevajo k razvoju celovite osebnosti. Uspešnost preverimo preko e-poročila, ki ga vsi udeleženci oddajo na EU-portal Mobility Tool. Na

podlagi teh poročil predlagamo izboljšave in ukrepe za zagotavljanje trajnosti projektov mobilnosti. Sistematično spodbujamo mobilnost študentov in s tem postajajo konkurenčnejši na trgu dela doma in v tujini ter posledično postajajo mednarodno prilagodljivi.

Spodbujamo tudi mobilnost predavateljev, tako da letno izvajamo razvojno sodelovanje s tujimi podobnimi šolami ali podjetji, kjer predavatelji lahko pridobijo dodatne strokovne kompetence v sodelovanju s predavatelji drugih visokošolskih institucij in z obiski podjetij ter drugih institucij. Za zagotovitev kakovosti na področju mobilnosti smo povečali obseg razpoložljivih partnerjev, s katerimi lahko stalno sodelujemo. To je 64 podjetij ali šol, ki prilagodijo program prakse na posameznika, zagotavljajo kakovostno mentorstvo in izvajajo evalvacijo.

Tabela 25: Analiza mobilnosti študentov

Kazalnik	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Št. priznanih tujih spričeval (oz. v tujini opravljenih študijskih obveznosti) na VSŠ	3	1	4	6	7	<b>10</b>
Št. študentov na praksi v tujini	0	3	4	6	7	<b>3</b>
Št. študentov iz tujine na praksi v Sloveniji	0	2	2	2	0	<b>0</b>

Iz tabele 25 je razvidno, da smo motivacijsko strategijo dobro zastavili, število študentov, ki se udeležijo Europrakse, se je namreč povečalo.

Glede na ukrepe za zaježitev širjenja koronavirusa so aktivnosti na področju mednarodnega sodelovanja prestavljene v čas sprostitve ukrepov.

### 3.3 KADRI

#### 3.3.1 Število in struktura predavateljev in drugih zaposlenih, ki opravljajo strokovno in razvojno delo

Glede na obseg organiziranega izobraževalnega dela in v skladu s Pravilnikom o normativih za financiranje višjih strokovnih šol je v študijskem letu 2019/2020 šola zaposlovala 47 strokovnih delavcev ter 39 strokovnih delavcev po pogodbi. Število strokovnih delavcev glede na vrsto zaposlitve je prikazano v tabeli 26.

Tabela 26: Število in struktura predavateljev in drugih zaposlenih, ki opravljajo strokovno in razvojno delo v študijskem letu 2019/2020

Vrsta sodelovanja	Predavatelj	Inštruktor	Skupaj
Redno zaposleni	38	9	47
Pogodbeni sodelavci	29	10	39
<b>SKUPAJ</b>	<b>67</b>	<b>19</b>	<b>86</b>

V procesu delovanja VSŠ je sodelovalo skupaj 86 strokovnih delavcev in sodelavcev, ki opravljajo strokovno in razvojno delo, v skupnem obsegu zaposlitve 21 FTE. Na podlagi avtorskih in podjemnih pogodb je sodelovalo skupaj 39 sodelavcev.

Tabela 27: Število predavateljev, inštruktorjev, laborantov glede na stopnjo izobrazbe SOK

	VI	VII	VIII	IX	X
<b>2019/2020</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>41</b>	<b>21</b>	<b>8</b>
2018/2019	1	18	39	17	8
2017/2018	/	10	28	16	9
2016/2017	1	12	43	18	9
2015/2016	2	10	44	16	11

Tabela 28: Število napredovanj predavateljev in inštruktorjev v naziv

Študijsko leto	Mentor	Svetovalec	Svetnik
<b>2019/2020</b>	<b>2</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
2018/2019	1	1	1
2017/2018	/	3	/
2016/2017	/	/	/
2015/2016	/	/	1
2014/2015	1	2	4

Ob upoštevanju števila vpisanih študentov in strokovnih delavcev je bilo razmerje med predavatelji, inštruktorji, laboranti in študenti tako, kot ga prikazuje tabela 29.

Tabela 29: Razmerje med predavatelji, inštruktorji, laboranti in študenti

	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Število študentov na	10,6	11,5	12,3	12,2	<b>12,1</b>	<b>10,7</b>
Število študentov na	73	55	44	43	<b>43,8</b>	<b>37,9</b>
Število študentov na	433	386	785	/	/	/

### 3.3.2 Imenovanja v naziv predavatelja

Višja strokovna šola izvaja imenovanja v nazive na podlagi preglednih postopkov. Naziv predavatelj višje šole v skladu z 12. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju in 2. členom Pravilnika o postopku za imenovanje v naziv predavatelja višje šole, Meril za določitev vidnih dosežkov na strokovnem področju za pridobitev naziva predavatelj višje šole (UL RS, št. 1/09) in Pravilnika o izobrazbi predavateljev in drugih strokovnih delavcev za pridobitev višje strokovne izobrazbe za posamezni program ter na osnovi dokumentacije, ki jo posreduje posamezni kandidat, podeli predavateljski zbor VSŠ, ki si v skladu s 7. členom Pravilnika o postopku za imenovanje v naziv predavatelja višje šole pridobi soglasje strokovnega sveta.

Kandidati za pridobitev naziva predavatelj višje šole morajo izpolniti pogoje, določene v 33. členu Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 86/2004 in 100/2013), za predmete v posameznem programu pa izobrazbo s področja, ki ga je za predmet v skladu s 3. členom Pravilnika o izobrazbi predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 35/2011) določil minister v posebnem delu višješolskega študijskega programa ([višješolski študijski programi](#)). Vsi predavatelji, ki so izvajali študijski program v študijskem letu 2019/2020, so imeli veljavno izvolitev oziroma so bili v postopku izvolitve.

V študijskem letu 2019/2020 je bilo na Akreditacijsko komisijo poslanih 26 vlog za imenovanje predavateljev, od katerih je bilo vsem 26-im podano soglasje k imenovanju.

### 3.3.3 Upravni, administrativni in strokovno-tehnični sodelavci

Upravni, administrativni in strokovno-tehnični sodelavci opravljajo upravne, administrativne in strokovno-tehnične naloge, ki so potrebne za uspešno in učinkovito izvajanje izobraževalne in strokovne dejavnosti VSŠ.

Tabela 30: Upravni, administrativni in strokovno-tehnični sodelavci v študijskem letu 2019/2020

Delovno mesto	Redno zaposleni	FTE
ravnatelj	1	1
poslovni sekretar	1	1
strokovni sodelavec v referatu	2	2
organizator praktičnega izobraževanja	8	2,6
<b>SKUPAJ</b>	<b>12</b>	<b>6,6</b>

Študentski referat opravlja administrativne in strokovno-tehnične naloge za potrebe izobraževalnega dela na področjih, ki jih izvaja VSŠ. Kandidatom za študij in vpisanim študentom zagotavlja svetovalne storitve, povezane z vpisom in informacijami o študiju. Informacije so razpoložljive na spletni strani VSŠ, kjer so objavljeni tudi vsi pravni akti, predstavitveni zborniki in zgibanke; informacije so dostopne tudi po e-pošti, telefonu, na Facebooku. Informacije o študiju so posredovane tudi na informativnih dnevih. Kandidati za študij in že vpisani študenti lahko informacije pridobijo tudi s podajo direktnih vprašanj na spletni strani VSŠ.

Dela in naloge ekonomike (finančna in računovodska funkcija) se izvajajo v računovodski službi Šolskega centra Novo mesto, enako tudi dela in naloge informatika (vzdrževalna in informacijska funkcija) ter področje knjižnice.

### 3.3.4 Izobraževanja in strokovna usposabljanja zaposlenih

V študijskem letu 2019/2020 je bilo na področju izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja delavcev, ki so ali 100 % zaposleni na VSŠ ali pa večino učne obveze opravijo na njej, realiziranih 832 ur. Na zaposlenega je povprečno realiziranih 39,6 ur usposabljanj.

Zaradi ukrepov za zaježitev okužbe s koronavirusom smo v mesecih marec, april, junij in september izvedli številna on-line izobraževanja o uporabi MS Teamsa in njenih aplikacij za opravljanje izpitov na daljavo. Enako smo nadgradili svoje znanje uporabe kviza v spletnih učilnicah Moodle.

### 3.3.5 Mobilnost zaposlenih

Mobilnost predavateljev je bila v letu 2019/20 omejena zaradi epidemije. Kljub temu smo na tem področju bili dejavni v projektu SHVET, s katerim smo pripravljali specializacijo za strokovnjake za pametne zgradbe. Več o projektu na povezavi: [www.smart-hvet.eu/](http://www.smart-hvet.eu/)

### 3.3.6 Merjenje zadovoljstva predavateljev

Anketo o zadovoljstvu strokovnih delavcev merimo vsako drugo leto. Namen ankete je pridobiti povratno informacijo predavateljev ob zaključku predavanj. Ker je v mesecu juniju 2019 prišlo do zamenjave vodstva VSŠ, smo Anketo o zadovoljstvu predavateljev v študijskem letu 2018/19 izpustili in je bila izvedena junija 2020. Anketa je bila izvedena med predavatelji preko spletnega vprašalnika na povezavi: <http://evidenca.ecnm.si/EviScripts/EviPredAnk.exe>, bila je anonimna, a ker je bila izvedena preko program Evidenca, je bilo potrebno vnesti uporabniško ime (priimek in

prva črka imena predavatelja in geslo: vss123). Povezava je bila poslana po e-pošti.

Anketiranje je potekalo na naslednjih področjih:

- izkušnje na pedagoškem področju,
- zadovoljstvo z vodstvom in ostalo podporo šole pri izvajanju študijskega procesa,
- možnosti dodatnega usposabljanja in izobraževanja.

Tabela 31: Rezultati ankete o zadovoljstvu strokovnih delavcev

	2015/16 N = 34	2016/17 N = 45	2019/20 N = 64
Z uporabo raznolikih načinov in metod dela znam doseči, da si udeleženci pridobijo ustrezne kompetence, določene v učnem	4,3	4,7	4,6
Z VSS želim aktivno sodelovati pri posodabljanju obstoječih in razvoju novih višješolskih študijskih programov.	4,4	4,5	4,6
Izpopolnjevanje na področju pedagoškega dela se mi zdi zelo	4,3	4,5	4,6
Višja strokovna šola mi je v tem študijskem letu omogočila dovolj dodatnih usposabljanj za poučevanje.	3,6	4,0	4,1
Z možnostjo sodelovanja v domačih in mednarodnih projektih sem zadovoljen.	3,6	3,6	4,2
S svojim urnikom sem zadovoljen.	4,3	4,5	4,5
Z delom na VSS sem zadovoljen.	4,3	4,8	4,6
Sodelovanje s predavatelji, ki poučujejo sorodne predmete, je	3,8	4,2	4,4
Vodstvo ima posluš za moje pobude.	4,3	4,7	4,7
S politiko nagrajevanja sem zadovoljen.	3,8	4,2	4,1
Prostorske razmere so zadovoljive.	4,6	4,7	4,6
Opremljenost predavalnic je zadovoljiva.	4,6	4,4	4,5
Podpora referata je zadovoljiva.	4,6	4,8	4,8
Informiranje je dobro.	4,5	4,8	4,7
S fleksibilnostjo in pripravljenostjo reševanja težav sem	4,4	4,9	4,7
<b>Povprečje:</b>	<b>4,23</b>	<b>4,49</b>	<b>4,51</b>

#### Analiza celotne ankete za strokovne sodelavce:

- Odziv predavateljev na anketo je v pričakovanih okvirjih: 74%. Od tega ima dve tretjini predavateljev poučevanje za primarno delo.
- Zadovoljstvo strokovnih delavcev z leti narašča in je največje na naslednjih področjih:
  - Podpora referata je zadovoljiva. (4,8)
  - Informiranje je dobro. (4,7)
  - S fleksibilnostjo in pripravljenostjo reševanja težav sem zadovoljen. (4,7)
  - Vodstvo ima posluš za moje pobude. (4,7)
- Zadovoljstvo strokovnih delavcev je najmanjše na področjih:
  - VSS mi je v tem letu omogočila dovolj dodatnih usposabljanj za poučevanje. (4,1)
  - S politiko nagrajevanja sem zadovoljen. (4,1)
  - Z možnostjo sodelovanja v domačih in mednarodnih projektih so zadovoljni. (4,2)
- Predavatelji si želijo dodatnega izobraževanja predvsem na strokovnem (55 %) ter na pedagoško-andragoškem področju, povezanim s stroko (33%).
- Pripravljene so se dodatno usposabljeni več dni v študijskem letu.

- Dodatno znanje potrebujejo na področjih:
  - sodobne oblike in metode poučevanja in učenja (38 %),
  - sodobne oblike preverjanja in ocenjevanja znanja (20 %),
  - uporaba sodobnih virov znanja.
- Po mnenju predavateljev se šola ločuje od ostalih po posluhu za potrebe in želje študentov (38%).

### **Predlogi za izboljšanje:**

1. Glede na rezultate te ankete in sorodne bi bilo smotrno v naslednjem obdobju okrepiti sodelovanje, izobraževanje in mogoče v neki obliki mentorstvo predavateljem, ki potrebujejo pomoč pri izpolnjevanju pedagoških obveznosti, urejanju spletne učilnice in pri mentorstvu študentom za diplomske naloge.
2. Predavateljem je smotrno v naslednjih letih ponuditi dodatna izobraževanja na področju sodobnejših metod poučevanja, uporabi novih tehnologij in virov znanja.

### **3.3.7 Merjenje zadovoljstva zaposlenih**

Zadovoljstvo zaposlenih na šoli preverjamo na vsake dve leti izmenično, in sicer z anketo, namenjeno strokovnim delavcem. V študijskem letu 2018/2019 smo izvedli zadnje anketiranje redno zaposlenih o njihovem zadovoljstvu. Takrat smo izvedli sicer dve leti zaporedoma zaradi nekaj nižjih rezultatov na področju medsebojnega zaupanja, spoštovanja in spodbujanja. Naslednja izvedba bo tako v letu 2020/21. Dosedanji rezultati so v naslednjih tabelah.

Tabela 32: Merjenje zadovoljstva zaposlenih

Osebo zadovoljstvo	2015/16	2017/18 N = 18	2018/19 N = 13
z delom	4,57	4,42	4,56
z vodstvom šole	4,63	4,58	4,61
z možnostmi napredovanja	4,14	4,25	4,22
s statusom v šoli	/	4,33	4,22
z delovnimi pogoji (oprema, prostori)	4,71	4,50	4,50
z možnostmi za izobraževanje	4,21	4,33	4,56
s stalno zaposlitvijo	/	4,75	4,67
z delovnim časom	4,36	4,75	4,56
z obveščenostjo o dogodkih v šoli	4,21	4,42	4,33
s svobodo in samostojnostjo pri delu	4,64	4,83	4,67
z ugledom dela	3,86	4,17	4,33
z zahtevnostjo dela (fizična in psihična)	4,29	4,25	4,33
z zanimivostjo dela	4,57	4,25	4,22
<b>Povprečje:</b>	<b>4,38</b>	<b>4,45</b>	<b>4,44</b>

Tabela 33: Ocena odnosov s sodelavci

Ocena odnosa s sodelavci	2015/16	2017/18 N = 18	2018/19 N = 13
si zaupamo	3,64	3,75	3,83
se razumemo	3,79	4,00	4,17
medsebojno si pomagamo	3,86	4,08	4,06
se spoštujemo	3,86	4,00	3,89
se spodbujamo	3,57	3,67	3,50
<b>Povprečje:</b>	<b>3,74</b>	<b>3,90</b>	<b>3,89</b>

**Priložnosti za izboljšanje pri redno zaposlenih:**

- Še naprej moramo iskati priložnosti za izboljšanje odnosov med sodelavci, tako da si bomo več zaupali, se spoštovali in se predvsem medsebojno spodbujali.

**3.3.8 Realizacija priložnosti za izboljšanje na področju kadrov iz SEP leta 2018/19**

V letu 2019/20 smo se pri realizaciji izboljšav posvetili prilagajanju ukrepom pri omejitvah ob epidemiji zaradi COVID 19. Študijski proces smo uspešno v rekordnem času prilagodili delu od doma. V dobrih 10 dneh smo celotni študijski proces prenesli na MS Teams in primerno prilagodili spletne učilnice v Moodle.

- Izvedli smo dodatna izobraževanja za uporabo orodja spletnih srečanj MS Teams.
- V spletnih učilnicah so predavatelji uredili dodatne razporede izvajanj predavanj od doma.
- Za nov način študijskega procesa smo v komisiji izvedli dodatne ankete, s katerimi smo preverili zadovoljstvo in prilagoditev pri študentih. Izboljšanja dela od doma smo upoštevali pri načrtovanju izvajanja študijskega procesa ob drugem valu. Več o ugotovitvah v naslednjem poglavju.
- Vodje aktivov so bili pozvani, da na področju izboljšanja študijskega procesa poiščejo možnosti medpredmetnega povezovanja. Več o rezultatih v naslednjem poglavju.
- Organizirali smo neformalna druženja zaposlenih. Ugotovili smo, da je največja udeležba na neformalnih druženjih, ki so dolga do 2 uri in so ob samem druženju namenjena ogledu atraktivnega objekta, proizvodnje v naši bližnji okolici. Tako smo v komisiji zadeli v polno z ogledom Olimpijskega centra v Češči vasi. Žal pa nam je organizacijo naslednjih neformalnih druženj onemogočila epidemija.
- V mesecu marcu 2020 smo imeli dogovorjeno interno usposabljanje za zaposlene na VSŠ, in sicer z gospo Anjo Hlača Ferjančič na temo komuniciranja med zaposlenimi. Tema usposabljanja (izobraževanja) je bila dogovorjena – Komuniciranje v oteženih okoliščinah (od notranje komunikacije med zaposlenimi do komuniciranja v odnosu do javnosti). Usposabljanje naj bi bilo 10-urno. Žal smo ga morali zaradi epidemije odpovedati, vendar ga bomo realizirali takoj, ko bodo okoliščine to dopuščale.

**3.4 ŠTUDENTI****3.4.1 Vključevanje študentov v strokovno dejavnost šole in projekte**

VSŠ vključuje študente v strokovno dejavnost šole s seminarskimi in projektnimi nalogami v okviru posameznih predmetov ter z izdelavo diplomskih nalog, ki so na vseh študijskih programih večinoma neposredno vezane na reševanje konkretnih problemov v podjetjih. Tako študenti na realnih primerih aplicirajo svoje znanje, hkrati pa dodajo svoj doprinos k izboljšanju nekega procesa v podjetju.



Šola je tudi lastnik Erasmus univerzitetne listine, ki študentom omogoča, da opravijo del izobraževalnega programa v tujini. V študijskem letu 2019/2020 so se zaradi omejitev le 3 študenti udeležili PRI v tujini – dva študenta sta PRI opravljala na Malti, eden v Franciji.

Študente smo vključili v projekt, ki ga je vodila Skupnost Višjih strokovnih šol v okviru spodbujanja delovanja Kariernih centrov. Študenti so se vključevali v aktivnosti Karierne orientacije in vseživljenjskega učenja (v letu 2019) z namenom osveščanja študentov o pomembnosti kariernega načrtovanja in vseživljenjskega učenja. Študentka 2. letnika Kozmetike se je vključila tudi v aktivnost okrogle mize na Višješolskem srečanju študentov Slovenije, ki je potekalo 22. oktobra 2019.

Študenti se vključujejo tudi v manjše projekte, katere na ravni Šolskega centra Novo mesto vodi Skupina za strokovno in razvojno dejavnost Višje strokovne šole.

### 3.4.2 Skrb za študente

Šola študentom zagotavlja ustrezno pomoč in svetovanje, tako da informacije v zvezi z vpisom in druge informacije, povezane s študijem, študentje dobijo v referatu za študentske zadeve, pri ravnateljici in pri predavateljih, ki so mentorji letnikom posameznih študijskih programov. Prav tako ima šola na spletni strani [www.sc-nm.si/vss/studij](http://www.sc-nm.si/vss/studij) objavljene vse najpomembnejše informacije o izvedbi rednega in izrednega študija. Šola ima dobro razvit sistem obveščanja študentov preko SMS-sporočil, preko elektronske pošte in preko spletnih učilnic. Vsi predavatelji imajo vzpostavljene spletne učilnice, v katerih so objavljene predstavitve predmetov, obveznosti posameznega predmeta, elektronska gradiva in druga navodila za izvedbo predmeta (<http://moodle.vss.sc-nm.si/moodle>). Preko spletne učilnice se študenti in predavatelji dogovarjajo za dodatne konzultacije oziroma se poslužujejo študija na daljavo. Študenti imajo na voljo mentorja letnika, ki jim je v pomoč in skrbi za čim bolj tekoče izvajanje študijskega procesa. Tutorstvo za študente je bilo predstavljeno na študentskem svetu, vendar s strani študentov ni bilo zanimanja. Za študente s sklepom ravnateljice o prilagoditvi študijskih obveznosti, za študente s posebnimi potrebami dodelimo tutorja, to je predavatelja, ki skrbi, da poteka študijski proces v skladu s prilagoditvami.

Višješolski študijski programi se izvajajo v šoli in pri delodajalcih, kjer študenti opravljajo PRI. Aktivnosti v zvezi s PRI vodi organizator PRI in šola ima za vsak študijski program zaposlenega organizatorja PRI. Njihova naloga je informiranje študentov o izvedbi PRI in ciljih, priprava dokumentacije v zvezi z izvedbo PRI ter ureditev vseh drugih stvari v zvezi s PRI. Vsak organizator PRI ima vzpostavljeno spletno učilnico, v kateri so podrobnejša navodila v zvezi z izvedbo PRI ter vsi potrebni dokumenti.

Priznavanje predhodno pridobljenih formalnih in neformalnih znanj, ki jih želijo študentje uveljavljati, se izvaja skladno z zakonodajo. Študenti oddajo vlogo za priznavanje znanja, priložijo ustrezno dokumentacijo, ki jo obravnava študijska komisija, ki o zadevi odloči in izda sklep. V postopku priznavanja si lahko pridobi strokovno mnenje predavateljev ustreznih predmetnih področij.

Tabela 34: Analiza vpisanih študentov v prvi letnik v študijskem letu 2019/2020 po spolu

Število in delež študentov	Ženske		Moški		Skupaj
	Št.	Delež [%]	Št.	Delež [%]	
redni 2019/20	77	33	153	67	230
redni 2018/19	85	39	134	61	219
redni 2017/18	74	31	161	69	235
redni 2016/17	74	32	158	68	232



Število in delež študentov	Ženske		Moški		Skupaj
	Št.	Delež [%]	Št.	Delež [%]	
redni 2015/16	83	33	169	6	252
redni 2014/15	101	34	193	65	294
<b>izredni 2019/20</b>	<b>35</b>	<b>29</b>	<b>85</b>	<b>71</b>	<b>120</b>
izredni 2018/19	28	25	84	75	112
izredni 2017/18	31	27	84	73	115
izredni 2016/17	18	12	133	88	151
izredni 2015/16	24	21	90	79	114
izredni 2014/15	28	26	79	73	107

Tabela 35: Analiza vpisanih študentov s posebnimi potrebami/statusom

	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Študenti s posebnimi potrebami	1	2	1	7	<b>3</b>
Študenti s statusom	2	2	1	3	<b>1</b>

Na VSŠ so bili vpisani 3 študenti s posebnimi potrebami, katerim smo dodelili tutorja predavatelja; zadolženi so bili za spremljanje in podporo študentom. Za posameznega študenta je mentor tutor pripravil individualiziran program, s katerim je seznanil člane strokovnega aktiva. Podelili smo tudi 1 status športnika.

Tabela 36: Analiza vpisanih študentov s posebnimi potrebami ali statusom športnika

program	letnik	status	Št. študentov
ELE	1.	status športnika	2
KOZ	2.	s posebnimi potrebami	1
STR	1.	status športnika	2
VOK	2.	s posebnimi potrebami	1
Skupaj	1.	status športnika	4
	2.	s posebnimi potrebami	2

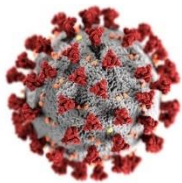
Ob koncu študijskega leta so študenti izpolnjevali pogoje za napredovanje v višji letnik.

### 3.4.3 Sodelovanje v organih šole

Na podlagi Zakona o višjem strokovnem izobraževanju, so organi višje šole, v katere so vključeni študenti: svet zavoda, strateški svet ter komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. V vseh organih VSŠ so vključeni študenti kot člani na podlagi izpeljanih volitev. V svetu zavoda so trije predstavniki študentov, ki so izvoljeni kot predstavniki skupnosti študentov, v strateškem svetu in v komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti pa sta po dva študenta. Nekateri predstavniki študentov so zelo aktivno sodelovali, medtem ko so bili ostali bolj pasivni. Naloge organov šole in njihova sestava so navedeni v letnem delovnem načrtu 2019/20, njihovo opravljeno delo pa je navedeno v poročilu o delu šole v študijskem letu 2019/20.

### 3.4.4 Anketiranje študentov

Anketiranje študentov se izvaja elektronsko s pomočjo programa Evidenca, pri čemer so anketni vprašalniki odprti v določenih obdobjih, študente se k izpolnjevanju povabi ob zaključku semestra pri posameznih predmetih s strani predavateljev in mentorjev letnika.



Vendar smo bili v zadnji tretjini študijskega leta 2019/2020 deležni omejitev pri izvedbi študijskega procesa zaradi prilagoditev epidemiji s SARS Covid 19. Na delo od doma smo se zelo hitro prilagodili in nadaljevali študijski proces na daljavo prek MS Teamsa in okrepitvijo navodil v spletni učilnici. Na daljavo smo izvajali tako predavanja kot izpite. Prilagoditve smo v komisiji preverili z dodatno anketo, ki smo jo izvedli po 14 dneh prilagoditve in ob zaključku predavanj na daljavo.

Podrobna analiza rezultatov anket je v prilogi 8. Tu predstavljamo osnovni pregled rezultatov.

Z anketo smo preverjali naslednja področja:

- razumljivost in pravočasnost navodil v spletni učilnici,
- zadovoljstvo z izvedbo predavanj na daljavo prek MS Teamsa,
- splošno zadovoljstvo s prilagoditvijo na nov način študija.

### **Analiza 1. ankete dela na daljavo:**

Anketiranje je bilo izvedeno tako za 1. kot 2. letnik rednega študija s poudarkom, da so predavatelji študijski proces v 1. letniku morali izvesti prek MS Teams programa v tednu, ko je bila izvedena anketa. Na zaključku drugega semestra za 2. letnik je bil način izvedbe študijskega procesa prepuščen iznajdljivosti predavateljev. Številni so zaključek študijskega procesa drugega semestra izvedli tako, da so z jasnimi navodili o delu od doma seznanili študente že v šoli pred zaprtjem le-te. Delo na daljavo so nadaljevali prek spletne učilnice Moodle in prek e-pošte.

### **Ugotovitve 1. ankete dela na daljavo:**

- Povratne informacije študentov lahko ocenimo s prav dobro plus. Vse povprečne ocene so nekoliko nad 4,0.
- Zadovoljstvo, spodbude in pohvale za hitro prilagoditev šole, predavateljev in tudi sošolcev na nov način študijskega procesa v obliki dela na daljavo je izrazilo več kot 75 % študentov.
- Izvedbo predavanj prek MS Teams učilnice je potrdilo 75 % študentov. Izvedbo predavanj prek MS Teams učilnic točno po urniku je potrdilo 88 % študentov. (Deleži bi bili zagotovo večji, če bi v anketiranje bili vključeni samo 1. letniki, katerim je bilo zagotovljeno delo na daljavo prek programa MS Teams.)
- S predavanji preko MS Teams so študenti v glavnem zelo zadovoljni in izrekajo pohvale vsem, ki so tako hitro organizirali takšen način dela na daljavo, in predavateljem, da so se temu hitro prilagodili.
- Pri analizi ankete smo s pomočjo odgovorov študentov zaznali 6 % študentov, ki ocenjujejo prevelik obseg dela na daljavo in predvsem pogrešajo jasnejša in pravočasna navodila.

### **Analiza 2. ankete dela na daljavo:**

Anketiranje je bilo izvedeno samo za 1. letnik rednega študija, ker je v času anketiranja za študente 2. letnikov načrtovano PRI pri delodajalcu. Splošna ocena je prav dobro kot pri analizi 1. ankete s poudarkom, da je bistveno manj predlogov za izboljšanje, nezadovoljstva študentov in samih komentarjev. Predvsem se je izboljšal delež izvedenih predavanj prek MS Teamsa in v celoti se je izvedba odvijala po urniku. Nismo pa uspeli dvigniti ocene na zastavljeni nivo 4,2.

### **Ugotovitve 2. ankete dela na daljavo:**

- Ocena razumljivosti navodil v spletni učilnici je padla s 4,01 na 3,99.
- Ocena pravočasnosti navodil v spletni učilnici se je dvignila s 4,05 na 4,07.
- Ocena zadovoljstva s predavanji preko MS Teamsa je ostala na 4,05.

- Predlogi za izboljšanje so padli s 15 % na 12 % študentov, ki so izpolnjevali anketo.
- Izvajanje predavanj prek MS Teams se je dvignilo s 75 % na 93 %.
- Usklajenost predavanj z urnikom se je dvignila z 88 % na 98 %.
- Zmanjšalo se je število komentarjev »moti me« in »predlagam« s 47 (19 %) na 7 (4,2 %).

### Predlogi za izboljšanje:

- S pridobljenimi izkušnjami iz 1. ankete smo za drugo anketo zastavili izboljšavo študijskega procesa v obliki dela na daljavo z dvigom povprečne ocene na več kot 4,2. To nam ni uspelo.
- Navodila za delo v spletni učilnici naj bodo jasnejša. Ponuditi mentorstvo zunanjim predavateljem pri ureditvi spletnih učilnic.
- Do pričetka študijskega leta 2020/21 je potrebno izvesti izobraževanja za uporabo spletnih orodij pri delu na daljavo.
- Navodila za delo na daljavo.
- V razmislek vodstvu pa komisija predlaga možnost izvedbe oblike dela na daljavo za izredni študij tudi izven časa ukrepov karantene ob epidemiji.

Kot običajno pa smo ob zaključku posameznega semestra za redne študente izvedli anketo študentov po posameznih programih za vse izvedene predmete. V spodnji tabeli so prikazane povprečne ocene iz ankete rednih študentov. Do ocen za posamezne predmete pa dostopa vodstvo šole, ki so smernice pri letnem razgovoru s predavatelji.

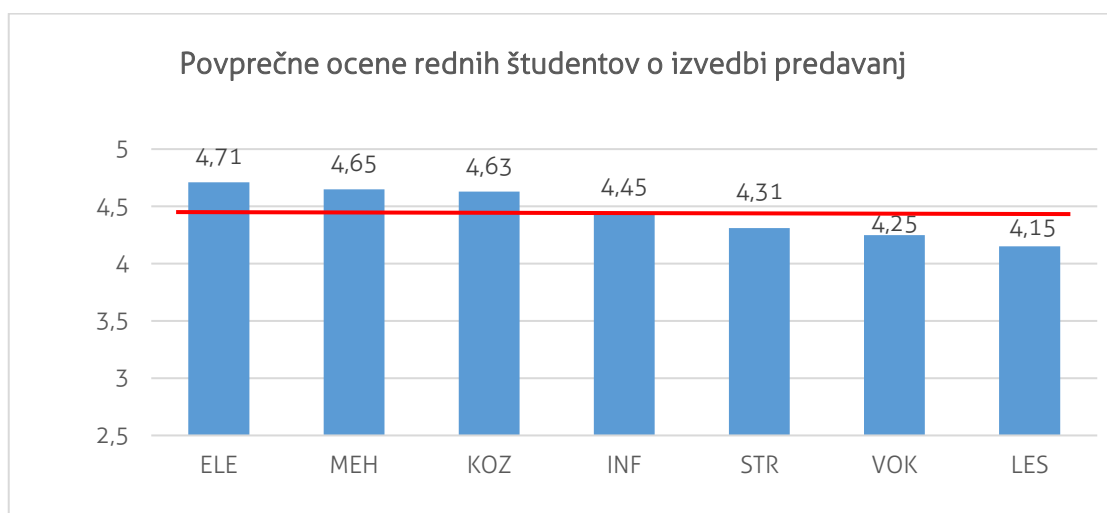
Mnenje vodstva Šolskega centra Novo mesto glede na odziv študentov je bilo pozitivno. Študenti so se v primeru težav obračali tako na predavatelje kot vodstvo šole, ki jih je usmerjalo pri nadaljnjem delu. To je potrdila tudi anketa med študenti. Prioriteta v tem času je bila sprotno obveščanje in informiranje vseh deležnikov o trenutnem stanju, predvidenih ukrepih Vlade RS in naš odziv na spremembe. Hitro smo se prilagodili novonastali situaciji in že začetek meseca aprila izvedli tako ocenjevanje na daljavo kot prve zagovore diplomskih nalog (ničesar nismo predstavljali).

Študijsko leto smo zaključili z načrtom izvedbe aktivnosti ob pričetku novega študijskega leta. Tako smo že v poletnih mesecih naročili opremo za delo na daljavo (grafične tablice, grafične zaslone, kamere in ostalo IKT-opremo, ki je v pomoč predavateljem, predvsem tehničnih strokovnih predmetov, pri delu na daljavo).

Tabela 37: Analiza anket o izvedbi predmeta za redne študente po programih

		ELE	INF	KOZ	LES	MEH	STR	VOK	povprečje
Gradivo v e-učilnici je uporabno	<b>2019/20</b>	<b>4,66</b>	<b>4,32</b>	<b>4,60</b>	<b>4,16</b>	<b>4,69</b>	<b>4,24</b>	<b>4,69</b>	<b>4,43</b>
	2018/19	4,23	4,35	4,50	4,12	-	4,14	3,99	4,22
	2017/18	4,12	4,45	4,57	4,28	-	4,11	4,07	4,27
Na začetku izvedbe pred. so bili podani potek in obveznosti	<b>2019/20</b>	<b>4,78</b>	<b>4,50</b>	<b>4,71</b>	<b>4,22</b>	<b>4,67</b>	<b>4,33</b>	<b>4,38</b>	<b>4,51</b>
	2018/19	4,51	4,55	4,55	4,39	-	4,28	4,29	4,43
	2017/18	4,23	4,65	4,59	4,56	-	4,28	4,29	4,43
Izvajalec je znanje podajal na razumljiv način.	<b>2019/20</b>	<b>4,61</b>	<b>4,39</b>	<b>4,57</b>	<b>4,09</b>	<b>4,57</b>	<b>4,29</b>	<b>4,05</b>	<b>4,37</b>
	2018/19	4,25	4,43	4,34	4,30	-	4,11	3,96	4,23
	2017/18	4,11	4,49	4,55	4,42	-	4,19	4,13	4,32
Izvajalec ima korekten odnos.	<b>2019/20</b>	<b>4,71</b>	<b>4,49</b>	<b>4,64</b>	<b>4,15</b>	<b>4,66</b>	<b>4,33</b>	<b>4,29</b>	<b>4,47</b>
	2018/19	4,41	4,56	4,41	4,43	-	4,28	4,19	4,38
	2017/18	4,22	4,58	4,64	4,55	-	4,33	4,31	4,44

Izvajalec je za študente dosegljiv in odziven.	<b>2019/20</b>	<b>4,74</b>	<b>4,48</b>	<b>4,59</b>	<b>4,12</b>	<b>4,67</b>	<b>4,35</b>	<b>4,27</b>	<b>4,46</b>
	2018/19	4,39	4,59	4,38	4,38	-	4,25	4,06	4,34
	2017/18	4,26	4,56	4,62	4,51	-	4,28	4,30	4,42
Gledano v celoti je bilo delo izvajalca ustrezno.	<b>2019/20</b>	<b>4,74</b>	<b>4,49</b>	<b>4,64</b>	<b>4,14</b>	<b>4,64</b>	<b>4,33</b>	<b>4,23</b>	<b>4,46</b>
	2018/19	4,35	4,50	4,47	4,42	-	4,22	4,12	4,35
	2017/18	4,21	4,53	4,61	4,51	-	4,27	4,25	4,40
povprečje	<b>2019/20</b>	<b>4,71</b>	<b>4,45</b>	<b>4,63</b>	<b>4,15</b>	<b>4,65</b>	<b>4,31</b>	<b>4,25</b>	<b>4,45</b>
	2018/19	4,36	4,50	4,44	4,34	-	4,21	4,10	4,33
	2017/18	4,19	4,54	4,60	4,47	-	4,24	4,23	4,38

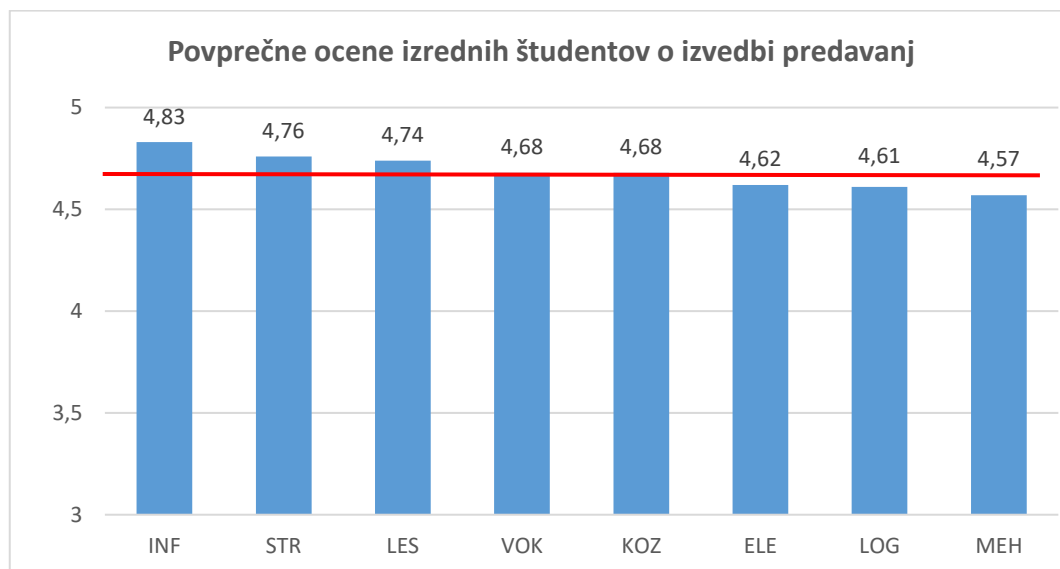


Graf 5: Povprečje ocen rednih študentov

Tabela 38: Analiza anket o izvedbi predmeta za izredne študente po programih

		ELE	INF	KOZ	LES	LOG	MEH	STR	VOK	pov
Gradivo v e-učilnici je uporabno	<b>2019/20</b>	<b>4,54</b>	<b>4,79</b>	<b>4,65</b>	<b>4,67</b>	<b>4,5</b>	<b>4,48</b>	<b>4,68</b>	<b>4,59</b>	<b>4,6</b>
	2018/19	4,44	4,73	4,45	4,48	4,7	-	4,46	4,82	4,5
	2017/18	4,60	4,14	5,00	5,00	4,8	-	4,72	5,00	4,7
Na začetku izvedbe pred. so bili podani potek in obveznosti predmeta s kriteriji ocenjevanja.	<b>2019/20</b>	<b>4,61</b>	<b>4,88</b>	<b>4,78</b>	<b>4,86</b>	<b>4,6</b>	<b>4,67</b>	<b>4,80</b>	<b>4,78</b>	<b>4,7</b>
	2018/19	4,69	4,93	4,60	4,83	4,7	-	4,68	5,00	4,7
	2017/18	4,88	5,00	4,83	5,00	4,9	-	4,76	5,00	4,8
Izvajalec je znanje podajal na razumljiv način.	<b>2019/20</b>	<b>4,58</b>	<b>4,81</b>	<b>4,63</b>	<b>4,71</b>	<b>4,5</b>	<b>4,48</b>	<b>4,67</b>	<b>4,54</b>	<b>4,6</b>
	2018/19	4,65	4,93	4,60	4,68	4,6	-	4,58	5,00	4,7
	2017/18	4,62	4,43	5,00	5,00	4,8	-	4,63	5,00	4,7
Izvajalec ima korekten odnos.	<b>2019/20</b>	<b>4,66</b>	<b>4,85</b>	<b>4,65</b>	<b>4,71</b>	<b>4,6</b>	<b>4,61</b>	<b>4,84</b>	<b>4,73</b>	<b>4,7</b>
	2018/19	4,75	4,93	4,75	4,76	4,6	-	4,68	5,00	4,7
	2017/18	4,92	4,86	4,83	5,00	4,9	-	4,74	5,00	4,9
Izvajalec je za študente dosegljiv in odziven.	<b>2019/20</b>	<b>4,67</b>	<b>4,79</b>	<b>4,75</b>	<b>4,62</b>	<b>4,5</b>	<b>4,59</b>	<b>4,79</b>	<b>4,76</b>	<b>4,6</b>
	2018/19	4,74	4,93	4,65	4,77	4,7	-	4,71	5,00	4,7
	2017/18	4,77	4,67	5,00	5,00	4,9	-	4,71	5,00	4,8
Gledano v celoti je bilo delo izvajalca ustrezno.	<b>2019/20</b>	<b>4,66</b>	<b>4,87</b>	<b>4,60</b>	<b>4,86</b>	<b>4,6</b>	<b>4,57</b>	<b>4,78</b>	<b>4,70</b>	<b>4,7</b>
	2018/19	4,69	4,87	4,65	4,64	4,6	-	4,65	5,00	4,7
	2017/18	4,77	4,43	5,00	5,00	4,8	-	4,63	5,00	4,8

povprečje	2019/20	4,62	4,83	4,68	4,74	4,6	4,57	4,76	4,68	4,6
	2018/19	4,66	4,89	4,62	4,69	4,6	-	4,63	4,97	4,7
	2017/18	4,76	4,59	4,94	4,69	4,9	-	4,70	5,00	4,8



Graf 6: Povprečne ocene izrednih študentov

Pri rednem študiju ugotavljamo nižje posamezne ocene in končno povprečje pri programih LES (4,15) in VOK (4,25) ter padec povprečne ocene na programu INF na 4,45. Vse ostale ocene na rednem študiju in izrednem študiju naraščajo ali ostajajo na isti ravni kot prejšnje leto.

#### **Predlogi za izboljšanje:**

- Pozvati aktive programov LES in VOK k skupnemu iskanju priložnosti za izboljšanje. Komisija pred tem še enkrat analizira odgovore in podrobnejše rezultate na teh dveh programih.
- Vse aktive še naprej spodbujamo k medpredmetnemu sodelovanju in izvedbi skupnih projektov, seminarskih nalog, kjer se to lahko vsebinsko in časovno prekriva.
- Komisija pripravi podrobnejša navodila za organizacijo obveznih vsebin in informacij v spletni učilnici ter izvede evalvacijo spletnih učilnic.
- Komisija pripravi za diplomiranje kronološki potek tako formalnih obveznosti kot vsebinskih obvez študentov v postopku od ideje do zagovora diplomske naloge.

#### **3.4.5 Realizacija priložnosti na področju študentov v študijskem letu 2019/20**

Vodje aktivov so bili pozvani, da skupaj s člani aktiva poiščejo možnosti za izboljšave študijskega procesa, poiščejo možnosti medpredmetnega povezovanja ter uredijo spletne učilnice posameznih predmetov. Povzetek povratnih informacij po aktivih:

**Aktiv ELE:** Številna medpredmetna povezovanja in skupne aktivnosti prispevajo k dobrim povprečnim ocenam v programu. Ker so člani aktiva tudi člani aktiva MEH, so se letos posvetili delu na področju MEH.

**Aktiv MEH:** Primerjali so izvedbene vsebine predmetov in ugotovili številne možnosti prekrivanja vsebin ter na osnovi tega načrtujejo medpredmetne povezovanje.

**Aktiv INF:** V aktivu so preučili možnosti in priložnosti za izboljšanje praktičnosti in uporabnosti pri izvedbi vaj in predavanj za posamezni predmet, več komunikacije in sodelovanja med predavatelji,

---

smiselnost medpredmetnih povezovanj. Utrdili bodo povezovanje med višjo in sredno šolo (delavnice za srednješolce v izvedbi študentov, sodelovanje pri multimediji ...). Iščejo priložnosti za krepitev sodelovanja s podjetji v regiji.

**Aktiv KOZ:** Na programu Kozmetika je medpredmetnega povezovanja zelo veliko, saj imajo študentke zaključne predmete Odprtega kurikula, kjer se povzame vse teoretično in praktično znanje posameznih področij. Predavatelji se strinjajo z dodatnim nagrajevanjem tistih študentk, ki se redno udeležujejo predavanj pri vseh predmetih. Prisotnim študentkam se omogoči sprotno ali predčasno opravljanje obveznosti v obliki kolokvijev.

Za izboljšanje zadovoljstva študentov je zadolžen vsak predavatelj in inštruktor posebej, ki skrbi za sodobne, zanimive in medpredmetno povezane vsebine. Zato se bomo člani aktiva še naprej trudili pri pripravi in izvedbi posameznih študijskih predmetov, ki jih bomo obogatili z zanimivimi delavnicami, ekskurzijami, predstavitvami gostov iz prakse itd.

**Aktiv LES:** Nismo prejeli poročila. Tematiko bodo obravnavali v študijskem letu 2020/21 in poročali v naslednjem SEP.

**Aktiv LOG:** Ocenjujejo, da so ocene vredne pohvale in se bodo še naprej trudili k izboljševanju študijskega procesa. Zato so člane še enkrat opozoriti, da morajo imeti pred začetkom predavanj v e-učilnici nedvoumno zapisane obveznosti, ki jih mora študent opraviti, vključno s kriteriji ocenjevanja in gradivom. Predavatelj mora v učilnici navesti tudi kontaktne podatke, na katere je dosegljiv za študente tako v času govornih ur kakor tudi na splošno za elektronsko pošto, pri čemer je zaželeno, da se podajajo odgovori v roku enega delovnega dne.

**Aktiv STR:** Aktiv se je seznanil s SEP in z možnostmi izboljšanja študijskega procesa. Priložnosti za izboljšanje vidijo v nabavi sodobnejše laboratorijske opreme ter vključevanju gostujočih predavateljev iz podjetij s sodobnimi tehnologijami ter predavateljev iz tujine. V prihajajočem študijskem letu bodo nadgradili medpredmetno sodelovanje med strokovnimi in splošnimi predmeti.

**Aktiv VOK:** Aktiv se je lotil nalog komisije sistematično in zastavil številne aktivnosti za izboljšanje študijskega procesa. Zunanji predavatelji pripravijo predloge možnih nalog ali projektov, v katerih bi lahko sodelovali študenti in preostali člani aktiva, ter jih posredujejo vodji aktiva. Sodelovanje študentov v teh aktivnostih se jim oceni in prizna kot obveznosti, ki jih imajo pri določenih predmetih (seminarske naloge, obvezna udeležba na SV in LV, poročila o vajah ...). Zunanje predavatelje se vključi v prenovu študijskega programa VOK, predvsem pri pripravi katalogov znanj. Za medpredmetno sodelovanje se pripravi povzetek dosedanjih aktivnosti z morebitnimi predlogi za izboljšanje. Nosilci predmetov pregledajo svoja e-gradiva in jih po potrebi izboljšajo in aktualizirajo. Pri predmetih, kjer predmetne vsebine niso v celoti pokrite z e-gradivi, se ta dopolnijo. Vsi izvajalci pedagoškega procesa sproti preverjajo in pridobivajo povratne informacije s strani študentov o razumljivosti in ustreznosti podajanja znanja. Celostno se pregleda študijski program (tudi v kontekstu sklepa 54/5-3), analizira se dosedanje aktivnosti in predlaga dodatne izboljšave. Vsi izvajalci pedagoškega procesa natančno pregledajo in analizirajo ankete študentov po posameznih predmetih, ki jih izvajajo. Ugotovitve in predloge oz. pripombe iz anket posredujejo vodji aktiva. Na osnovi analize in predlogov po predmetih se oblikuje skupen dokument v obliki priporočil ali usmeritev za nadaljnje delo.

### 3.5 MATERIALNE RAZMERE

#### 3.5.1 Kakovost materialnih razmer za opravljanje vseh dejavnosti šole

VSŠ ima odlične prostorske pogoje in sodobno opremljene predavalnice in laboratorije. Predavateljem in študentom je na razpolago ustrezna IKT, vse predavalnice so opremljene z računalnikom in LCD-projektorjem ter imajo urejeno povezavo s svetovnim spletom.

Tabela 39: Razpoložljive predavalnice, učilnice, laboratoriji in kabineti

Prostor		Število sedežev	Število računalnikov
Oznaka	Ime		
H1	spec. učilnica za avtomatiko in robotiko	14	8
N1_1	kabinet	3	3
N1_2	predavalnica	96	1
N1_3	računalniška učilnica	17	17
N1_4	navadna učilnica	32	1
N1_5	računalniška učilnica	17	17
N1_6	laboratorij mehatronike	16	8
N1_7	laboratorij elektronike	17	17
N2_2	kabinet	2	2
N2_3	kabinet	2	2
N2_4	navadna učilnica	32	1
	merilnica	2	1
N2_5	navadna učilnica	32	1
N2_6	navadna učilnica	32	1
N2_7	navadna učilnica	32	1
N2_8	navadna učilnica	32	1
N2_9	navadna učilnica	32	1
N2_10	navadna učilnica	32	1
N2_11	laboratorij komunale	16	1
N3_1	navadna učilnica	41	1
N3_6	sejna soba	16	1
N3_7	čitalnica	20	0
N3_8	navadna učilnica	32	1
N3_9	navadna učilnica	32	1
N3_10	navadna učilnica	32	1
N3_11	računalniška učilnica	19	19
N4_1	navadna učilnica	60	1
N4_2	navadna učilnica	40	1
N4_3	kabinet	2	2
P1	velika predavalnica	180	1
P3	računalniška učilnica	21	21
P4_P5	navadna učilnica	45	1
P6	spec. učilnica za masažo	10	1
P7	spec. učilnica za pedikuro	7	1

Laboratorijske vaje se izvajajo na terenu ter v predavalnicah in dodatno opremljenih učilnicah VSŠ, ki so: P3, N1\_3, N1\_5, N1\_6, N3\_11, N2\_11, MIC 18, MIC 19, N1\_7 Mehatronika, delavnice,



---

orodjarna 5, H1, CNC.

**Specialna učilnica P6** je namenjena za izvedbo vaj na programu Kozmetika in je opremljena z 10 kompleti: električnih miz, stolov, kozmetičnih vozičkov, kozmetičnih lup, vapozonev in grelnih blazin, 1 napravo za diagnostiko kože ter 15 kozmetičnimi napravami za nego telesa in nego obraza.

**Specialna učilnica P7** je prostor za izvedbo vaj iz pedikure, študenti imajo med drugim na razpolago 7 električnih stolov za pedikuro in 7 strojčkov za pedikuro z vodnim pršenjem.

**Učilnica N1\_7** – Mehatronika; omogoča študentom uporabo naslednje opreme: laboratorijske mize (8 kosov) z vgrajeno opremo: 4-kanalni enosmerni napajalnik s konstantno izhodno napetostjo, napetostno in tokovno omejen napetostni vir z dvema kanaloma, digitalni osciloskop, funkcijski generator, LCR-meter, digitalni prog. voltmeter, 3f vtičnica, 1f vtičnice, 3f variak, 1f variak, prenosni računalnik (16 kosov) s pripadajočo programsko opremo.

**Ostala oprema:** spektralni analizator, močnostni potenciometri, krmilniki Siemens S7-1200, krmilniki Siemens S7-200, 1f elektromotorji, 3f elektromotorji, frekvenčni pretvorniki, digitalni univerzalni multimetri, wattmetri, uporovne dekade, kapacitivne dekade, učni sistem za izvajanje meritev na električnih inštalacijah + tester električnih inštalacij Metrel, sistemi za merjenje, simulacijo, avtomatizacijo ... National Instruments NI-DAQ, MyDAQ, MyRIO, NI-ELVIS s programsko opremo LabView, merilna oprema in senzorji za izvajanje vaj s področja merjenja neelektričnih veličin, programska oprema za dimenzioniranje/načrtovanje električnih inštalacij, razsvetljave, pametnih inštalacij, avtomatizacijo merjenja ..., strojna oprema za izvajanje vaj na pametnih inštalacijah DALI, Z-Wave, WiFi-Direct, strojna oprema za izvajanje vaj na alarmnih in videonadzornih sistemih.

**V učilnici N2\_4** je merilnica v zastekljenem prostoru, ki vsebuje naslednjo opremo: 3D-merilni stroj Carl Zeiss Vista, računalnik s pripadajočo programsko opremo za merilni stroj, 3D-tiskalnik DeeGreen, razna merilna oprema (digitalno pomično merilo, razni mikrometri, kalibri).

**V predavalnici N2\_11** imajo študenti na razpolago: deionizator, fotometer za analizo zemlje, fotometer za pitno vodo, merilnik kisika v zraku, merilnik klora, merilnik pH vrednosti tal, merilnik raztopljenega kisika, vremenska postaja profi slim, žepni merilnik prevodnosti – vodoodporen, žepni pH meter – vodoodporen, digitalna mikroskopska kamera, laboratorijski mešalnik z noži, inkubator 20l, analogni rotator, analizator bioplina, 2 merilnika bioplina, merilnik kakovosti vode, merilnik motnosti vode, merilnik raztopljenega kisika v tekočinah, merilnik vlage in temperature v lesu in grad. mat. s sondo, 6 mikroskopov, spektrofotometer, žarilna peč, sušilnik sterilizator, termo kamera, OxiTop za določanje biokemijske porabe kisika in respiratornega indeksa, merilnik hrupa in lux-meter ...

**Učilnica N1-6** omogoča študentom uporabo strokovne opreme; laboratorijske mize (9 kosov) s prenosno opremo: napetostno in tokovno omejen programsko nastavljiv napetostni vir s termi kanali, digitalni osciloskop, 3f vtičnice, 1f vtičnice, stacionarni računalnik (8 kosov) s pripadajočo programsko opremo, licenčna programska oprema (Simatic: Step7 Professional, Sinamic, Step 7 Safety, Plcsim, Imap, Fluidsim), 8 kompletov za izvajanje vaj klasične in elektropneumatike iz didaktičnega programa SMC (Pneumatrainer 200), 7 kompletov za izvajanje vaj proporcionalne pneumatike iz didaktičnega programa SMC (Pneumatrainer 200), 3 kpl za simulacijo industrijske pneumatike s krmilnikom SIEMENS SIMATIC S7 1200, 1 prenosni komplet za prikaz osnov klasične in elektropneumatike SMC Pneumate 200, 3 kompleti FESTO za izvajanje vaj s področja procesne avtomatike (pretoki, temperature, nivoji) s krmilnikoma SIMATIC S7 300 in industrijskim regulatorjem BURKERT 1110, drobni inventar (projektor, dve tabli, napajalniki, orodje, merilne vezi, nekaj merilne opreme, senzorjev, in pnevmatskih komponent), frekvenčni regulatorji.



**Učilnica H1** omogoča študentom uporabo naslednje opreme: 2 kompleta za izvajanje vaj klasične in proporcionalne hidravlike, oprema za pripravo olja (hidron, 2 kos), 1 industrijski robot s 6 prostostnimi stopnjami (ABB), 1 industrijski robot tipa SCARA, LAN, drobni inventar (projektor, dve tabli, hidravlične in pnevmatske komponente).

### Spletna učilnica

Študentje imajo na razpolago spletno učilnico Moodle, ki omogoča online sodelovanje med študenti in predavatelji. Vsak od predavateljev ima poleg klasične učilnice tudi spletno učilnico. S tem smo zmanjšali potrebe po fotokopijah učnih gradiv in drugačnih materialih, saj lahko študentje do e-vsebin na spletu dostopajo kadarkoli želijo. Študentje tudi nimajo več potreb po tiskanju in vezanju nalog, omogoča pa tudi online klepet tako s predavatelji kot s študenti. Poleg tega se poslužujemo online testiranja znanja, kjer predavatelji hitro dobijo povratne informacije o napredovanju študentov.

### 3.5.2 Finančni viri

Podrobni podatki o poslovanju Šolskega centra Novo mesto so javno objavljeni v Poslovnem poročilu. V tabeli 28 so prikazane trditve v zvezi s financiranjem, kot so zapisane v prijavnem obrazcu za zunanjo evalvacijo s strani NAKVIS.

Tabela 40: Finančni viri in razpolaganje z njimi

Trditev	da	delno	ne
VŠŠ redno pripravlja načrte za zagotavljanje finančnih, materialnih in drugih virov (vložkov), ki so potrebni za delovanje šole, ter preverja njihovo izvajanje.	x		
Sredstva so zagotovljena za vse študijske programe, ki jih šola izvaja, in vse s tem povezane dejavnosti šole (strokovno in razvojno delo ter druge podporne dejavnosti).	x		
Viri financiranja so zagotovljeni vsaj za obdobje akreditacije.	x		
Sredstva za študijsko, razvojno oziroma strokovno dejavnost so dolgoročno zagotovljena iz različnih virov.	x		
VŠŠ pridobiva sredstva za delo iz proračunskih virov.	x		
VŠŠ pridobiva sredstva za delo iz evropskih in drugih mednarodnih projektov.	x		
VŠŠ pridobiva sredstva za delo iz sredstev, pridobljenih na trgu.	x		
Sredstva, namenjena za izobraževalno oziroma študijsko, razvojno in strokovno delo, so gospodarno načrtovana in učinkovito razporejena.	x		
VŠŠ spremlja porabo pridobljenih sredstev ter učinkovitost in uspešnost porabe po posameznih dejavnostih.	x		

Delež pridobljenih sredstev za projekte in mobilnost je prikazan v naslednji tabeli.

Tabela 41: Pridobljena sredstva za mobilnost iz mednarodnih programov (v evrih)

	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Erasmus+ mobilnost študentov	2.700,00	3.240,00	4.500,00	22.283,80	4500,00	<b>5352,00</b>
Erasmus+ mobilnost predavateljev	2.052,00	870,00	3.900,00	4994,00	4450,00	<b>3568,00</b>

---

### 3.5.3 Knjižnica

V okviru Šolskega centra Novo mesto deluje knjižnica, ki je namenjena študentom in pedagoškim delavcem VSŠ.

Temeljne naloge knjižnice so:

- nuditi podporo in aktivno sodelovati v izobraževalni in raziskovalni dejavnosti ter s strokovnim delom in pomočjo novih tehnologij zagotavljati kakovostne knjižnične storitve;
- zagotavljati dostop do kakovostnih informacijskih virov in študijske literature;
- sodelovati v knjižničnih informacijskih sistemih doma in v tujini;
- opravljati bibliotekarsko, dokumentacijsko, informacijsko in izobraževalno dejavnost, ki temelji na najnovejših spoznanjih bibliotekarske in informacijske vede;
- zagotavljati povezovanje knjižnice na nacionalnem nivoju;
- sodelovati pri vzajemni katalogizaciji na nacionalnem nivoju.

Uporabniki si lahko izposodijo gradivo, ki ga knjižnica nima, iz drugih knjižnic v Republiki Sloveniji ali iz tujine s posredovanjem medknjižnične izposoje.

Knjižnica se povezuje z Narodno in univerzitetno knjižnico, Centralno tehniško knjižnico, visokošolskimi in specialnimi knjižnicami ter centri za znanstveno informiranje sorodnih znanstvenih področij in drugimi knjižnicami v Sloveniji v enotni knjižnični informacijski sistem Republike Slovenije.

Število vpisanih študentov v knjižnico: 830

Število knjig na dan 30. 9. 2020: 721.474, od tega 128 e-publikacij.

Število izposojenih enot gradiva: 1022 + 238 diplomskih nalog v čitalnico.

Število skript, izdanih na VSŠ v šolskem letu 2018/19 (avtorji predavatelji): 2.

Število podatkovnih baz: dostop do baze podatkov ProQuest in do vseh prostodostopnih baz preko sistema COBISS.

## 3.6 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI NA VSŠ

VSŠ je v študijskem letu 2019/2020 izvedla naslednje ankete:

- anketa za diplomante o doseženih kompetencah in znanjih med študijem,
- anketa o zaposljivosti diplomatov za 2 leti od diplomiranja,
- anketa o zadovoljstvu strokovnih delavcev,
- anketa za študente o izvedbi posameznih predmetov in izvajalcih,
- anketa za študente o izvedbi PRI,
- anketa za mentorje na PRI,
- anketa barometer v sklopu Šolskega centra Novo mesto,
- anketa o izvedbi študija na daljavo.

### 3.7 SWOT ANALIZA

PREDNOSTI	SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dobra umeščenost šole v gospodarsko regijo</li> <li>- aktualni VSŠ programi s področja tehnike in storitev in velika izbirnost med moduli</li> <li>- dobra odzivnost šole na potrebe gospodarstva; razmestitev programa MEH</li> <li>- dober vpis študentov na rednem kot izrednem študiju</li> <li>- dobro sodelovanje s podjetji pri izvedbi PRI</li> <li>- kakovosten kader, ki prihaja iz gospodarstva</li> <li>- dobra infrastruktura</li> <li>- dobro sodelovanje z drugimi šolami, zbornicami, ministrstvom, združenji</li> <li>- dobro načrtovano uvajanje sistema kakovosti</li> <li>- zmanjšan vpis fiktivnih študentov</li> <li>- dobre zaposlitvene možnosti diplomantov</li> <li>- možnost nadaljevanja študija na visoki šoli</li> <li>- vključenost študentov v organe odločanja šole</li> <li>- tutorstvo</li> <li>- projektno delo</li> <li>- angažiranost za organizacijo usposabljanja za mentorje na PRI</li> <li>- učinkovito informiranje študentov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- slabša mednarodna mobilnost študentov in predavateljev</li> <li>- izvedba rednega študija v popoldanskem času (pri nekaterih strokovnih programih)</li> <li>- nizko število organiziranih strokovnih dogodkov na šoli na nekaterih programih</li> <li>- slaba odzivnost članov Kluba diplomantov</li> <li>- nizek delež verificiranih učnih mest</li> <li>- sistematično uvajanje tehnoloških novosti v program</li> <li>- premalo inovativnih oblik poučevanja</li> <li>- pripravljenost mentorjev v podjetjih za sodelovanje s študenti na praksi</li> </ul>
PRILOŽNOSTI	NEVARNOSTI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvoj programov za izpopolnjevanje na področju višjega strokovnega izobraževanja</li> <li>- krepitev vloge študentskega sveta</li> <li>- iskanje priložnosti za aktivno sodelovanje študentov</li> <li>- razvoj odnosa študentov do razvoja lastne poklicne poti v okviru Kariernega centra</li> <li>- intenzivnejše vključevanje MIC-a v organizacijo in izvedbo PRI</li> <li>- digitalizacija višješolske dokumentacije</li> <li>- izboljšava učnega gradiva za študente – sledenje razvoju stroke</li> <li>- organizacija kariernega dogodka</li> <li>- organizacija strokovne mednarodne konference</li> <li>- obštudijske dejavnosti študentskega sveta</li> <li>- še več strokovnih ekskurzij ter vaj na terenu</li> <li>- še več timskega dela, manj klasičnih predavanj</li> <li>- več predavanj o sodobnih programskih orodjih</li> <li>- še večja povezave z lokalnim gospodarstvom</li> <li>- klub diplomantov – preverjanje zaposljivosti, pridobljenih kompetenc v praksi</li> <li>- študij na daljavo</li> <li>- stalno izboljševanje na vseh področjih</li> <li>- povezovanje z drugimi šolami</li> <li>- novi izobraževalni programi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- konkurenca sorodnih programov</li> <li>- padajoče generacije maturantov oz. upad vpisa zaradi demografskih vzrokov</li> <li>- upad števila študentov na izrednem študiju</li> <li>- zasičenost diplomantov na trgu dela</li> <li>- uporaba srednješolskih metod dela</li> <li>- neodgovorno in nepravočasno opravljanje nalog</li> </ul>

---

### **Ocena uresničevanja načrtov ter predlogi za izboljšave**

Izhodišče za kratkoročne letne cilje predstavljajo strateški cilji, ki izhajajo iz strateških usmeritev, zapisanih v Strateškem načrtu VSŠ za obdobje 2016–2021 in so skupaj s ključnimi priložnostmi za doseganje ciljev s posameznih strateških usmeritev podrobneje zapisani v Letnem delovnem načrtu šole za študijsko leto 2019/2020.

Naslednja samoevalvacijska raziskava bo zajemala študijsko leto 2020/2021, to je obdobje od 1. 10. 2020 do 30. 9. 2021.

## PRILOGA 1

### REZULTATI ANKETNIH VPRAŠALNIKOV ZA PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE (PRI)

Študijsko leto 2019/20

Namen anket je pridobiti povratno informacijo od mentorjev pri delodajalcu in od študentov o poteku PRI kot zelo pomembnem delu študijskega procesa tako po vsebini kot dolžini trajanja. Na PRI študenti pridobijo aplikativne kompetence s strokovnega področja študijskega programa in ta del izobraževanja pri delodajalcu predstavlja kar 40 % študijskega procesa.

Anketne za mentorje pri delodajalcu in študente izvajamo v elektronski obliki prek povezav na spletni strani šole: [www.sc-nm.si/vss/studij/ankete](http://www.sc-nm.si/vss/studij/ankete).

Za mentorje pri delodajalcu imamo anketni vprašalnik kot nadaljevanje ocenjevalnega lista. Ob elektronski obliki ankete imamo tu tudi fizično obliko. S tema dvema pristopoma smo si zagotovili visoko stopnjo izpolnjenih anket za ta pomemben del študijskega procesa.

#### Področja preverjanja:

- Razumevanje vloge mentorja pri delodajalcu
- Ocena mentorja pri delodajalcu o pripravi in izvedbi PRI
- Ocena študentovih spretnosti s strani mentorja pri delodajalcu
- Ocena izvedbe praktičnega izobraževanja s strani študentov
- Ocena mentorja pri delodajalcu s strani študenta
- Ocena organizacije PRI s strani študenta

Tabela 42: Število zaposlenih v podjetju

Št. zaposlenih v organizaciji	2017/18	2018/19	2019/20
od 0 do 5	37,11 %	29,39 %	38,51%
od 6 do 50	25,78 %	21,51 %	20,61%
od 51 do 200	12,89 %	17,56 %	17,23%
več kot 200	24,22 %	31,54 %	23,31%

### ANALIZA ANKETNIH VPRAŠALNIKOV ZA MENTORJE PRI DELODAJALCU

Tabela 43: Deleži mentorjev, ki so rešili anketni vprašalnik po programih in letnikih

Program	Letnik	Št. mentorjev		Št. odgovorov		%	
		2018/19	2019/20	2018/19	2019/20	2018/19	2019/20
ELE	1	16	17	6	14	38 %	82 %
	2	34	11	36	6	106 %	55 %
INF	1	27	26	24	32	89 %	123 %
	2	29	27	20	28	69 %	104 %

Program	Letnik	Št. mentorjev		Št. odgovorov		%	
		2018/19	2019/20	2018/19	2019/20	2018/19	2019/20
KOZ	1	47	52	29	45	62 %	87 %
	2	45	41	29	41	64 %	100 %
LES	1	13	17	5	12	38 %	71 %
	2	10	13	7	3	70 %	23 %
MEH	1	/	15	/	12	/	80 %
	2	/	/	/	/	/	/
STR	1	54	48	21	39	39 %	81 %
	2	39	51	38	50	97 %	98 %
VOK	1	14	16	13	12	93 %	75 %
	2	14	11	12	8	86 %	73 %
<b>Skupaj</b>		<b>342</b>	<b>345</b>	<b>240</b>	<b>302</b>	<b>70 %</b>	

Tabela 44: Vloga mentorja za izvajanje PRI v podjetju

Kako ste razumeli svojo vlogo mentorja za izvajanje praktičnega izobraževanja v podjetju?

	2018/19	2019/20
Kot sodelavec v študijskem procesu za praktični del pri ustvarjanju	58,58 %	<b>73,95 %</b>
Kot organizator dela za novo delovno moč v delovnih procesih v	25,37 %	<b>37,30 %</b>
Kot podaljšana roka kadrovske službe pri iskanju potencialnega	8,58 %	<b>13,18 %</b>
Drugo	7,46 %	<b>2,89 %</b>

Tabela 45: Ocena mentorja pri delodajalcu o pripravi in izvedbi PRI

	2017/18	2018/19	2019/20
Dogovor o opravljanju PRI med podjetjem in šolo je potekal brez težav.	4,82	4,86	4,85
S strani šole sem dobil dovolj informacij o kompetencah, ki jih mora študent pridobiti med PRI.	4,32	4,16	4,31
Študent/ka je imel/a dovolj znanja za opravljanje dodeljenih nalog.	4,35	4,31	4,41
Študent obvlada osnovne postopke dela na področju dela, za katerega se usposablja.	3,61	4,79	4,52
Študent obvlada delo s sodobno informacijsko-komunikacijsko opremo s svojega področja.	3,55	4,58	4,57
<b>Povprečje:</b>	<b>4,13</b>	<b>4,54</b>	<b>4,53</b>

Tabela 46: Podrobnejša analiza po posameznih programih in letnikih

Dogovor o opravljanju PRI med podjetjem in šolo je potekal brez težav.														
Program	ELE		INF		KOZ		LES		STR		VOK		MEH	
Št. leto	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20
1. letnik	4,83	4,86	4,92	4,94	4,67	4,96	5,00	5,00	4,90	4,80	5,00	4,83	/	4,75
2. letnik	4,88	5,00	4,89	4,82	4,79	4,80	4,90	5,00	4,87	4,76	5,00	5,00	/	
S strani šole sem dobil dovolj informacij o kompetencah, ki jih mora študent pridobiti med PRI.														
	ELE		INF		KOZ		LES		STR		VOK		MEH	
Št. leto	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20
	9	0	9	0	9	0	9	0	9	0	9	0	9	0
1. letnik	3,17	3,50	4,04	4,13	4,48	4,62	4,3	3,70		4,20	4,73	4,25	/	3,75
2. letnik	4,15	4,67	4,53	4,46	4,41	4,73	4,4	3,70		4,14	4,22	5,00	/	/
Študent/ka je imel/a dovolj znanja za opravljanje dodeljenih nalog.														
	ELE		INF		KOZ		LES		STR		VOK		MEH	
Št. leto	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20
	9	0	9	0	9	0	9	0	9	0	9	0	9	0
1. letnik	4,33	3,86	4,25	4,41	4,19	4,29	4,6	4,30	4,10	4,50	4,45	4,58	/	3,92
2. letnik	4,46	3,83	4,16	4,61	4,38	4,71	4,4	4,30	4,42	4,34	4,22	4,63	/	/

S strani šole sem dobil dovolj informacij o znanju in spretnostih, ki so jih študenti že pridobili oziroma razvili na šoli.

	ELE		INF		KOZ		LES		STR		VOK		MEH	
Št. leto	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20
1. letnik	3,17	3,36	4,8	4,19	4,15	4,60	4,00	4,70	3,80	4,20	4,64	4,42	/	4,00
2. letnik	5,00	4,83	4,58	4,32	4,41	4,78	4,60	4,70	3,87	4,00	4,00	4,88	/	/

Študent obvlada osnovne postopke dela na področju dela, za katerega se usposablja

	ELE		INF		KOZ		LES		STR		VOK		MEH	
Št. leto	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20
1. letnik	/	4,36	4,58	4,53	4,59	4,59	4,60	4,90	4,10	4,50	4,64	4,33	/	4,50
2. letnik	/	4,00	4,11	4,53	4,52	4,52	4,40	4,80	4,71	4,58	4,11	4,50	/	/

Študent obvlada delo s sodobno informacijsko-komunikacijsko opremo s svojega področja.

	ELE		INF		KOZ		LES		STR		VOK		MEH	
Št. leto	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20
1. letnik	4,50	4,57	4,58	4,30	4,59	4,44	4,60	4,70	4,10	4,40	4,64	4,50	/	4,50
2. letnik	4,62	4,50	4,11	4,57	4,52	4,88	4,40	4,70	4,71	4,66	4,11	4,50	/	/

V kolikšni meri po vašem mnenju za študenta veljajo našteje spretnosti in osebnostne lastnosti?	2017/18	2018/2019	2019/20
Zna se ustrezno prilagoditi delovnim nalogam.	2,78	4,59	4,64
Ima dobra organizacijo lastnega dela.	3,61	4,36	4,54
Natančno in odgovorno opravljanja svoje delo.	3,64	4,53	4,65
Ima ustrezne komunikacijske spretnosti.	3,36	4,44	4,52
Uspešno vzpostavljanja dobre medsebojne odnose in zna reševati konflikte.	3,57	4,49	4,57
Ima sposobnosti timskega dela.	3,59	4,53	4,66
Je samoiniciativen in pripravljen za učenje.	3,53	4,50	4,61
Je iznajdljiv.	3,59	4,51	4,62
<b>Povprečje:</b>	<b>3,46</b>	<b>4,49</b>	<b>4,60</b>



Tabela 47: Podrobnejša analiza po posameznih programih in letnikih

<b>Zna se ustrezno prilagoditi delovnim nalogam.</b>														
Program	ELE		INF		KOZ		LES		STR		VOK		MEH	
Št. leto	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20
1. letnik	4,67	4,57	4,46	4,63	4,70	4,58	4,80	4,30	4,40	4,60	4,91	4,92	/	4,58
2. letnik	4,73	4,17	4,21	4,61	4,79	4,93	4,10	4,92	4,71	4,58	4,33	4,63	/	/
<b>Ima dobra organizacijo lastnega dela.</b>														
	ELE		INF		KOZ		LES		STR		VOK		MEH	
Št. leto	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20
1. letnik	4,50	4,50	4,17	4,31	4,52	4,51	4,60	4,00	4,10	4,40	4,45	4,75	/	4,50
2. letnik	4,50	4,67	3,84	4,71	4,38	4,83	4,00	4,67	4,61	4,62	4,22	4,63	/	/
<b>Svoje delo opravlja natančno in odgovorno.</b>														
Program	ELE		INF		KOZ		LES		STR		VOK		MEH	
Št. leto	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20
1. letnik	4,67	4,57	4,33	4,53	4,52	4,60	4,60	4,30	4,30	4,60	4,91	4,92	/	4,58
2. letnik	4,69	4,50	3,95	4,75	4,76	4,85	3,90	5,00	4,68	4,62	4,67	4,63	/	/
<b>Ima ustrezne komunikacijske spretnosti.</b>														
	ELE		INF		KOZ		LES		STR		VOK		MEH	
Št. leto	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20
1. letnik	4,6	4,36	4,67	4,385	4,56	4,42	4,60	4,30	4,00	4,50	4,45	4,92	/	4,25
2. letnik	4,69	4,33	4,11	4,46	4,52	4,85	4,10	4,75	4,61	4,50	4,00	4,50	/	/
<b>Uspešno vzpostavlja dobre medsebojne odnose in zna reševati konflikte.</b>														
Program	ELE		INF		KOZ		LES		STR		VOK		MEH	
Št. leto	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20
1. letnik	4,67	4,36	4,25	4,47	4,56	4,42	4,60	4,70	4,10	4,50	4,64	4,67	/	4,33
2. letnik	4,69	4,17	3,95	4,50	4,69	4,83	4,00	4,75	4,71	4,68	4,22	4,63	/	/

Ima sposobnosti timskega dela.														
	ELE		INF		KOZ		LES		STR		VOK		MEH	
Št. leto	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20
1. letnik	4,50	4,71	4,42	4,50	4,59	4,62	4,60	5,00	4,30	4,60	4,73	4,75	/	4,42
2. letnik	4,62	4,50	3,78	4,50	4,72	4,80	4,00	5,00	4,76	4,74	4,33	4,63	/	/
Je samoiniciativen in pripravljen za učenje.														
Progr	ELE		INF		KOZ		LES		STR		VOK		MEH	
Št. leto	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20
1. letnik	4,67	4,14	4,29	4,56	4,48	4,56	4,60	5,00	4,30	4,50	4,64	4,83	/	4,58
2. letnik	4,69	4,17	4,05	4,61	4,66	4,83	4,60	5,00	4,71	4,60	4,44	4,63	/	/
Je iznajdljiv.														
	ELE		INF		KOZ		LES		STR		VOK		MEH	
Št. leto	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20
1. letnik	4,67	4,64	4,42	4,63	4,38	4,53	4,60	4,30	4,30	4,70	4,55	4,67	/	4,67
2. letnik	4,65	4,00	4,63	4,61	4,66	4,83	4,10	4,83	4,61	4,60	4,00	4,63	/	/

### Najpogostejša sporočila mentorjev pri delodajalcu iz odprtega dela ankete.

- Izobraževanja, katera se bodo lahko praktično uporabila potem v gospodarstvu. Čim več sodelovanja študentov s podjetji, da pridobijo prepotrebno prakso.
- Čim več praktičnega sodelovanja med šolo in gospodarstvom, da lahko študentje že v času študija vidijo, kaj gospodarstvo pričakuje od njih in kakšna znanja bodo potrebovali.
- Več medsebojnega komuniciranja. Niso študentje navajeni več komunicirat brez telefona
- Študenti ki pridejo na praktično izobraževanje imajo za delo pri nas dovolj predhodnega znanja.
- Pri študentih bi razvijali več praktičnega dela in logičnega razmišljanja.
- Pri študentih bi morali na praktičnih delih v šoli dati večji poudarek na realnih stanjih, s katerimi se bodo študentje srečevali pri delodajalcih. Narediti mini delavnice v šoli in jim predstaviti problem, pokazati pot do rešitve in po potrebi jih tudi postaviti na realna tla. Opažam namreč, da je še vedno zelo velika nezainteresiranost pri mladih, da bi pokazali svoje znanje, oziroma, da bi predstavili svoje ideje, preko katerih se potem najde lahko neka nova pot - nova rešitev.
- Večji poudarek glede novih tehnologij, boljše poznavanje CAD/CAM in osnove znanja le tega.
- Pri opravljanju praktičnega izobraževanja v našem podjetju študentje potrebujejo osnovno znanje računalništva, katerega pa imajo skoraj vsi študenti. Nekaterim manjka predvsem komunikacijskih vrlin vendar je to odvisno od posameznikov.

## ANALIZA ANKETNIH VPRAŠALNIKOV ZA ŠTUDENTE 2019/20 NA PRI

Tabela 48: Število študentov, ki so odgovarjali na vprašalnik, po programih in letnikih v odstotkih

Program:	Letnik	Št. študentov		Št. odgovorov		%	
		18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20
ELE	1	16	17	15	6	94 %	35 %
	2	34	11	25	10	74 %	91%
INF	1	27	26	20	24	74 %	92 %
	2	29	27	25	21	86 %	78 %
KOZ	1	47	52	36	52	77 %	100
	2	45	41	25	41	56 %	100
LES	1	13	17	11	10	85 %	59 %
	2	10	13	14	8	140 %	62 %
STR	1	54	48	47	42	87 %	94 %
	2	39	51	36	43	92 %	84 %
VOK	1	14	16	9	12	64 %	75 %
	2	14	11	10	5	71 %	45 %
MEH	1	/	15	/	8	/	53 %
	2	/	/	/	/	/	/
<b>Skupaj</b>	<b>/</b>	<b>342</b>	<b>345</b>	<b>273</b>	<b>282</b>	<b>80 %</b>	<b>82 %</b>

Tabela 49: Ocena izvedbe praktičnega izobraževanja s strani študentov

	2017/18	2018/19	2019/20
Sprejem pri delodajalcu.	4,53	4,52	<b>4,58</b>
Odnos zaposlenih do strokovne prakse oz. študenta.	4,47	4,50	<b>4,57</b>
Zaposleni v podjetju so bili na voljo za morebitna vprašanja in	4,62	4,65	<b>4,67</b>
Delodajalec je omogočal samostojno izvajanje delovnih	4,47	4,52	<b>4,53</b>
Ocenite izvedbo praktičnega izobraževanja pri delodajalcu v	/	4,49	<b>4,56</b>
<b>Povprečje:</b>	<b>4,52</b>	<b>4,54</b>	<b>4,58</b>

Tabela 50: Podrobnejša analiza po posameznih programih za PRI1

	ELE	INF	KOZ	LES	MEH	STR	VOK	Skupaj
Sprejem pri delodajalcu.	4,50	4,70	4,55	4,70	4,63	4,50	4,58	<b>4,57</b>
Odnos zaposlenih do strokovne prakse oz. študenta.	4,33	4,65	4,71	4,50	4,25	4,40	4,75	<b>4,57</b>
Zaposleni so bili na voljo za morebitna vpr. in pomoč pri vključevanju v del.	4,50	4,67	4,76	4,90	4,88	4,52	4,75	<b>4,68</b>
Delodajalec je omogočal samostojno izvajanje delovnih nalog.	4,50	4,65	4,29	4,60	4,63	4,57	4,50	<b>4,48</b>
Ocenite izvedbo praktičnega izobraževanja pri delodajalcu v celoti.	4,50	4,54	4,48	4,60	4,38	4,60	4,83	<b>4,55</b>

Tabela 51: Podrobnejša analiza po posameznih programih za PRI2

	ELE	INF	KOZ	LES	MEH	STR	VOK	Skupaj
Sprejem pri delodajalcu.	5,00	4,76	4,80	4,40	/	4,28	4,40	<b>4,59</b>
Odnos zaposlenih do strokovne prakse oz. študenta.	4,80	4,71	4,88	4,40	/	4,28	4,00	<b>4,58</b>
Zaposleni so bili na voljo za morebitna vpr. in pomoč pri vključevanju v del.	5,00	4,71	4,88	4,60	/	4,37	4,20	<b>4,65</b>
Delodajalec je omogočal samostojno izvajanje delovnih nalog.	4,80	4,81	4,80	4,50	/	4,35	3,40	<b>4,58</b>
Ocenite izvedbo praktičnega izobraževanja pri delodajalcu v celoti.	4,70	4,71	4,85	4,40	/	4,30	4,00	<b>4,57</b>

Tabela 52: Ocena mentorja pri delodajalcu s strani študenta

	2018/19	2019/20
Načrtuje izvedbo PRI s študentom.	4,38	<b>4,45</b>
Uvede študenta v delovno okolje.	4,50	<b>4,51</b>
Študentu namenja čas, mu svetuje in ga ustrezno vodi.	4,34	<b>4,48</b>
Odprto komunicira s študentom in mu posreduje povratne informacije.	4,51	<b>4,52</b>
Ocenite vlogo mentorja pri delodajalcu v celoti.	4,50	<b>4,53</b>
<b>Povprečje:</b>	<b>4,45</b>	<b>4,50</b>

Tabela 53: Podrobnejša analiza po posameznih programih za PRI1

	ELE	INF	KOZ	LES	MEH	STR	VOK	Skupaj
Načrtuje izvedbo PRI s študentom.	4,17	4,54	4,48	4,50	4,25	4,45	4,42	<b>4,45</b>
Uvede študenta v delovno okolje.	4,50	4,46	4,46	4,60	4,63	4,45	4,67	<b>4,49</b>
Študentu namenja čas, mu svetuje in ga ustrezno vodi.	4,33	4,42	4,46	4,50	4,25	4,47	4,42	<b>4,44</b>
Odprto komunicira s študentom in mu posreduje povratne informacije.	4,33	4,42	4,48	4,50	4,50	4,47	4,50	<b>4,47</b>
Ocenite vlogo mentorja pri delodajalcu v celoti.	4,67	4,54	4,54	4,60	4,38	4,54	4,42	<b>4,53</b>

Tabela 54: Podrobnejša analiza po posameznih programih za PRI2

	ELE	INF	KOZ	LES	MEH	STR	VOK	Skupaj
Načrtuje izvedbo PRI s študentom.	4,80	4,71	4,68	4,00		4,14	3,80	4,44
Uvede študenta v delovno okolje.	4,80	4,76	4,78	4,30		4,23	3,80	4,53
Študentu namenja čas, mu svetuje in ga ustrezno vodi.	4,70	4,81	4,90	4,10		4,16	3,80	4,53
Odrpito komunicira s študentom in mu posreduje povratne informacije.	4,80	4,67	4,90	4,40		4,26	4,20	4,58
Ocenite vlogo mentorja pri delodajalcu v celoti.	4,70	4,81	4,73	4,40		4,26	4,00	4,53

Tabela 55: Ocena organizacije praktičnega izobraževanja s strani šole

	2018/19	2019/20
Na šoli ste dobili dovolj informacij o poteku praktičnega izobraževanja	4,15	4,31
Organizator praktičnega izobraževanja je bil na voljo za informacije o izvedbi PRI	4,31	4,47
Navodila za izdelavo seminarske naloge (1. letnik) oz. dispozicije diplomske naloge (2. letnik) so razumljiva	3,90	4,20
Ocenite organizacijo praktičnega izobraževanja s strani šole.	4,19	4,35
<b>Povprečje:</b>	<b>4,14</b>	<b>4,33</b>

Tabela 56: Podrobnejša analiza po posameznih programih za PRI1

	ELE	INF	KOZ	LES	MEH	STR	VOK	Skupaj
Na šoli ste dobili dovolj informacij o poteku praktičnega izobraževanja.	4,00	4,50	4,32	4,50	4,75	4,15	3,75	4,28
Organizator praktičnega izobraževanja je bil na voljo za informacije o izvedbi PRI.	4,67	4,71	4,71	4,80	4,88	4,25	3,00	4,46
Navodila za izdelavo dispozicije diplomske naloge so razumljiva.	4,00	4,25	4,15	3,90	4,38	4,20	4,40	4,19
Ocenite organizacijo praktičnega izobraževanja s strani šole.	3,83	4,54	4,48	4,50	4,38	4,22	4,60	4,40

Tabela 57: Podrobnejša analiza po posameznih programih za PRI2

	ELE	INF	KOZ	LES	MEH	STR	VOK	Skupaj
Na šoli ste dobili dovolj informacij o poteku praktičnega izobraževanja.	4,90	4,19	4,53	4,40	-	4,14	4,20	<b>4,35</b>
Organizator praktičnega izobraževanja je bil na voljo za informacije o izvedbi PRI.	5,00	4,33	4,71	4,40	-	4,28	4,40	<b>4,49</b>
Navodila za izdelavo dispozicije diplomske naloge so razumljiva.	4,90	4,05	4,36	4,10	-	4,00	4,40	<b>4,22</b>
Ocenite organizacijo praktičnega izobraževanja s strani šole.	4,90	4,29	4,28	4,40	-	4,14	4,00	<b>4,28</b>

### Najpogostejša sporočila študentov iz odprtega dela ankete.

- Delodajalca bi vsekakor priporočil vsem, ki jih zanima delo v manjših privatnih delavnicah.
- Delodajalec mi je omogočil dostop do veliko novega znanja.
- Da, vendar je v podjetje Zavarovalnico Triglav možno priti samo, če tam dela tvoj sorodnik.
- PRI je potekalo dovolj strokovno in korektno.
- Sproščeno osebje ter delo z njimi.
- Zelo dobra komunikacija ter sprejem v ekipo.
- Sodelavci so prijetni in razumni ter z veseljem pomagajo.
- V podjetju spoznaš mnogo novih procesov. Podpirajo mlajšo generacijo za izobraževanje v njihovi panogi ...
- Čez celotno prakso nisem nič naredil in tudi posledično nisem dobil izkušenj, katere sem hotel pridobiti.

### Analiza ankete mentorjev pri delodajalcu:

- Delež izpolnjenih anketnih vprašalnikov je v porastu, in sicer v povprečju iz 70 % na 88 %. To je tudi rezultat odločitve, da smo ocenjevalnim listom študenta dodali še vprašalnik tako v elektronski kot tudi v papirni inačici vprašalnika. Bistvenih razlik ni pri deležu za PRI1 in PRI2. Na programu INF so nekateri mentorji na vprašalnik odgovorili 2-krat in zato je delež 123 %. Nizek delež pa imamo na PRI2 za program ELE 55 % in za LES 23 %.
- Mentorji svojo vlogo najpogosteje razumejo kot pomoč pri ustvarjanju bodočega kadra in šele potem kot novo delovno pomoč. Delež prvega se je dvignil z 59 % na 74 %.
- Ocena mentorjev o pripravi in izvedbi PRI je na istem nivoju kot lani. Najvišje je ocenjen sam dogovor med šolo in delodajalcem z 4,85, najslabše pa so ocenjene pridobljene informacije s strani šole o kompetencah, ki jih mora študent pridobiti med PRI, in sicer z oceno 4,31. K nižjemu rezultatu so prispevale ocene za program ELE (PRI1) s 3,50; program LES (PRI1 in PRI2) s 3,70 in za program MEH (PRI1) s 3,92.
- Pri ocenjevanju študentovih spretnosti in osebnostnih lastnosti so mentorji pri delodajalcu ocenili vse nad 4,50, kar je odlično.

---

### **Analiza ankete študentov:**

- Delež izpolnjenih anketnih vprašalnikov je odličen in se je v povprečju celo nekoliko izboljšal, z 80 % na 82 %. Bistvenih razlik ni pri deležu za PRI1 in PRI2. Nizek delež pa imamo za PRI1 v programu ELE 35 %; LES 59 % in MEH 53 % ter za PRI2 v programu VOK 45 %.
- Študenti so ocenili izvedbo PRI kot odlično, saj so vse ocene nad 4,50, povprečje je 4,58.
- Študenti so mentorje pri delodajalcu ocenili tudi odlično, saj so vse ocene nad 4,45, povprečje je 4,50.
- Izvedbo organizacije PRI so študenti ocenili v povprečju 4,33 in najnižja ocena je 4,20 za razumljivost navodil za izdelavo seminarskih nalog (PRI1) oz. dispozicije diplomske naloge ter 4,31 o zadostni informiranosti o poteku PRI.

### **Predlogi za izboljšanje:**

- Izboljšati delež izpolnjenih anketnih vprašalnikov mentorjev pri delodajalcu v programu LES in ELE. Ohranimo združeno obliko ocenjevalnega lista in anketnega vprašalnika.
- Poiskati načine, da jasneje in pravočasno podamo informacije mentorjem pri delodajalcu o kompetencah, ki jih mora študent pridobiti med PRI. To velja predvsem za programe ELE, LES in MEH z večjim poudarkom na PRI1.
- Dvigniti delež nad 70 % izpolnjenih anketnih vprašalnikov za študente v programih ELE, LES, MEH in VOK.
- Potrebno je poiskati načine, kako bi študentom lahko jasneje predstavili tako izvedbo PRI kot navodila za izdelavo seminarskih nalog (PRI1) oz. dispozicije diplomske naloge (PRI2).

Splošna ugotovitev je, da se izvedba PRI na celotnem področju anketiranja bistveno izboljšuje glede na predhodna leta. Aktivna vloga aktivna organizatorjev PRI, poenotena dokumentacije ter povečana aktivnost pri pripravi študentov na PRI so obrodili pozitivne sadove, ki se kažejo v povprečnih ocenah. V nadaljevanju bo potrebno posvetiti večjo pozornost študentom 1. letnikov, ki potrebujejo nekoliko več pozornosti pri sami pripravi na PRI1, ter navodilom za izdelavo seminarskih nalog oz. v 2. letniku navodilom za izdelavo dispozicije diplomske naloge.

## PRILOGA 2

### ANALIZA PRILOŽNOSTI PRI PRIDOBIVANJU KOMPETENCE SPRETNOST SPORAZUMEVANJA V TUJEM JEZIKU. Analizo pripravile članice aktiva STJ – ANG

Spremljanje učnih izidov in pridobljenih kompetenc diplomantov. Primerjava rezultatov anket diplomantov ob diplomiranju o pridobljenih kompetencah med študijem – kompetenca spretnost sporazumevanja v tujem jeziku.

Tabela 58: Učni izidi in pridobljene kompetence študentov

2018/19	2017/18	2016/17	2015/16
3,93	3,72	3,58	3,51

Tabela 59: Priložnosti za izboljšavo

PRILOŽNOSTI	ODGOVORNA OSEBA	ROK
Predlagamo, da se sestanejo predavateljice Strokovne terminologije v tujem jeziku in preko izmenjave izkušenj in dobrih praks poskušajo najti izboljšave pri dvigu kompetenc pri Strokovni terminologiji v tujem jeziku.	predavateljice Strokovne terminologije v tujem jeziku	januar 2020

Najnižje povprečje dosega kompetenca Spretnost sporazumevanja v tujem jeziku, in sicer je še vedno pod 4,00. Se pa vztrajno povečuje.

#### Analiza članic aktiva STRJ – ang.

##### Pomanjkljivosti:

- Slabo predznanje.
- Negativen odnos do učenja tujega jezika. Težava pri izpeljavi aktivnih metod učenja/poučevanja, npr. debata, delo v parih/skupinah in poročanje, projektno delo in poročanje o rezultatih.
- Nezadostno strokovno znanje (pri STJ se obravnavajo teme, ki jih študentje pri strokovnih predmetih obravnavajo v 2. letniku, še posebej problem, če študentje prihajajo iz drugih srednješolskih strokovnih področij, kot je njihov študij).
- Premajhno število ur, posebej seminarskih vaj, kjer delamo v manjših skupinah in je pouk lahko bolj kakovosten.

##### Predlogi za izboljšanje:

- Izvedba (samo) evalvacije s pomočjo vprašalnikov ter izboljšave glede na rezultate.
- S študenti analizirati njihova pričakovanja ter dejansko stanje.
- Medpredmetno povezovanje s predavatelji strokovnih predmetov iz Slovenije in iz tujine.
- Povezovanje z bodočimi delodajalci (pri izrednih študentih izvedba ankete med študenti) z namenom ugotovitve, katere kompetence so ključne za delovni proces.



- 
- Občasno pri pouku sodeluje naravni govorec (trenutno D. Canavan) za urjenje konverzacije (odobritev vodstva > dodatna finančna sredstva).
  - Izmenjava izkušenj in znanj s študenti iz tujine preko videokonferenc (nadaljnje sodelovanje s partnerji Erasmus+).
  - Večja vključenost študentov v pouk: predlagajo temo, ki jih zanima, in posledično dosežemo večjo motivacijo.

Pripravimo Erasmus + projekt na to tematiko (razpis februar 2021), kjer navedemo kot cilj izboljšanje kompetenc STJ – ang. In preko projekta iščemo različne načine in rešitve.

## PRILOGA 3

### ANALIZA OBEH PRIJAVNIH ROKOV

Tabela 60: Analiza po obeh prijavnih rokih za redni študij

Program	Vpisna mesta	Študijsko leto	1. prijavni rok				2. prijavni rok			Skupaj vpisanih
			Število prijav	Število sprejetih	Število vpisanih	Še prosta vpisna mesta	Število prijav	Število sprejetih	Število vpisanih	
ELE	45	2019/20	30	23	15	30	7	7	7	22
		2018/19	31	26	19	41	5	4	4	23
	60	2017/18	37	35	30	30	15	13	16	46
		2016/17	38	31	25	35	15	13	11	36
		2015/16	30	26	17	43	21	13	13	30
INF	45	2019/20	36	31	28	17	9	9	10	38
		2018/19	29	24	20	40	16	12	10	30
	60	2017/18	30	25	21	39	23	19	16	37
		2016/17	15	11	10	50	23	18	17	27
		2015/16	32	23	20	40	29	23	23	43
KOZ	60	2019/20	76	68	47	13	15	14	12	59
		2018/19	93	65	49	11	27	14	12	61
		2017/18	73	59	48	12	24	12	9	57
		2016/17	94	62	47	13	19	13	12	59
		2015/16	54	43	35	25	39	26	22	57
LES	30	2019/20	19	14	11	19	10	10	10	21
		2018/19	14	11	10	20	5	4	4	14
		2017/18	19	15	12	18	4	4	4	16
		2016/17	22	13	10	20	5	3	3	13
		2015/16	18	15	14	16	7	6	6	20
MEH	45	2019/20	13	13	11	34	6	6	7	16
STR	60	2019/20	63	43	38	22	18	18	16	54
	70	2018/19	72	55	44	26	22	19	19	63
		2017/18	54	36	28	42	31	27	28	56

		2016/17	59	42	33	37	32	29	29	62
		2015/16	52	40	33	37	28	22	22	55
VOK	45	2019/20	22	19	12	33	8	8	6	18
	50	2018/19	19	16	10	40	13	11	10	20
		2017/18	21	16	11	39	20	13	12	23
		2016/17	28	22	16	34	20	17	15	31
		2015/16	20	14	10	40	33	27	24	34

Tabela 61: Analiza po obeh prijavnih rokih za izredni študij

Program	Vpisna mesta	Študijsko leto	1. prijavni rok				2. prijavni rok (+ 3. prijavni rok)			Skupaj vpisanih
			Število prijav	Število sprejetih	Število vpisanih	Še prosta vpisna mesta	Število prijav	Število sprejetih	Število vpisanih	
ELE	50	2019/20	1	1	1	49	8	8	13	14
	70	2018/19	1	1	1	69	10	10	15	16
		2017/18	2	2	1	69	3	3	10	11
		2016/17	1	1	1	69	3	3	17	18
		2015/16	3	3	0	70	5	5	10	10
INF	45	2019/20	2	2	2	43	2	2	10	12
	60	2018/19	0	0	0	60	0	0	8	8
		2017/18	0	0	0	60	0	0	3	3
		2016/17	0	0	0	60	0	0	5	5
		2015/16	1	1	1	59	1	1	13	14
KOZ	60	2019/20	1	1	0	60	1	1	10	10
		2018/19	1	1	1	59	2	2	14	15
		2017/18	1	1	0	60	1	0	18	18
		2016/17	1	1	1	59	0	0	1	2
		2015/16	2	3	1	59	3	0	9	10
LES	60	2019/20	0	0	0	60	0	0	3	3
		2018/19	1	1	1	59	7	7	7	8
		2017/18	0	0	0	60	1	1	18	18
		2016/17	1	1	0	60	0	0	6	6

		2015/16	1	1	0	60	5	5	7	7
MEH	45	2019/20	5	4	2	43	8	8	18	20
LOG	45	2019/20	2	2	2	43	2	2	16	18
		2018/19	2	2	2	68	10	10	21	23
	70	2017/18	4	3	1	69	2	2	11	11
		2016/17	3	3	3	67	1	1	10	13
		2015/16	3	3	2	68	2	2	6	8
STR	105	2019/20	5	4	4	101	5	5	17	21
		2018/19	4	4	4	111	31	27	28	32
	115	2017/18	1	1	1	114	9	9	33	34
		2016/17	8	6	6	109	4	4	55	61
		2015/16	7	5	2	113	13	7	30	32
STR_MS	25	2019/20	7	6	5	20	3	3	7	12
		2018/19	8	8	8	17	15	15	15	23
		2017/18	4	4	0	25	5	5	20	20
		2016/17	7	7	0	25	5	5	13	13
		2015/16	3	3	2	23	0	0	11	13
VOK	70	2019/20	2	2	2	68	3	3	4	6
		2018/19	1	1	1	69	3	3	4	5
		2017/18	0	0	0	70	4	4	4	4
		2016/17	3	3	2	68	3	3	11	13
		2015/16	1	1	1	69	0	0	12	13

Tabela 62: Vpis študentov v 1. letnik po programih

PROGRAM	Študijsko leto	Prvič vpisani v 1. l		Ponavljavci		Skupaj	
		Redni	Izredni	Redni	Izredni	Redni	Izredni
ELE	2019/20	23	14	0	0	23	14
	2018/19	24	15	0	0	24	15
	2017/18	45	15	1	0	46	15
	2016/17	36	21	1	0	37	21
	2015/16	29	18	1	0	30	18
INF	2019/20	37	12	0	0	37	12
	2018/19	32	8	0	0	32	8
	2017/18	37	4	0	0	37	4
	2016/17	28	7	2	0	30	7
	2015/16	43	10	2	0	45	10
KOZ	2019/20	59	10	1	0	60	10
	2018/19	61	14	1	0	62	14
	2017/18	54	16	0	0	54	16
	2016/17	55	3	1	0	56	3
	2015/16	58	10	1	0	59	10
LES	2019/20	21	3	1	0	22	3
	2018/19	14	7	0	0	14	7
	2017/18	16	8	0	0	16	8
	2016/17	13	8	0	0	13	8
	2015/16	20	4	1	0	21	4
LOG	2019/20	0	18	0	0	0	18
	2018/19	0	21	0	0	0	21
	2017/18	0	12	0	0	0	12
	2016/17	0	13	0	0	0	13
	2015/16	0	12	0	0	0	12
MEH	2019/20	18	20	0	0	18	20
STR_MS	2019/20	0	12	0	0	0	12
	2018/19	0	15	0	0	0	15
	2017/18	0	14	0	0	0	14
	2016/17	0	18	0	0	0	18
	2015/16	0	13	0	0	0	13

PROGRAM	Študijsko leto	Prvič vpisani v 1. l		Ponavljavci		Skupaj	
		Redni	Izredni	Redni	Izredni	Redni	Izredni
STR_NM	2019/20	54	21	0	0	54	21
	2018/19	66	28	1	0	67	28
	2017/18	53	46	4	0	57	46
	2016/17	63	67	0	0	63	67
	2015/16	55	37	3	0	58	37
VOK	2019/20	18	10	0	0	18	10
	2018/19	20	4	0	0	20	4
	2017/18	23	8	2	0	25	8
	2016/17	31	14	2	0	33	14
	2015/16	36	10	3	0	39	0
SKUPAJ	2019/20	230	120	2	0	232	120
	2018/19	217	112	2	0	219	112
	2017/18	228	123	7	0	235	123
	2016/17	226	151	6	0	232	151
	2015/16	241	114	11	0	252	114

Tabela 63: Vpis študentov v 2. letnik (2. in 3. cikel) po programih

PROGRAM	Študijsko leto	Prvič vpisani v 2. l		Ponavljavci		Skupaj	
		Redni	Izredni	Redni	Izredni	Redni	Izredni
ELE	2019/20	15	9	25	0	40	9
	2018/19	37	10	22	0	59	10
	2017/18	24	13	11	0	35	13
	2016/17	18	22	7	0	25	22
	2015/16	13	15	11	0	24	15
INF	2019/20	26	6	21	0	47	6
	2018/19	29	3	11	0	40	3
	2017/18	18	7	15	0	33	7
	2016/17	28	8	20	0	48	8
	2015/16	29	15	26	0	55	15
KOZ	2019/20	44	6	32	0	76	6
	2018/19	38	2	31	0	69	2
	2017/18	42	8	33	0	75	8
	2016/17	48	13	28	0	76	13
	2015/16	0	15	0	0	0	10
LES	2019/20	12	6	10	0	22	10
	2018/19	11	7	5	0	16	7
	2017/18	11	6	8	0	19	6
	2016/17	15	5	8	0	23	5
	2015/16	11	11	11	0	22	11
LOG	2019/20	0	15	0	0	0	15
	2018/19	0	11	0	0	0	11
	2017/18	0	20	0	0	0	20
	2016/17	0	14	0	0	0	14
	2015/16	0	6	0	0	0	6
STR_MS	2019/20	0	11	0	11	0	11
	2018/19	0	18	0	0	0	18
	2017/18	0	25	0	0	0	25
	2016/17	0	22	0	0	0	22
	2015/16	0	17	0	0	0	17
STR	2019/20	59	16	24	0	83	16
	2018/19	41	36	44	0	85	36
	2017/18	54	44	31	0	85	44
	2016/17	42	36	32	0	74	36
	2015/16	47	34	30	0	77	37
VOK	2019/20	14	5	12	0	26	5
	2018/19	15	4	16	0	31	4
	2017/18	20	8	10	0	30	8
	2016/17	19	5	8	0	27	5
	2015/16	14	9	15	0	29	9
SKUPAJ	2019/20	170	74	124	0	294	74
	2018/19	171	93	129	0	300	93
	2017/18	169	131	108	0	277	131
	2016/17	170	129	103	0	273	129
	2015/16	151	132	119	0	270	135

## PRILOGA 4

Tabela 64: Primerjava števila diplomantov po programih in letih

Program	Študijsko leto	Redni	Izredni	Skupaj
ELE	<b>2019/20</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>7</b>
	2018/19	7	4	11
	2017/18	3	2	5
	2016/17	8	5	13
	2015/16	2	5	7
INF	<b>2019/20</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>13</b>
	2018/19	14	7	21
	2017/18	7	3	10
	2016/17	16	1	17
	2015/16	12	3	15
KOZ	<b>2019/20</b>	<b>52</b>	<b>14</b>	<b>66</b>
	2018/19	25	3	28
	2017/18	30	6	36
	2016/17	33	7	40
	2015/16	24	3	27
LES	<b>2019/20</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>11</b>
	2018/19	7	2	9
	2017/18	6	3	9
	2016/17	7	5	12
	2015/16	2	3	5
LOG	<b>2019/20</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
	2018/19	0	11	11
	2017/18	0	7	7
	2016/17	0	12	12
	2015/16	0	11	11
STR	<b>2019/20</b>	<b>26</b>	<b>24</b>	<b>50</b>
	2018/19	31	13	44
	2017/18	19	10	29
	2016/17	23	18	41
	2015/16	22	18	40
VOK	<b>2019/20</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>13</b>
	2018/19	8	4	12
	2017/18	8	1	9
	2016/17	6	4	10
	2015/16	3	4	7
SKUPAJ	<b>2019/20</b>	<b>112</b>	<b>57</b>	<b>169</b>
	2018/19	92	44	136
	2017/18	73	32	105
	2016/17	93	52	145
	2015/16	65	47	112



## PRILOGA 5

### Rezultati ankete o zadovoljstvu predavateljev

Anketo o zadovoljstvu strokovnih delavcev merimo vsako drugo leto. Namen ankete je pridobiti povratno informacijo predavateljev ob zaključku predavanj.

Ker je v mesecu juniju 2019 prišlo do zamenjave vodstva VSŠ, smo Anketo o zadovoljstvu predavateljev v študijskem letu 2018/19 izpustili in je bila izvedena junija 2020. Anketa je bila izvedena med vsemi strokovnimi delavci preko spletnega vprašalnika na povezavi:

<http://evidenca.ecnm.si/EviScripts/EviPredAnk.exe>. Bila je anonimna, ampak ker je bila izvedena preko programa evidenca, je bilo potrebno vnesti uporabniško ime (priimek in prva črka imena predavatelja in geslo: vss123). Povezava je bila poslana po e-pošti.

Anketiranje je potekalo na naslednjih področjih:

- Izkušnje na pedagoškem področju.
- Zadovoljstvo z vodstvom in ostalo podporo šole pri izvajanju študijskega procesa.
- Možnosti dodatnega usposabljanja in izobraževanja.

Vprašanja so bila podana v obliki trditev. Strinjanje anketirancev s posameznimi trditvami smo merili s petstopenjsko lestvico, kakor sledi:

Tabela 65: Lestvica ankete

Sploh ne drži	Ne drži	delno drži	Drži	Popolnoma drži
1	2	3	4	5

Štiri vprašanja so vsebovala možnost izbire odgovora.

V študijskem letu 2019/2020 je odgovarjalo 64 od 86 predavateljev, ki smo jim poslali prošnjo za izpolnjevanje. To je torej 74 % sodelujočih, kar je v pričakovanih okvirjih. Po prvem pozivu je bilo 45 izpolnjenih anket (52 %). Po drugem pozivu je bilo izpolnjenih še dodatnih 19 anket (22 %).

Tabela 66: Število predavateljev, ki so rešili anketo

	po 1. pozivu	po 2. pozivu
Čas anketiranja	1. 7. 2020	10. 7. 2020
Št. vključenih predavatelji	86	86
Št. predavateljev, ki je anketo rešilo	<b>45 (52 %)</b>	<b>64 (74 %)</b>

Tabela 67: Primarnost dela

DA	NE
42 (65,6 %)	<b>(34,4 %)</b>

Tabela 68: Število let poučevanja

1 do 5 let	6–10 let	11–15 let	16–20 let	Več kot 20 let
10	10	8	10	26

Tabela 69: Rezultati ankete o zadovoljstvu strokovnih delavcev

Trditev	2015/1 6 N = 34	2016/1 7 N = 45	2019/2 0 N = 64
Z uporabo raznolikih načinov in metod dela znam doseči, da si udeleženci pridobijo ustrezne kompetence, določene v učnem načrtu.	4,3	4,7	4,6
Z VSŠ želim aktivno sodelovati pri posodabljanju obstoječih in razvoju novih višješolskih študijskih programov.	4,4	4,5	4,6
Izpopolnjevanje na področju pedagoškega dela se mi zdi zelo pomembno.	4,3	4,5	4,6
VSŠ mi je v tem študijskem letu omogočila dovolj dodatnih usposabljanj za poučevanje.	3,6	4,0	4,1
Z možnostjo sodelovanja v domačih in mednarodnih projektih sem zadovoljen.	3,6	3,6	4,2
S svojim urnikom sem zadovoljen.	4,3	4,5	4,5
Z delom na VSŠ sem zadovoljen.	4,3	4,8	4,6
Sodelovanje s predavatelji, ki poučujejo sorodne predmete, je dobro.	3,8	4,2	4,4
Vodstvo ima posluš za moje pobude.	4,3	4,7	4,7
S politiko nagrajevanja sem zadovoljen.	3,8	4,2	4,1
Prostorske razmere so zadovoljive.	4,6	4,7	4,6
Opremljenost predavalnic je zadovoljiva.	4,6	4,4	4,5
Podpora referata je zadovoljiva.	4,6	4,8	4,8
Informiranje je dobro.	4,5	4,8	4,7
S fleksibilnostjo in pripravljenostjo reševanja težav sem zadovoljen.	4,4	4,9	4,7
<b>Povprečje:</b>	<b>4,23</b>	<b>4,49</b>	<b>4,51</b>

Tabela 70: Področja dodatnega usposabljanja

Na pedagoško-andragoškem in strokovnem področju.	33 %
<b>Predvsem na strokovnem področju.</b>	<b>55 %</b>
Predvsem na pedagoško-andragoškem področju.	11 %
Ne zanima me dodatno usposabljanje na VSŠ Novo mesto.	1,6 %

Tabela 71: Namenjeni čas za dodatno usposabljanje

En dan v študijskem letu.	16 %
<b>Več dni v študijskem letu.</b>	<b>81 %</b>
Ne želim se dodatno usposablјati.	1,6 %
Ne vem.	1,6 %

Tabela 72: Izkazano področje po dodatnem znanju

<b>Sodobne oblike in metode poučevanja in učenja.</b>	<b>37,5 %</b>
<b>Sodobne oblike preverjanja in ocenjevanja znanja.</b>	<b>20 %</b>
<b>Uporaba sodobnih virov znanja.</b>	<b>17 %</b>
Psihologija učenja.	8 %
Motivacija študentov za izobraževanje.	8 %
Napotki za pripravo dispozicije diplomskega dela in izvajanje mentorstva študentom pri pisanju diplomske naloge.	4,6 %
Individualizacija in diferenciacija izobraževalnega procesa.	1,6 %
Mentorstvo študentov pri samostojnem učenju.	1,6 %
Različne metode samoevalvacije.	1,6 %
Ugotavljanje predhodnega znanja udeležencev.	0 %
Svetovanje v izobraževanju odraslih.	<b>5 %</b>

Tabela 73: Prednosti VSŠ glede na ostale višje šole po mnenju predavateljev

<b>Posluh za potrebe in želje študentov.</b>	<b>37,5 %</b>
Ugodne šolnine za izredne študente.	1,6 %
Konkurenčnost znanja diplomatov.	15,6 %
Prepoznavnost šole.	26,6 %
Enkratnost študijskih vsebin.	0 %
Povezanost z okoljem.	18,8 %

### Analiza ankete:

- Odziv predavateljev na anketo je v pričakovanih okvirjih 74 %. Od tega ima dve tretjini predavateljev poučevanje za primarno delo.
- Zadovoljstvo strokovnih delavcev z leti narašča in je največje na naslednjih področjih:
  - Podpora referata je zadovoljiva. (4,8)
  - Informiranje je dobro. (4,7)
  - S fleksibilnostjo in pripravljenostjo reševanja težav sem zadovoljen. (4,7)
  - Vodstvo ima posluh za moje pobude. (4,7)
- Zadovoljstvo strokovnih delavcev je najmanjše na področjih:
  - VSS mi je v tem letu omogočila dovolj dodatnih usposabljanj za poučevanje. (4,1)
  - S politiko nagrajevanja sem zadovoljen. (4,1)
  - Z možnostjo sodelovanja v domačih in mednarodnih projektih so zadovoljni. (4,2)
- Predavatelji si želijo dodatnega izobraževanja predvsem na strokovnem (55 %) ter na pedagoško-andragoškem področju, povezanim s stroko. (33%)
- Pripravljene so se dodatno usposabljati več dni v študijskem letu.
- Dodatno znanje potrebujejo na področjih:
  - Sodobne oblike in metode poučevanja in učenja. (38 %)
  - Sodobne oblike preverjanja in ocenjevanja znanja. (20 %)
  - Uporaba sodobnih virov znanja.
- Po mnenju predavateljev se šola ločuje od ostalih po posluhu za potrebe in želje študentov. (38%)

---

### **Predlogi za izboljšanje:**

1. Glede na rezultate te ankete in sorodne bi bilo smotrno v naslednjem obdobju okrepiti sodelovanje, izobraževanje in mogoče v neki obliki mentorstvo predavateljem, ki potrebujejo pomoč pri izpolnjevanju pedagoških obveznosti, urejanju spletne učilnice in pri mentorstvu študentom za diplomske naloge.
2. Predavateljem je smotrno v naslednjih letih ponuditi dodatna izobraževanja na področju sodobnejših metod poučevanja, uporabi novih tehnologij in virov znanja.

## PRILOGA 6

Tabela 74: Analiza vpisanih študentov v prvi letnik po spolu in po programih

Število in delež študentov		Ženske		Moški		Skupaj
		Število	Delež (%)	Število	Delež (%)	Število
ELE	<b>redni 2019/20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>23</b>	<b>100 %</b>	<b>23</b>
	redni 2018/19	0	0 %	24	100 %	24
	redni 2017/18	0	0 %	46	100 %	46
	redni 2016/17	0	0 %	37	100 %	37
	redni 2015/16	1	3,3 %	29	96,7 %	30
	<b>izredni 2019/20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>100 %</b>	<b>14</b>
	izredni 2018/19	0	0 %	15	100 %	15
	izredni 2017/18	0	0	13	100 %	13
	izredni 2016/17	0	0 %	21	100 %	21
	izredni 2015/16	0	0 %	18	100 %	18
INF	<b>redni 2019/20</b>	<b>3</b>	<b>8 %</b>	<b>34</b>	<b>92 %</b>	<b>37</b>
	redni 2018/19	6	19 %	26	81 %	32
	redni 2017/18	4	10,8 %	33	89,2 %	37
	redni 2016/17	4	13,3 %	26	86,7 %	30
	redni 2015/16	6	13,3 %	39	86,7 %	45
	<b>izredni 2019/20</b>	<b>3</b>	<b>27 %</b>	<b>9</b>	<b>73 %</b>	<b>11</b>
	izredni 2018/19	0	0 %	8	100 %	8
	izredni 2017/18	1	33,3 %	2	66,7 %	3
	izredni 2016/17	2	28,6 %	5	71,4 %	7
	izredni 2015/16	1	10 %	9	90 %	10
KOZ	<b>redni 2019/20</b>	<b>60</b>	<b>100 %</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60</b>
	redni 2018/19	62	100 %	0	0 %	62
	redni 2017/18	54	100 %	0	0 %	54
	redni 2016/17	56	100 %	0	0 %	56
	redni 2015/16	59	100 %	0	0 %	59
	<b>izredni 2019/20</b>	<b>10</b>	<b>100 %</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>
	izredni 2018/19	14	100 %	0	0 %	14
	izredni 2017/18	17	100%	0	0 %	17
	izredni 2016/17	3	100 %	0	0 %	3
	izredni 2015/16	10	100 %	0	0 %	10
LES	<b>redni 2019/20</b>	<b>4</b>	<b>19 %</b>	<b>17</b>	<b>81 %</b>	<b>21</b>
	redni 2018/19	0	0 %	14	100 %	14
	redni 2017/18	0	0 %	16	100 %	16
	redni 2016/17	<b>0</b>	0 %	13	100 %	13
	redni 2015/16	<b>0</b>	0 %	21	100 %	21
	<b>izredni 2019/20</b>	<b>1</b>	<b>33 %</b>	<b>2</b>	<b>67 %</b>	<b>3</b>
	izredni 2018/19	1	14 %	6	86 %	7
	izredni 2017/18	1	12,5 %	7	87,5 %	8
	izredni 2016/17	<b>0</b>	0 %	8	100 %	8
	izredni 2015/16	<b>1</b>	0 %	4	100 %	4
LOG	<b>izredni 2019/20</b>	<b>11</b>	<b>61 %</b>	<b>7</b>	<b>39 %</b>	<b>18</b>
	izredni 2018/19	10	48 %	11	52 %	21
	izredni 2017/18	5	41,7 %	7	58,3 %	12
	izredni 2016/17	0	0 %	13	100 %	13
	izredni 2015/16	5	41,6 %	7	58,3 %	12
MEH	<b>redni 2019/20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>100 %</b>	<b>18</b>
	<b>izredni 2019/20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>100 %</b>	<b>20</b>

Število in delež študentov		Ženske		Moški		Skupaj
		Število	Delež (%)	Število	Delež (%)	Število
STR	<b>redni 2019/20</b>	0	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>100 %</b>	<b>54</b>
	redni 2018/19	4	6 %	63	94 %	67
	redni 2017/18	0	0 %	57	100 %	57
	redni 2016/17	3	4,8 %	60	95,2 %	63
	redni 2015/16	3	5,2 %	55	94,8 %	58
	<b>izredni 2019/20</b>	<b>2</b>	<b>6 %</b>	<b>31</b>	<b>94 %</b>	<b>33</b>
	izredni 2018/19	3	7 %	40	93 %	43
	izredni 2017/18	4	7 %	53	93 %	57
	izredni 2016/17	2	2,4 %	83	97,6 %	85
	izredni 2015/16	2	4,0 %	48	96,0 %	50
VOK	<b>redni 2019/20</b>	<b>10</b>	<b>56 %</b>	<b>8</b>	<b>44 %</b>	<b>18</b>
	redni 2018/19	13	65 %	7	35 %	20
	redni 2017/18	13	52 %	12	48 %	25
	redni 2016/17	17	51,5 %	16	48,5 %	33
	redni 2015/16	20	54,1 %	17	45,9 %	37
	<b>izredni 2019/20</b>	<b>5</b>	<b>50 %</b>	<b>5</b>	<b>50 %</b>	<b>10</b>
	izredni 2018/19	1	25 %	3	75 %	4
	izredni 2017/18	2	40 %	3	60 %	5
	izredni 2016/17	5	35,7 %	9	64,3 %	14
	izredni 2015/16	3	30 %	7	70 %	10

## PRILOGA 7

### REZULTATI ANKETE USPEŠNOSTI DELA NA DALJAVO

Namen ankete je pridobiti povratno informacijo študentov o novem načinu dela na daljavo v prvih tednih uvedbe le-te zaradi epidemije korona virusa in ob zaključku predavanj.

Na osnovi rezultatov prve ankete smo izboljšali delo na daljavo in preverili uvedene izboljšave.

Anketi sta bili izvedeni med rednimi študenti preko spletnega vprašalnika na povezavi: <http://www.ecnm.si/limesurvey1/index.php/737222?lang=sl>

Anketni vprašalnik je bil sestavljen iz 9 področij preverjanja, pri katerih so študentje lahko 6-krat dopolnili odgovore s svojimi mnenji.

Preverjali smo naslednja področja:

- Razumljivost in pravočasnost navodil v spletni učilnici.
- Zadovoljstvo z izvedbo predavanj na daljavo prek MS Teamsa.
- Splošno zadovoljstvo s prilagoditvijo na nov način študija.

Tabela 75: Uspešnost dela na daljavo, redni študentje

	Redni študij		Izredni študij	
	1. anketa	2. anketa	1. anketa	2. anketa
čas anketiranja	2. 4.– 4. 4. 2020	29. 5. – 4. 6. 2020	2. 4.– 4. 4. 2020	konec junija
vsi	1. in 2. letnik	1. letnik	Vsi trije ciklusi	
št. vključenih študentov	398	230	285	285
št. študentov, ki je pristopilo k reševanju	292	192	131	155
Št. študentov, ki je anketo rešilo v celoti	<b>253 (64 %)</b>	<b>165 (72 %)</b>	<b>102 (36 %)</b>	<b>125 (44 %)</b>

Tabela 76: Število študentov po programih, ki so rešili anketo v celoti

	Redni študij		Izredni študij	
	1. anketa	2. anketa	1. anketa	2. anketa
ELEKTRONIKA	21	17	18	17
INFORMATIKA	33	23	7	11
KOZMETIKA	74	42	8	8
LESARSTVO	24	13	4	8
LOGISTIČNO INŽENIRSTVO	/	/	21	21
MEHATRONIKA	8	16	3	9
STROJNIŠTVO	71	42	33	42
VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA	22	12	8	9

Tabela 77: Razumljivost navodila v spletni učilnici (Moodle) za delo na daljavo

	Redni študij		Izredni študij	
	1. anketa	2. anketa	1. anketa	2. anketa
popolnoma se strinjam (5)	84	58	58	73
se dokaj strinjam (4)	110	59	32	41
delno se strinjam (3)	41	38	12	7
večinoma se ne strinjam (2)	13	9	/	4
sploh se ne strinjam (1)	5	1	/	0
<b>Povprečna ocena</b>	<b>4,01</b>	<b>3,99</b>	<b>4,45</b>	<b>4,46</b>

Tabela 78: Pravočasnost navodila v spletni učilnici

	Redni študij		Izredni študij	
	1. anketa	2. anketa	1. anketa	2. anketa
popolnoma se strinjam (5)	88	56	66	64
se dokaj strinjam (4)	111	70	25	53
delno se strinjam (3)	37	35	9	6
večinoma se ne strinjam (2)	12	3	2	2
sploh se ne strinjam (1)	5	1	/	0
<b>Povprečna ocena</b>	<b>4,05</b>	<b>4,07</b>	<b>4,52</b>	<b>4,43</b>

Predlogov za izboljšanje navodil dela na daljavo v spletnih učilnicah s strani študentov:

#### REDNI ŠTUDIJ

V prvi anketi je predloge prispevalo 54 študentov od 253, kar predstavlja 21 % študentov, ki so izpolnili anketo.

V drugi anketi smo prejeli 38 predlogov za izboljšanje, kar predstavlja 23 % študentov, ki so izpolnili anketo. Večji del komentarjev je povezan s potrditvijo, da je vse v redu.

Tabela 79: Predlogi za izboljšanje dela na daljavo rednih študentov

Predlogi	1. anketa	2. anketa
Vse je v redu. Odgovori brez predloga ( / , 0, nimam predloga)	15 (5,9 %)	18 (10,9 %)
Navodila za naloge bi lahko bila veliko bolj jasno napisana. Večja doslednost.	9 (3,6 %)	8 (4,8 %)
Da bi bila navodila za naloge objavljena vsaj kakšen dan prej.	9 (3,6 %)	2 (1,2 %)
Več obveščanja preko e-pošte (maila).	5 (2,0 %)	1 (0,6 %)
Pravočasno posredovanje rokov in navodil za kolokvije oz. izpite.	3 (1,2 %)	2 (1,2 %)
Boljši server, da se učilnice ne sesuvajo, posebej med izpitom.	/	4 (2,4 %)
Da ne bi dobili preveč nalog naenkrat.	3 (1,2 %)	/
Zahtevnost nalog naj bo manjša.	2 (0,8 %)	/
Pri STJ so navodila povsem nerazumljiva.	/	2 (1,2 %)
Naloge naj se oddajajo samo na enem mestu (Moodle ali mail).	1 (0,4 %)	1 (0,6 %)
Nekateri profesorji ne znajo najbolje upravljati z Moodleom.	1 (0,4 %)	/
Za MS Teams ni bilo priprav. Predavatelji so pod pritiskom rokov.	1 (0,4 %)	/
Jasno zapisati vsebine, ki so namenjene rednim in izrednim študentom.	1 (0,4 %)	/
Objava ob spremembi predmeta na Moodleu.	1 (0,4 %)	/



Predlogi	1. anketa	2. anketa
Avtomatski opomnik za oddajo nalog pred iztekom roka.	1 (0,4 %)	/
Obveznost prisotnosti na MS Teams preskočiti in oddajati le naloge.	1 (0,4 %)	/
Čas predavanj bi lahko bil od 11. ure dalje in ne prej.	1 (0,4 %)	/

## IZREDNI ŠTUDIJ

V prvi anketi je predloge prispevalo 24 študentov od 102, kar predstavlja 23,5 % študentov, ki so izpolnili anketo.

v drugi anketi je predloge prispevalo 7 študentov od 125, kar predstavlja 5,6 % študentov, ki so izpolnili anketo.

Tabela 80: Predlogi za izboljšanje dela na daljavo izrednih študentov

Predlogi	1. anketa	2. anketa
Vse je v redu. Odgovori brez predloga ( /, 0, nimam predloga)	78 (76,5 %)	119 (94,4 %)
Boljši mikrofoni predavateljev.	3 (2,9 %)	1 (0,8 %)
Pravočasna in pregledna navodila.	2 (2 %)	/
Več obveščanja preko e-pošte (maila).	2 (2 %)	/
Boljša navodila za prijavo v MS teams.	2 (2 %)	/
Ko se doda novo gradivo na spletno učilnico za določen predmet bi bilo lepo, če bi o tem dobili tudi obvestilo o dodanem gradivu na e-mail naslov.	/	2 (1,6 %)
Nekateri profesorji ne znajo najbolje upravljati z Moodlom.	1 (1 %)	/
Predavanja so zjutraj medtem ko imam službo.	1 (1 %)	/
Nismo še dobili navodil za delo na daljavo.	1 (1 %)	/
Razširiti takšno delo na vse predmete.	1 (1 %)	/
Raje imam predavanja na klasičen način.	1 (1 %)	/
Glede na to da nekateri nimamo možnosti povezave za ogled predavanj v živo, bi bilo smiselno v spletno učilnico moodle naložiti res pomembne zadeve, ki jih bo vključeval končni izpit da se lahko ustrezno in še toliko bolj pripravimo.	1 (1 %)	/
Želel bi si samo posnetke predavanj - zaradi nastale situacije sem po navadi takrat v službi.	1 (1 %)	/
Malo manj gradiva.	1 (1 %)	/
Več vsebin, povezav, dodatnega gradiva.	1 (1 %)	/
V veliko pomoč bi bilo, če bi predavatelji ob razlagi snovi, povedali še nekaj praktičnih primerov iz prakse saj si tako lažje razlagam snov in predavanje s tem ni enolično.	1 (1 %)	/
Preko aplikacije Teams ne deluje virtualna tabla, če lahko kako to popravite.	1 (1 %)	/
Da uporabljajo spletno učilnico vsi profesorji in da je vso gradivo zbrano na učilnicah. Ne pa da se naknadno pošilja po mailih in ne vemo kaj spada h katerem predmetu. Da se vse seminarske oddajajo na moodlu. Ko se objavljajo datoteke na spletni učilnici, da se jih ustrezno poimenuje, da so pregledne.	1 (1 %)	/
Profesor se posname, da boljše razumemo razlago.	1 (1 %)	/

Predlogi	1. anketa	2. anketa
Najprej bi imeli teorijo, potem pa vaje.	1 (1 %)	/
Boljša navodila za potek izpitov.	1 (1 %)	/
Zelo bi bilo dobro če bi lahko pripravili video vsebine praktičnih primerov vaj. Vaje smo pogrešali ker so ključne za razumevanje gradiva.	/	1 (0,8 %)
Super bi bilo, ko bi imeli dovolj pripomočkov ali sredstev za nabavo pripomočkov, naprav (npr: za laboratorijske vaje) ter več časa za raziskovanje	/	1 (0,8 %)
Krajša predavanja	/	5 (0,8 %)

Tabela 81: Pomoč pri delu v spletni učilnici Moodle

	Redni študij		Izredni študij	
	1. anketa	2. anketa	1. anketa	2. anketa
Predavatelji.	166 (66 %)	96 (58 %)	67 (66 %)	84 (67 %)
Sošolci/drugi študenti.	175 (69 %)	118 (72 %)	56 (55 %)	83 (66 %)
Nihče, a bi potreboval pomoč.	8 (3 %)	9 (5 %)	/	2 (1,6 %)
Zmorem sam, ne potrebujem pomoči.	66 (26 %)	50 (30 %)	32 (31 %)	36 (29 %)

Pri vseh predmetih smo izvedli predavanja preko MS Teams.

### REDNI ŠTUDIJ

V prvi anketi je z DA odgovorilo 189 (75 %) študentov. Ostalih 64 (25 %) študentov je navedlo predmete, kjer niso bila izvedena predavanja preko MS Teams.

Tabela 82: Izjave rednih študentov o predmetih, kjer niso bila izvedena predavanja preko aplikacije MS Teams

Izjave študentov o predmetih, kjer niso bila izvedena predavanja preko MS Teams.	Število ponovitev odgovora
Nekatera predavanja so bila izvedena preko drugih orodij (Zoom, Skype)	15
Nobenega predmeta še nismo izvajali.	12
KOE, PVN	5
EKP	4
Podjetništvo, OČV, RAI	3
Imeli smo navodila za naloge, ki smo jih pošiljali v spletno učilnico.	3
Ekonomika, Svetovanje za dobro počutje, VOD, IZS, PRI1, SDP, POK	2
TZP, MUL, VPD	1

V drugi anketi je z DA odgovorilo 154 (93 %) študentov. Komentiralo je 11 (7 %) študentov in v 9 primerih izpostavilo predmet OČV, kjer niso izvajali srečanja s pomočjo MS Teams. Dva študenta sta komentirala, da je vse potekalo v redu.

## IZREDNI ŠTUDIJ

### Prva anketa:

Z DA je odgovorilo 80 (78,4 %) študentov. Od ostalih 22 (21,6 %) študentov, ki so odgovorili z NE, je 16 študentov navedlo predmete, kjer niso bila izvedena predavanja preko MS Teams.

### Druga anketa:

Z DA je odgovorilo 113 (89,7 %) študentov. Od ostalih 23 (10,3 %) študentov, ki so odgovorili z NE, je 8 študentov navedlo predmete, kjer niso bila izvedena predavanja preko MS Teams.

Tabela 83: Izjave izrednih študentov o predmetih, kjer niso bila izvedena predavanja preko aplikacije MS Teams

Izjave študentov o predmetih, kjer niso bila izvedena predavanja preko MS Teams.	1. anketa	2. anketa
	ponovitve	ponovitve
Logistični sistemi	3	/
Multimedija	3	2
VIZ	2	/
ELE	2	/
Imam samo en predmet, ki pa se izvaja preko Teams.	1	/
PNS, STP	1	/
Transportni sistemi.	1	/
VPD	1	/
ONA 1, GOD, RAČ, ANG, PKV	1	1
Materiali	1	/
Anatomija	1	/
MUL	1	/
Izvedli smo predavanja preko Teamsa samo ŠTZ in LOS.	/	1
Špedicija in transportno zavarovanje, logistični sistem	/	1
meritve, strojništvo	/	1
OET, RAI, PKV, STJ	/	1
ONA2, Urbanizem	/	1

Pri vseh predmetih se predavanja preko MS Teams izvajajo po urniku:

## REDNI ŠTUDIJ

V prvi anketi je z DA odgovorilo 223 (88 %) študentov. Ostalih 30 (12 %) študentov je potrdilo, da se predmeti niso izvajali po urniku, 24 študentov je navedlo, pri katerih predmetih.

Tabela 84: Število predavanj, izvedenih po urniku – redni študij

Izjave študentov o predmetih, kjer se predavanja preko MS Teams ne izvajajo po urniku.	Število ponovitev odgovora
Še nismo izvajali predavanj preko MS Teams.	6
KOE, PVN	4
Občasno se dogovorimo tudi za dodatna predavanja.	2
Smo imeli predavanja preko drugih aplikacij in video konferenc.	2
TRD, RAI, VPD, EKP, ANJ	1

V drugi anketi je z DA odgovorilo 161 (98 %) študentov. Ostali 4 (2 %) študenti je potrdilo, da se predmeti niso izvajali po urniku in 2 študenta sta navedla razlog predavatelja, o katerem sta bila pred tem obveščena.

## IZREDNI ŠTUDIJ

### Prva anketa:

Z DA je odgovorilo 97 (95,1 %) študentov. Ostalih 5 (4,9 %) študentov je potrdilo, da se predmeti niso izvajali po urniku, 3 študenti so navedli, pri katerih predmetih.

### Druga anketa:

Z DA je odgovorilo 123 (97,6 %) študentov. En študent je povedal, da so se pri dveh predmetih začela predavanja malo kasneje, vendar v dogovoru s študenti in profesorjem. Drug študent je povedal, da se predavanj ne udeležuje.

Tabela 85: Število predavanj, izvedenih po urniku – izredni študij

Izjave študentov o predmetih, kjer se predavanja preko MS Teams ne izvajajo po urniku.	Število ponovitev odgovora
PNS, STP	1
Multimediji	1
AVR	1

Tabela 86: Zadovoljstvo s predavanji preko MS Teams

	Redni študij		Izredni študij	
	1. anketa	2. anketa	1. anketa	2. anketa
popolnoma se strinjam (5)	91	66	45	69
se dokaj strinjam (4)	107	57	39	37
delno se strinjam (3)	40	30	16	14
večinoma se ne strinjam (2)	7	8	1	3
sploh se ne strinjam (1)	8	4	1	2
<b>Povprečna ocena</b>	<b>4,05</b>	<b>4,05</b>	<b>4,24</b>	<b>4,34</b>

Tabela 87: Predlogi, pohvale in kritike

	Redni študij		Izredni študij	
	1. anketa	2. anketa	1. anketa	2. anketa
Pohvala	66 (26 %)	24 (15 %)	80 (78 %)	27 (21 %)
Moti me	43 (17 %)	20 (12 %)	33 (32 %)	2 (1,6 %)
Predlagam	28 (11 %)	7 (4 %)	28 (28 %)	9 (7 %)

Tabela 88: Komentarji v 1. anketi

Pohvalil/a bi še:	ponovitve	pogostnost
Pohvala za vse predavatelje, ki se trudijo, in za organiziranost šole.	20	7,9 %
Pohvale za posamezne profesorje.	8	3,2 %
Pohvala za ravnateljico, da je vse bilo tako hitro organizirano.	5	2,0 %
Pohvale za tehnično pomoč.	5	2,0 %

Moti me:	ponovitve	pogostnost
Dela je preveč, več nalog kot običajno ...	10	4,0 %
Občasno prekinjanje zvoka, težave s povezavo, obremenjenost	4	1,6 %
Neodzivnost posameznih predavateljev.	3	1,2 %
Ni bilo jasnih navodil za MS Teams, prvi pristop je bil težak.	3	1,2 %
Okolje Teams je zahtevno in nesmiselno oblikovano.	2	0,8 %
Ne čisto jasne obveznosti, ki jih imamo.	1	0,4 %
Šumenje in preveliko ljudi v klicu.	1	0,4 %
Da moraš imeti prižgano kamero.	1	0,4 %
Nekateri predavatelji so arogantni.	1	0,4 %

Predlagal/a bi:	ponovitve	Pogostost
Boljša navodila za izvedbo predavanj, vaj, izvedbo izpitov, PRI2 ...	5	2,0 %
Manj nalog, več prostega časa.	4	1,6 %
Del predavanj bi se lahko tako izvajal tudi po epidemiji.	2	0,8 %
Snemanje predavanj.	2	0,8 %
Da naredimo vse na daljavo in ne bomo nič nadomeščali.	1	0,4 %
Fazni pristop pri uvajanju Teamsa.	1	0,4 %
Da nimamo toliko združeno z drugimi programi.	1	0,4 %
Dodatna pomoč profesorjem, ki so preobremenjeni.	1	0,4 %
Da se večina ocen pridobiva s seminarskimi nalogami.	1	0,4 %
Da bi šolo za letos ne upoštevali.	1	0,4 %
Prosim, odločite se za drug program, ki ni tako neumno narejen.	1	0,4 %
Da se predavanja prestavijo tako, da niso v času kosila.	1	0,4 %

Tabela 89: Komentarji v 2. anketi

Moti me, predlogi za izboljšanje:
Da se navodil, ki smo jih dobili študentje, držijo tudi profesorji.
Da bi mogoče nagradili Moodle učilnico in jo naredili bolj pregledno.
Če je to možno, obvestila povezati z gmailom, da so nove objave bolj jasne.
Odprtje faksa glede na to, da delajo shopping centri in lokali s 50+ ljudmi, nas pa še 20 ni.
Da bi se vaje, ki bi jih naj delale v šoli, izvedle v salonu, kjer smo opravljale prakso.
Da bi v prihodnjem študentskem letu poleg rednega in izrednega študija omogočili še študij na Sprememba učnega načrta.

## IZREDNI ŠTUDIJ

Tabela 90: Pohvale v prvi anketi

Pohvalil/a bi še:	ponovitve	pogostnost
Pohvala za vse predavatelje, ki se trudijo, in za organiziranost šole.	69	67,6 %
Pohvale za posamezne profesorje.	5	5 %
Pohvala za ravnateljico, da je vse bilo tako hitro organizirano.	6	6 %
Pohvale za tehnično pomoč.	2	2 %
Sproščenost predavanja, sledljivost.	1	1 %
Odzivnost profesorjev na vprašanja ter na e pošto	4	4 %

Tabela 91: Izjava študentov

Moti me:	1. anketa		2. anketa	
	ponovitv	pogostnost	ponovitv	pogostnost
Slab zvok oz. slab signal.	16	15,7 %	1	0,8 %
Komunikacija ter razlaga na daljavo.	2	2 %	/	/
Da ne moremo opravljati vaj.	1	1 %	/	/
Nepripravljenost nekaterih profesorjev na	1	1 %	1	0,8 %
Moramo stalno spremljati, če profesorji kaj objavijo.	1	1 %	/	/
Da dobimo naloge v reševanje in oddati v nekaj dneh, predavanj o tej tematiki pa še	1	1 %	/	/
Disciplina (neresnost) študentov.	1	1 %	/	/
Zaradi predavanj preko spleta se s snovjo kar	1	1 %	/	/
Predavanja so zjutraj ampak nekateri imamo službo.	1	1 %	/	/
Nepravočasne informacije.	1	1 %	/	/

Tabela 92: Predlogi študentov

Predlagal/a bi:	1. anketa		2. anketa	
	ponovitve	pogostost	ponovitve	pogostost
Obravnavati samo najbolj pomembno snov, ki pride za izpit.	2	2 %	/	/
Boljše mikrofone za profesorje.	2	2 %	1	0,8 %
Ko bi bilo vsega konec, bi še enkrat s profesorji ponovili vse v šoli in potem pisali izpite.	1	1 %	/	/
Da se vse profesorje nauči, kako pravilno uporabljati ms teams.	1	1 %	1	0,8 %
Del predavanj na daljavo bi se lahko izvajal tudi po epidemiji.	1	1 %	5	4 %
Popravek v aplikaciji Teams -virtualna tabla	1	1 %	/	/
Eden boljših načinov za utrjevanje znanja	1	1 %	/	/
Neke poskusne izpite na daljavo. Da se za pravi izpit lahko pripraviš...	1	1 %	/	/
Da naredimo vse na daljavo.	1	1 %	/	/

Predlagal/a bi:	1. anketa		2. anketa	
	ponovitve	pogostost	ponovitve	pogostost
Da se več sporoča na mail.	1	1 %	/	/
Da najprej predelamo temo, potem dobimo naloge za rešiti ...	1	1 %	/	/
Boljša navodila za postopek prijave v sistem.	1	1 %	/	/
Kakšno predavanje več zaradi zamud.	1	1 %	/	/
Da predavatelji vključujejo praktične primere iz prakse.	1	1 %	/	/
Dovoljeno snemanje vseh predavanj, zaradi odsotnosti nekaterih, ki še delamo, in bi si jih ogledali naknadno.	1	1 %	2	1,6 %
Izboljšave na sistemu internetnega delovanja pri uporabi večjega števila uporabnikov.	1	1 %	/	/

### **Analiza 1. ankete:**

Anketiranje je izvedeno tako za 1. kot 2. letnik rednega študija s poudarkom, da so predavatelji študijski proces v 1. letniku morali izvesti prek Teams programa v tednu, ko je bila izvedena anketa. Na zaključku drugega semestra za 2. letnik je bil način izvedbe študijskega procesa prepuščen iznajdljivosti predavateljev. Številni so zaključek študijskega procesa drugega semestra izvedli tako, da so z jasnimi navodili o delu doma seznanili študente že v šoli pred zaprtjem le-te. Delo na daljavo so nadaljevali prek spletne učilnice Moodle in prek e-pošte.

- Povratne informacije študentov lahko ocenimo s prav dobro plus. Vse povprečne ocene so nekoliko nad 4,0.
- Zadovoljstvo, spodbude in pohvale za hitro prilagoditev šole, predavateljev in tudi sošolcev na nov način študijskega procesa v obliki dela na daljavo je izrazilo več kot 75 % študentov.
- Izvedbo predavanj prek Teams učilnice je potrdilo 75 % študentov. Izvedbo predavanj prek Teams učilnic točno po urniku je potrdilo 88 % študentov.
  - o (Deleži bi bili zagotovo večji, če bi v anketiranje bili vključeni samo 1. letniki, katerim je bilo zagotovljeno delo na daljavo prek programa Teams.)
- S predavanji preko Teams so študenti v glavnem zelo zadovoljni in izrekajo pohvale vsem, ki so tako hitro organizirali takšen način dela na daljavo, in predavateljem, da so se temu hitro prilagodili.
- Pri analizi ankete smo s pomočjo odgovorov študentov zaznali 6 % študentov, ki ocenjujejo prevelik obseg dela na daljavo in predvsem pogrešajo jasnejša in pravočasna navodila.

### **Predlogi za izboljšanje po 1. anketi:**

Za nov način izvedbe študija v obliki dela na daljavo bomo enako anketo ponovili sredi maja 2020 in do takrat poskušali utrditi dobre prakse in odpraviti nakazane pomanjkljivosti.

- S pridobljenimi izkušnjami bomo izboljšali študijski proces v obliki dela na daljavo in dvignili povprečno oceno čez 4,2.

- 
- Navodila za delo bodo jasnejša in objavljena pravočasno na spletni učilnici po možnosti za daljše obdobje. Na ta del podpore študijskemu procesu v naslednji anketi ne bi smelo biti resnih pripomb.
  - V razmislek vodstvu pa komisija predlaga možnost izvedbe oblike dela na daljavo v manjšem % v naslednjem študijskem letu.

### **Analiza 2. ankete:**

Anketiranje je izvedeno samo za 1. letnik rednega študija, ker je v času anketiranja za študente 2. letnikov načrtovano Praktično izobraževanje pri delodajalcu.

Splošna ocena je prav dobro, kot pri analizi 1. ankete s poudarkom, da je bistveno manj predlogov za izboljšanje, nezadovoljstva študentov in samih komentarjev. Predvsem se je izboljšal delež izvedenih predavanj prek MS Teamsa in v celoti se je izvedba odvijala po urniku.

Nismo pa uspeli dvigniti ocene na zastavljeni nivo 4,2.

- Ocena razumljivosti navodil na spletni učilnici je padla s 4,01 na 3,99.
- Ocena pravočasnosti navodil na spletni učilnici se je dvignila s 4,05 na 4,07.
- Ocena zadovoljstva s predavanji preko MS Teamsa je ostala na 4,05.
- Predlogi za izboljšanje so padli s 15 % na 12 % študentov, ki so izpolnjevali anketo.
- Izvajanje predavanj prek MS Teams se je dvignilo s 75 % na 93 %.
- Usklajenost predavanj z urnikom se je dvignila z 88 % na 98 %.
- Zmanjšalo se je število komentarjev »moti me« in »predlagam« s 47 (19 %) na 7 (4,2 %).

### **Predlogi za izboljšanje po 2. anketi:**

V nadaljevanju predlagamo podobno kot po 1. anketi:

- Navodila za delo v spletni učilnici naj bodo jasnejša. Ponuditi mentorstvo zunanjim predavateljem pri ureditvi spletnih učilnic.
- Do pričetka študijskega leta 2020/21 je potrebno izvesti izobraževanja za uporabo spletnih orodij pri delu na daljavo.
- Navodila za delo na daljavo
- V razmislek vodstvu pa komisija predlaga možnost izvedbe oblike dela na daljavo za izredni študij tudi izven časa ukrepov karantene ob epidemiji.



## PRILOGA 8

### VABILO NA KARIERNI DAN

Spoštovani,

glade na vašo prijavo za sodelovanje na kariernem dnevu, ki bo v torek, 31. 3. 2020, vam pošiljamo program aktivnosti, ki bodo na šoli potekali za vse naše redne študente 1. in 2. letnika. Vse dejavnosti bodo potekale v prostorih Višje strokovne šole (VSŠ) Šolskega centra Novo mesto.

Tabela 93: Program kariernega dne

9.00–9.35	Evidentiranje in spoznavanje sodelujočih ob kavi oz. čaju		sejna soba N3_8
	Priprava za lastno promocijo (hitri zmenki)		3. nadstropje, avla
PROGRAM ZA 2. LETNIKE			
9.40–9.50	Nagovor ravnateljice	mag. Dragica Budič, VSŠ	velika predavalnica P_1
9.50–10.20	Vstop na trg dela – možnosti zaposlovanja	Predstavniki Zavoda za zaposlovanje RS	velika predavalnica P_1
10.20–11.30	Uspešni diplomanti VSŠ predstavijo svojo karierno pot	Maja Vervega, kozmetičarka Nejc Zupančič, inž. lesarstva	velika predavalnica P_1
11.30–12.00	Hitri zmenki z delodajalci in agencijami za zaposlovanje 3. nadstropje	za 2. letnike program STR, VOK, LES	učilnice in hodnik v 3. nadstropju
12.00–12.30	Hitri zmenki z izobraževalnimi ustanovami o možnostih študija po višji strokovni šoli	za 2. letnike program KOZ, INF, ELE	avla VSŠ
11.30–12.00	Hitri zmenki z izobraževalnimi ustanovami o možnostih študija po višji strokovni šoli	za 2. letnike program KOZ, INF, ELE	avla VSŠ
12.00–12.30	Hitri zmenki z delodajalci in agencijami za zaposlovanje	za 2. letnike program STR, VOK, LES	učilnice in hodnik v 3. nadstropju
12.30–13.00	evalvacija kariernega dne	vsi sodelujoči	sejna soba N3_8, VSŠ, 3. nadstropje
PROGRAM ZA 1. LETNIKE			
9.40–10.25	Hitri zmenki z delodajalci in agencijami za zaposlovanje Hitri zmenki z izobraževalnimi ustanovami o možnostih študija po višji strokovni šoli	za 1. letnike program STR, VOK, INF	učilnice in hodnik v 3. nadstropju, avla VSŠ
10.30–11.15	Hitri zmenki z delodajalci in agencijami za zaposlovanje Hitri zmenki z izobraževalnimi ustanovami o možnostih študija po višji strokovni šoli	za 1. letnike program KOZ, LES, ELE, MEH	učilnice in hodnik v 3. nadstropju, avla VSŠ

Sodelujoči diplomanti VSŠ predstavijo svojo karierno pot (o obliki moderiranega pogovora moderatorka: mag. Iris Fink Grubačević)

1. Maja Vervega, kozmetičarka

---

## 2. Nejc Zupančič, inž. lesarstva

Sodelujoče izobraževalne ustanove – v avli VSŠ:

1. Fakulteta za industrijski inženiring
2. Fakulteta za informacijske študije
3. Fakulteta za organizacijske študije
4. Univerza v Novem mestu Fakulteta za ekonomijo in informatiko
5. Univerza v Novem mestu Fakulteta za strojništvo
6. Univerza v Novem mestu Fakulteta za zdravstvene vede
7. Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto
8. Visoka šola za storitve

Sodelujoče službe za zaposlovanje – na hodniku 3. nadstropje (v obliki hitrih razgovorov):

1. Adecco
2. Kariera
3. Trenkwalder

Sodelujoča podjetja o možnostih opravljanja praktičnega izobraževanja in zaposlovanja – učilnice v 3. nadstropju (v obliki hitrih razgovorov):

1. BeliMed AG
2. Bobič Yacht Interior, d. o. o.
3. Gorec, d. o. o.
4. Komunala Novo mesto
5. Krka, d. d.

Za sodelujoče izobraževalne ustanove, ki se bodo predstavile v avli VSŠ, ter sodelujoče službe za zaposlovanje, ki se bodo predstavile na hodniku v 3. nadstropju, bomo pripravili mizo in 3 stole (če jih potrebujete več, javite), na voljo bo električni podaljšek. Promocijski material (letake, npr. pingvina) prinesite s seboj.